



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”
8001 Бургас, бул. Стефан Стамболов № 53
тел.: 056/54 59 03, e-mail: info-200242@edu.mon.bg; <http://pgtbs.com>

ЗАПОВЕД

№ РД-08-560 /23.03.2026 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 29 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнение на Постановление № 79 от 13.04.2016 г. на Министерски съвет за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, Заповед № РД09-46/09.01.2026г. на министъра на образованието и науката за утвърждаване на Списък на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които може да се използват в системата на предучилищното и училищното образование за учебната 2026 – 2027 година и Решение на ПС №4/17.03.2026 год.

УТВЪРЖДАВАМ:

Списък на учебниците, които **ще се използват безвъзмездно** в системата на училищното образование за учебната 2026-2027 г. и **допълват** бройката към учебниците и учебните комплекти, предоставени за безвъзмездно ползване от учебна 2023/2024 год. и учебна 2024/2025 год., и по които ще работят педагогическите специалисти в професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“ - Бургас

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. За учебната 2026/2027 г. в ПГ по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“- Бургас, да се осигурят за безвъзмездно ползване по един учебник/учебен комплект по всеки общообразователен учебен предмет – за всеки ученик от VIII до XII клас;
2. Закупените и предоставени учебници и учебни помагала – част от учебния комплект за **учебна 2026/2027 година**, се използват от учениците с продължителност **една учебна години**: като **допълват** бройката към учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване от учебна 2023/2024 год. и учебна 2024/2025 год.

3. След приключване на учебните занятия за съответната учебната година учениците връщат учебниците, както следва:

- VIII до XI клас – последната седмица на м. юни;
- XII клас – последната седмица на учебните занятия за XII клас, съгласно заповед на министър на образованието и науката;

4. Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от страна на ученика учебникът е негоден за следваща употреба, родителите/ настойниците на ученика възстановяват учебника или неговата стойност.

5. **Комисия**, която да разрешава всички въпроси, свързани с безплатните познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, и която да подготви, организира и извърши цялата процедура по избор, заявяване и доставяне на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за учебните 2026/2027 година, в състав:

▪ **Председател:**

Венета Иванова – заместник- директор по учебната дейност;

▪ **Членове:**

1. Николай Димитров – библиотекар;
2. Милена Ковачева - председател на МО по чужди езици;
3. Надя Стайнова – главен счетоводител;
4. Плумка Домусчиева – касиер;
5. Цвета Желязкова – домакин;

6. Комисията да се запознае с протокола на методическото обединение по чужди езици обединения и техния избор на учебници и учебни комплекти, нужни за допълване на учебници и учебни комплекти по език съобразно план-приема в гимназията и да се произнесе по законосъобразността и целесъобразността им, за да може да се вземе адекватно решение за избор на учебници и учебни помагала.

7. Главният счетоводител, за да отчете евентуален преразход или икономия съобразно допустимите параметри- цена в лева на комплект учебници и учебни помагала според ПМС № 79 и индекс на допустим % инфлация, с които се разработва държавния бюджет за 2026 година- 2,1 %, предварително да изчисли необходимите средства за комплект учебници и учебни комплекти на базата на направения избор и брой учебници по класове.

8. Познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти се закупуват при спазване на Закона за обществените поръчки, след установяване на прогнозната им стойност.

9. **Сключването на договорите за доставка** на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за определен учебен предмет и клас с доставчика да бъде съобразно графика на дейностите и сроковете, определени със заповед на министъра на образованието и науката.

10. Венета Иванова – зам. - директор по учебната дейност, да предостави да Николай Димитров – библиотекар, информация за комплектите учебници, които трябва да бъдат раздадени на всеки клас.

11. Николай Димитров – библиотекар, да получи доставените учебници и учебни комплекти заедно с домакина на училището с приемно - предавателен протокол и да организира раздаването им чрез класните ръководители на учениците.

12. Евдокия Димитрова – РН ИКТ, да въведе информация за наличните и доставени за учебна 206/2027 год. учебници и учебни комплекти в НЕИСПУО.

13. Графикът за получаването на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти от учениците да се изготви от Николай Димитров - библиотекар, **в началото на месец септември 2026 година.**

14. Когато ученик, ползващ безплатни учебници и учебни комплекти, се премества в друго училище, класният ръководител организира връщането на комплекта учебници.

15. Когато по време на учебната година в училището се запише нов ученик, имащ право на безплатни учебници и учебни комплекти, класният ръководител организира получаването им.

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на посочени лица и всички класни ръководители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“



Изготвил:

В.И.

