ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ"
8001 Бургас, бул. Стефан Стамболов № 53
тел.: 056/54 59 03, e-mail: info-200242@edu.mon.bg, http://pgtbs.com

УТВЪРЖДАВАМ

Заповед №РД-08-125/07.10.26г.

ДИРЕКТОР:
ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ИНЦИДЕНТ
В ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров" – Бургас

I. Във връзка с опазването на здравето, живота и сигурността на учениците и персонала на ПГТ, избягването на тормоза и агресията в училище, дома или интернет пространството, успешното справяне с възникнали проблеми с учениците и/или персонала:

1. Представителите на педагогическия и непедагогически персонал на ПГТ, които узнаят за случай или станат свидетели на възникнал инцидент с ученици и/или други представители на персонала, незабавно да уведомят ръководството (директор и/или зам.-директори), независимо по кое време и къде е възникнал инцидента или е узнато за него, за да бъдат взети необходимите мерки.

2. В случай, че представител на педагогическия и непедагогически персонал на ПГТ стане свидетел на възникнал инцидент с ученици и/или други представители на персонала, да се намеси, за да предотврати инцидента и/или да повика помощ на тел. 112, ако има пострадали и при първа възможност да уведоми ръководството (директор и/или зам.-директори) за случилото се. В случай, че свидетели на станалото са ученици на ПГТ, незабавно да уведомят представител на ръководството, охранителя, учител, класен ръководител, училищен психолог или педагогически съветник, които да вземат необходимите мерки.

3. В случай, че представител на педагогическия и непедагогически персонал или ученик на ПГТ научи за упражняван тормоз и/или насилие над определен ученик или група ученици, независимо дали от ученици на ПГТ или от външни лица, в училище, в дома или в интернет средата, незабавно да уведоми ръководството (директор и/или зам.-директори) класен ръководител, учител, училищни психолози или педагогически съветник, за да бъдат взети необходимите мерки.

4. Последващите действия и мерки при случаите на насилие и/или тормоз са съобразно изискванията на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

5. В случай, че представител на педагогическия и непедагогически персонал или ученик на ПГТ научи за разпространяване на лични данни (снимки, видеоклипове, имена, адреси, телефонни номера и др.), обидни коментари, клевети и друга злепоставяща информация, насочени срещу ученици, учители или служители на ПГТ в интернет сайтове, незабавно да уведоми ръководството (директор и/или зам.-директори), училищните психолози, педагогическия съветник или класен ръководител за да бъдат взети необходимите мерки.

6. В случай, че ученик на ПГТ по време на учебни занятия има здравословен проблем, последният да се насочва за преглед при медицинските лица на училището и за това да бъде уведомено ръководството (директор и/или зам.-директори). При по-сериозен проблем, детето се придружава от служителя до кабинета на медицинските лица. В случай, че придружава детето до кабинета на медицинските лица и учениците остават без контрол, учителят да телефонира на училищните психолози или на педагогическия съветник, за да го заместят до връщането му.

След завеждането на ученика до медицинския кабинет, учителят или представителят на ръководството задължително уведомяват родителите на детето за здравословния проблем.

След преглед на ученика, медицинското лице решава дали да се търси спешна медицинска помощ. В случай, че медицинско лице отсъства, представител на ръководството незабавно уведомява за здравословния проблем спешна помощ.

В случай, че медицинското лице от спешна помощ вземе решение детето да бъде отведено до болницата за допълнителни изследвания, за това се уведомяват родителите на детето, а то се придружава от представител на училището. Представителят на училището остава с детето до пристигане на родител в болницата.

II. При възникнали инциденти, пътно-трансортни произшествия (ПТП), аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал:

1. При възникнали инциденти, пътно-трансортни произшествия (ПТП), аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал, всеки представител на педагогическия или непедагогическия персонал на ПГТ, който получи информация за случилото се, да съобщи незабавно на ръководството (директор и заместник-директори), за да може директорът на ПГТ да подаде първоначална информация за инцидента на началника на РУО – гр. Бургас. Директорът подава тази информация в **едночасов срок** от узнаването й. След изясняване на фактите и обстоятелствата, **в срок от двадесет и четири часа**, директорът на ПГТ, изпраща до началника на РУО – гр. Бургас писмен доклад съдържащ информация за състоянието на пострадалите и предприетите действия за уведомяване на родителите и институциите, които имат отношение към случилото се.

III. При възникнали природни бедствия – пожари, наводнения, земетресения и други, терористични действия или други извънредни обстоятелства, при които има пострадали или нанесени сериозни материални щети:

1. При възникнали природни бедствия – пожари, наводнения, земетресения и други, терористични действия или други извънредни обстоятелства и инциденти, при които има пострадали ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал или нанесени сериозни материални щети, да се подава първоначална информация на тел. 112, на кмета на Община Бургас и на началника на РУО – гр. Бургас. Отговорни: Директор и Зам.-директори

IV. При възникнали инциденти, пътно-трансортни произшествия (ПТП), аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал:

1. При възникнали инциденти, пътно-трансортни произшествия (ПТП), аварии и злополуки с ученици, педагогически специалисти и/или непедагогически персонал, които са станали известни на представител на педагогическия или непедагогически персонал на ПГТ, те да бъдат съобщавани незабавно на ръководството на ПГТ (директор и/или зам.-директори) незабавно, независимо по кое време на денонощието това е станало известно или дали е по време на почивни дни, празници и отпуски и отпуски.

2. При възникване на природни бедствия – пожари, наводнения, земетресения и други, терористични действия или други извънредни обстоятелства и други инциденти, които са увредили ученици, педагогически и/или непедагогически персонал незабавно да бъде съобщавано на ръководството на ПГТ (директор и/или зам.-директори), независимо по кое време на денонощието това е станало известно или дали е по време на почивни дни, празници и отпуски.

3. При възникване на природни бедствия – пожари, наводнения, земетресения и други, терористични действия или други извънредни обстоятелства и други инциденти, от страна на представителите на педагогическия и/или непедагогически персонал, да се вземат незабавни мерки, според възможностите, за извеждане на учениците и представителите на персонала на ПГТ извън увредените и/или застрашени места, оказване на помощ на пострадалите и повикване на бърза помощ на тел. 112. След провеждане на действията, насочени към опазването

на живота и здравето на учениците и персонала, да се вземат мерки за опазване на материалната база на ПГТ.

4. Ръководството на ПГТ (директор и/или зам.-директори), при първа възможност, да бъде известено за взетите мерки, броя на пострадалите и/или видовете щети, понесени от материалната база.

5. Основна цел на всички мероприятия, предприети от персонала на ПГТ, при възникнали извънредни събития – природни бедствия, пожари или терористични нападения, да бъде опазването здравето и живота на учениците и персонала.

V. Във връзка с превенцията на аварии, повреди и др. неблагоприятни събития, застрашаващи здравословните и безопасни условия на обучение и труд в ПГТ:

1. Да бъде поддържана в изправност електропреносната мрежа на ПГТ и да бъдат своевременно отстранявани всички констатирани неизправности. Особено внимание да се обръща на изправността на ключове за осветление и щепселите и електрическите табла в учебните кухни и фурни. Отг. Електротехник.

2. Да бъде поддържана в изправност отоплителната инсталация в ПГТ и да бъдат своевременно отстранявани всички констатирани неизправности. Отг. Работник по поддръжката.

3. Да бъде поддържана в изправност водопроводната и канализационна инсталация на ПГТ и да бъдат своевременно отстранявани всички констатирани неизправности. Отг. Работник по поддръжката.

4. Да бъде отделяно особено внимание на състоянието на училищните сгради (учебен корпус, учебни кухни и фурни и физкултурен салон). При констатиране на пукнатини, слягане, ронене на мазилката по тавана и стените (петна от влага, олющена боя, повдигната и/или ронеща се мазилка и др.) незабавно да бъде

уведомявано ръководството (директор и/или зам.-директори), за да бъдат взети необходимите мерки.

5. При констатиране на неизправности на електрическата, отоплителната или водопроводната и канализационна инсталации от страна на учител или служител на ПГТ, незабавно да бъде уведомявано ръководството (директор и/или зам.-директори), за да бъдат взети необходимите мерки.

6. Представителите на педагогическия и непедагогически персонал на ПГТ да обръщат внимание на състоянието на дърветата в училищния двор и при констатирана опсност от падащи клони и/или други възможни инциденти, да бъде уведомявано ръководството (директор и/или зам.-директори), за да бъдат взети необходимите мерки.

7. Съгласно чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето „Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане", Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи. В ал. 2 на чл. 7 е посочено, че „Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна".