



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" - ГР. БУРГАС
Бургас 8000, Булевард „Стефан Стамболов“ № 53,
Тел.: 056/545903, e-mail: info-200242@edu.mon.bg, <http://pgtbs.com>

Утвърждавам:.....

Директор: инж. Фотинка Въргова

На основание заповед

№ РД – 08 – 842 / 09.09.2026



П Р А В И Л Н И К

за

дейността на

ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – Бургас

за учебната 2026/2027 година

Бургас, 2026 г.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се определят структурата, функциите и управлението на процесите в ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - Бургас, правата и отговорностите на училищната общност в образователния и възпитателния процес, процесите на социализация, организация на учебната работа и други въпроси, свързани с професионалното образование, квалификацията и преквалификацията и е разработен по силата на чл. 28, ал.1, т. 2 от ЗПУО.

Чл.2. (1) ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас осъществява своята дейност въз основа на принципа на автономията и в съответствие с нормативните актове, като:

1. Определя свои политики за развитието си в съответствие със законите на страната.
2. Урежда устройството и дейността си в правилник в съответствие със ЗПУО и подзаконовите актове по прилагането му.
3. Избира организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено образование.
4. Определя свои символи и ритуали в съответствие с принципите на националната идентичност и култура, както и свое униформено облекло и други отличителни знаци.
5. Участва в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

(2) Автономията на училището включва и правото на училището да определя професиите, както и самостоятелно да избира и съставя свои учебни планове, да разпределя учебната програма в зависимост от потребностите на учениците, да определя учебните предмети и да разработва учебните програми в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл. 3 (съгл. чл. 5, ал. 1 от ЗПУО) (1) Основните цели на училищното образование са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му;
6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

(2) В системата на училищното образование не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини/.

(3) Лицата, съзнателно подпомогнали извършването на актове на дискриминация, носят отговорност по силата на Закона за защита срещу дискриминацията.

Чл. 4 Всеки участник в образователния процес, служител или работник е длъжен да спазва Етичен кодекс на училищната общност в ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, който определя етичните правила за поведение и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение

Чл. 5 (1) (съгл. чл. 7, ал. 1 от ЗПУО) Всеки има право на образование и може да повишава образованието и квалификацията си чрез учене през целия живот.

(2) Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование.

Чл. 6 (съгл. чл. 9, ал. 1 от ЗПУО) (1) Задължителното училищно образование в ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, е бесплатно за учениците.

(2) Училищното образование е бесплатно и след задължителната училищна възраст за:

1. българските граждани;

2. гражданите на друга държава членка на ЕС;

3. гражданите на трети държави:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;

в) приети по актове на Министерския съвет;

г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;

д) за които това е предвидено в специален закон;

е) търсещи или получили международна закрила в страната.

(3) На непълнолетните чужденци, търсещи или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява бесплатно образование и обучение при условията и по реда за българските граждани.

(4) Правото на бесплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва бесплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на учениците.

(5) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл. 7 (1) Гимназията е юридическо лице и като такова **има право на:**

1. Собствен кръгъл печат и печат с държавен герб.

2. Шифър по БУЛСТАТ.

3. Банкова сметка.

(2) (съгл. чл. 34, ал. 1 от ЗПУО) Печатът с изображение на държавния герб се полага върху следните документи:

1. Диплома за средно образование с номенклатурен номер 3-44;



2. Свидетелство за професионална квалификация с номенклатурен номер 3-54;
 3. Удостоверение за завършен **първи** гимназиален етап на средно образование 3-31;
 4. Удостоверение за завършен **втори** гимназиален етап с номенклатурен номер 3-32;
 5. Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, не включен в дипломата за средно образование с номенклатурен номер 3-102.
- (3) Печат с изображение на държавния герб се полага и върху приложенията и дубликатите на документите по ал. 2.
- (4) Като юридическо лице гимназията има право:
1. Да стопанисва публичната общинска собственост и да се разпорежда с нея.
 2. Да извършва педагогически услуги, ако те не са във вреда на образователния процес и са съобразени със санитарно-хигиенните изисквания.
 3. Да извършва подбор на собствените си кадри.
 4. Да се разпорежда самостоятелно с бюджетните си средства.
 5. Да избира начина на приемане на ученици в съответствие със ЗПУО и Наредба за организация на дейностите в училищното образование.
 6. Да определя вътрешната си структура.
 7. Да издава държавни документи за завършен клас, образователна степен и професионална квалификация в съответствие със ЗПУО и Наредба № 8/11.08.2016 г.
- (5) Като юридическо лице ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, носи отговорност за:
1. Изпълнението на държавните образователни стандарти.
 2. Поетите задължения при приемането на учениците.
 3. Създаване на условия за обезопасяване на живота и укрепване здравето на учениците по време на обучението.
 4. Законосъобразното изразходване на бюджетните си средства и опазването на материалната база.
 5. Извършването на дейности и прояви, които противоречат на законите в страната, ограничават правата и свободите на личността.
 6. Осигурява защита на учениците и служителите на училището при обработването на личните им данни в съответствие с нормативната база на Република България и Европейския съюз.
- (6) Като юридическо лице гимназията се представлява от директор, чиито права и задължения се уреждат с този правилник.

ГЛАВА II

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8. (съгл. чл. 11, ал.1 от ЗПУО) (1) Училищното образование в ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, е светско.

(2) В гимназията не се допуска налагането на идеологически и/или религиозни доктрини.

Чл.9. (съгл. чл. 13, ал.1 от ЗПУО) Официалният език в училищното образование е българският.

Чл.10. (съгл. чл. 19 от ЗПУО) Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на чужд език.



Чл.11. (съгл. чл. 38, ал.1 от ЗПУО) (1) Според етапа или степента на образование ПГТ "Проф. д-р Асен Златаров"- Бургас, е:

- Гимназия (от VIII клас до XII клас включително);

(2) Според съдържанието на подготовката гимназията е професионална гимназия.

Чл.12. (съгл. чл. 73, ал.2 от ЗПУО) Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. Първи гимназиален – от VIII до X клас включително;

2. Втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Чл.13. (съгл. Чл.8, ал.2 от ЗПУО) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст.

ГЛАВА III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.14 (съгл. Чл.98 от ЗПУО) (1) Училищното образование се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл.15 (съгл. Чл.99 от ЗПУО) (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове. Групи от различни паралелки от един клас или от различни класове може да се организират и за участие на учениците в занимания по интереси или в дейности по национални програми.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност за обучение в една и съща професия, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

Раздел II

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл.16 (съгл. Чл.101 от ЗПУО) (1) Училищното образование се организира в учебни години.

(2) Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

(3) Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември.

(4) Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, както следва:

1. тридесет и шест учебни седмици – в VIII и IX клас включително, а паралелките за

професионална подготовка в X и в XI клас – и две учебни седмици допълнително за производствена практика;

2. тридесет и една учебни седмици – за XII клас.

(5) Изключения по ал. 4 се допускат при обучение по индивидуални учебни планове – за ученици, които желаят да завършат в други срокове обучението си, като намаляването или увеличаването на броя на учебните седмици не бива да надвишава 50 % от съответния по ал.1;

(6) Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и се конкретизират в заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.17 (съгл. Чл.102 от ЗПУО) Организацията на учебния ден е полудневна и се осъществява на две смени както следва:

- I-ва смяна: 07:40 – 13:20 ч.;
- II-а смяна: 13:30 – 19:10 ч.;

Чл.18 (съгл. Чл.103 от ЗПУО) (1) Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

(2) Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

(3) Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-голям от 32 учебни часа.

(4) Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл.19 Учебните и неучебни дни се определят със заповед в съответствие с разпоредбите на чл. 104 и чл.105 от ЗПУО.

Чл. 20 (съгл. Чл.10 от НОДУО) (1) Продължителността на учебния час е:

1. 40 мин. в дневна форма на обучение;
2. 60 мин. по производствена практика;

Почивките между учебните часове за всяка смяна са с продължителност: три по 10 минути, две по 5 минути и една от 20 минути.

(2) Продължителността на учебния час по ал. 1, т. 1 се отнася за часа на класа и за часа за организиране и провеждане на спортни дейности.

Чл. 21 (1) При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 20, ал. 1 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед, като почивките между учебните часове в този случай да бъдат с продължителност 5 мин .

(2) В случаите и по реда на ал. 1 директорът на училището уведомява началника на регионалното управление на образованието до края на учебния ден, за който се отнася намалението и създава организация за уведомяване на родителите на учениците и за осигуряване на транспорт на пътуващите ученици.

Чл. 22. Учебните занятия започват в 07:40 ч. и приключват в 19:10 ч. при следното разписание:

Първа смяна от 07:40 до 13:20 ч.

- 1 час 07:40 – 08:20ч.
- 2 час 08:30 – 09:10ч.
- 3 час 09:20 – 10:00ч.
- 4 час 10:20 – 11:00ч.
- 5 час 11:10 – 11:50ч.
- 6 час 11:55 – 12:35ч.
- 7 час 12:40 – 13:20ч.

Втора смяна от 13:30 до 19:10 ч.

- 1 час 13:30 – 14:10ч.
- 2 час 14:20 – 15:00ч.
- 3 час 15:10 – 15:50ч.
- 4 час 16:10 – 16:50ч.
- 5 час 17:00 – 17:40ч.
- 6 час 17:45 – 18:25ч.
- 7 час 18:30 – 19:10ч.

Чл. 23. (1) Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците.

(2) Учебните практики се организират съобразно седмичното разписание.



Чл. 23а. (1) Педагогическият съвет на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“-гр.Бургас, съобразно възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.

(2) Учениците подават писмено заявление до директора на училището до 30 юни за избор на спортните дейности от определените по ал. 1 или подават такова при постъпване в училището.

(3) Въз основа на избраните спортни дейности учениците могат да се разпределят и в групи.

(4) Броят на групите по спортни дейности не може да бъде по-голям от броя на паралелките за съответния клас.

(5) Не се допуска промяна на броя на групите и на спортните дейности по време на учебната година.

(6) Учебният час за организиране и провеждане на спортни дейности не може да се провежда в събота или неделя освен в случаите, в които тези дни са обявени за учебни дни.

(7) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях. Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

(8) Въз основа на представените медицински документи и заявление директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(9) Заявленията и необходимите медицински документи се представят до 30 септември или до 10 дни след настъпване на събитието.

Раздел III

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 24 (съгл. Чл.106 от ЗПУО) (1) В ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ гр. Бургас се осъществява обучение в: **дневна, индивидуална, комбинирана и самостоятелна форма на обучение.**

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

(3) Ученикът, който се обучава в дневна и самостоятелна форма, може да променя формата на обучението си преди началото на учебната година.

(4) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:

1. от дневна в индивидуална, комбинирана или самостоятелна форма на обучение;

2. от индивидуална по чл. 36, ал. 2, т. 1 и 3 на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организиране на дейностите в училищното образование към дневна или комбинирана форма на обучение.

(5) За записване в самостоятелна или комбинирана форма на обучение или за промяна на формата на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО.

(6) Въз основа на заявлението за промяна на формата на обучение по ал. 5, директорът издава заповед.

(7) Извън случаите по ал. 4 промяната на формата на обучение се разрешава от началника на регионалното управление на образованието по подадено заявление от родителя/настойника с изложени мотиви или по искане на директора.

Чл. 25 (съгл. Чл.107 от ЗПУО) (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и при спазване изискванията на този правилник.

(2) Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
2. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
3. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

Чл. 26 (съгл. Чл.108 от ЗПУО) (1) Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

(2) Обучението в комбинирана форма се провежда за съответния ученик в рамките на паралелката, като се провежда индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Обучението в индивидуална и самостоятелна форма се организира за отделен ученик.

(4) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

Чл. 27. (1) Дневната комбинираната форми на обучение са присъствени се провеждат на две смени между 07:40 и 19:10 часа в учебните дни по разписание посочено в чл. 22 от настоящия правилник.

(2) В дневната форма на обучение се включват и спортните дейности и часа на класа.

(3) В ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, се организират и извънкласни дейности за занимания по интереси за учениците съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

(4) За присъствието и/или участието на непълнолетен ученик, обучаван в дневна форма, в извънкласни дейности, организирани от ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - Бургас, във времето извън посоченото в ал.1, се попълва Декларация за информирано съгласие от родителя/настойника на ученика.

Чл. 28 (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции и прояви, както и да участват в различни организирани прояви или изяви, които не са предмет на уреждане в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН, съобразно личните си предпочитания и възможностите.

(2) За провеждане на организираното посещение или проява и/или изява, когато се провеждат в населено място извън град Бургас се изисква декларация за информирано съгласие на родителите или настойниците на учениците, както и застраховка за всеки ученик, който участва.

(3) За всяка организирана проява, изява или мероприятие, която не е предмет на уреждане в Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование на МОН, директорът на училището представя предварителна информация в писмен вид за нейното провеждане на началника на регионалното управление на образованието.



(4) Организираната проява, изява или мероприятие се провежда, ако в 7-дневен срок от представяне на информацията по ал. 3, ако не е постъпило отрицателно мотивирано писмено становище от началника на РУО.

Чл.29 (съгл. чл. 112 от ЗПУО) (1) Самостоятелна форма на обучение (СФО) включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение се организира и провежда в съответствие с настоящия Правилник за дейността на ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, и съгласно приета на педагогически съвет процедура за обучение в самостоятелна форма.

(3) За записване в самостоятелна форма на обучение ученикът подава заявление до директора на училището по реда на чл. 12, ал. 2 на ЗПУО, което може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в този правилник.

Заявлението съдържа:

- Име, презиме и фамилия; адрес; телефонен номер; изрично посочена специалност; информация за това къде се е обучавало лицето и постигната образователна степен; дата и подпис на лицето.

(4) Сведенията по ал.3 се удостоверяват с документи от предишната институция, в която се е обучавало лицето.

(5) Изпитите по учебните предмети се организират в сесии:

- Учениците, които се обучават в дневна или самостоятелна форма се явяват на редовни и поправителни сесии.

Редовни сесии:

- Първа редовна (за ½ от предметите за съответната година) – ноември - декември 2026 г. – за ученици СФО;
- Втора редовна – февруари 2027 г. – ученици дневна форма на обучение от XII клас и ученици СФО;

Поправителни сесии:

- Първа поправителна – ученици дневна форма на обучение от XII клас – м. май 2027 г.;
- Първа поправителна – за ученици СФО м. април 2027 г.;
- Първа поправителна – за ученици дневна форма на обучение от VIII до XI клас – от 01.07. до 09.07.2027 год;
- Втора поправителна – за ученици дневна форма на обучение от XII клас - от 01.07. до 09.07.2027 г.;
- Втора поправителна - за ученици дневна форма на обучение от VIII до XI клас и за ученици СФО от 01.09. до 12.09.2027 г.

1. Допълнителна сесия, извън изброените, може да се определи от Директора съгласно чл. 34, ал. 9 от Наредба №11/01.09.2016 г. за ОПОУ за учебниците, които по здравословни причини не са се явили на предходните сесии.

(6) Условиата и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището.

(7) За явяване на изпити, учениците подават заявление, в срок **не по-късно от 20 дни** преди изпитната сесия. В заявлението посочват изпитите, които желаят да полагат през съответната изпитна сесия.



(8) Получилите слаби оценки по учебен предмет от ООП, ОП) и ИУЧ на редовните и допълнителни поправителни сесии повтарят класа, като се явяват само на поправителни изпити през следващите сесии при спазване на посочения по-горе ред.

(9) Ако ученикът не се яви на нито една от определените в училищния график изпитни сесии (редовна и две поправителни) в рамките на учебната година без уважителни причини, той се отписва от училището.

(10) При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити.

Чл. 29а (съгл. чл. 36 от Наредба № 10/01.09.2016г.) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.

(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план за всеки ученик в индивидуална форма на обучение и график на учебните часове и ги утвърждава.

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(6) Учениците в индивидуална форма на обучение се записват в определен клас и паралелка.

Чл. 29б (съгласно чл. 39 от Наредба № 10/01.09.2016г.) (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за ученик със специални образователни потребности;

(3) Комбинираната форма на обучение по ал. 2, т. 1 се осъществява:

1. съобразно индивидуалното развитие на ученика, като е подходяща за ученици от аутистичния спектър; ученици с множество увреждания или друго състояние, което води до трудности в обучението при условията на дневна форма на обучение;

2. за ученици със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални учебни програми, чиито родители/настойници са заявили това желание пред директора на съответното училище, и за които е изразено такова становище от екипа по чл. 188, ал. 1 ЗПУО;

3. (изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) по заявление от родителя/настойника за обучение в комбинирана форма, като в 7-дневен срок от неговото постъпване директорът на



училището издава заповед за създаване на екип по чл. 188, ал. 1 ЗПУО, ако за ученика не е сформирани вече такъв екип;

4. екипът по чл. 188, ал. 1 ЗПУО има за цел да установи необходимостта от организиране на комбинирана форма за конкретния ученик, от разработване на индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за обучението му, както и да определи учебните предмети, по които ще се осъществява индивидуалното обучение на ученика;

5. по преценка на екипа и в съответствие с потребностите на ученика членовете на екипа, както и учителите по съответните учебни предмети, разработват индивидуален учебен план и индивидуални учебни програми за комбинирана форма на обучение в 30-дневен срок след издаване на заповедта на директора на училището за създаването на екипа;

6. индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебен план, по който се извършва обучението в комбинирана форма;

7. индивидуалният учебен план и индивидуалните учебни програми за комбинирана форма на обучение се утвърждават от директора на училището;

8. за всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма на обучение, съгласувано с родителя/настойника, се изготвя седмично разписание, съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика; седмичното разписание се утвърждава от директора на училището;

9. индивидуалното обучение включва учебни часове и оценяване на компетентностите на учениците чрез текущи проверки по индивидуална учебна програма.

Чл.30 (1) В рамките на дневната форма на обучение, ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ - Бургас, организира и обучение чрез работа (дуална система на обучение), което представлява специфична форма на професионално обучение за придобиване на професионална квалификация, което се организира въз основа на партньорство, включително въз основа на договор между един или няколко работодатели и училището.

(2) Обучението чрез работа (дуална система на обучение) се организира по реда на Наредба № 1 от 8.09.2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение).

(3) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда;
2. обучение в училище.

(4) Практическото обучение в реална работна среда се провежда в предприятията на работодателите-партньори и в учебно-производствените бази към тях.

(5) Обучението по производствена практика може да се провежда в сътрудничество с работодателите-партньори в реална работна среда.

(6) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) може да се организира от училището въз основа на партньорство между един или няколко работодатели.

(7) ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“- Бургас, като партньор за организиране и провеждане на обучението чрез работа (дуална система на обучение) има следните задължения:

1. да съобразява своето предложение за държавен план-прием в училищното образование със заявките на работодателите-партньори;
2. да разработва съвместно с работодателя критерии за подбор и разпределяне на лицата за практическо обучение в реална работна среда;
3. да организира подбора и разпределянето на лицата за практическо обучение в реална работна среда и да осъществява прием;
4. да поддържа връзка с работодателя и наставника чрез определен от директора или ръководителя на обучаващата институция учител-методик по професионално образование или преподавател-методик по професионално обучение;
5. да осигурява качеството на обучението чрез функционираща вътрешна система за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение;
6. да организира и провежда съвместно с работодателя изпитите за придобиване на професионална квалификация по професията;
7. да издава свидетелства за професионална квалификация на завършилите курса на обучение ученици;
8. да организира и провежда съвместно с работодателя, със съдействието на регионалното управление на образованието в съответната област, информационни кампании за професионално ориентиране сред учениците от V - VII клас и техните родители за запознаване с дуалната система на обучение, възможностите за кариерно развитие и реализация на пазара на труда;
9. да съдейства за запознаване с дейността на предприятието на работодателите-партньори и за посещения на място в него за учениците от VIII - X клас;
10. съвместно с работодателите-партньори да разработват и изпълняват програмите за провеждане на производствените практики на учениците.

Чл. 31. За придобиване на професионална квалификация от лица, навършили 16 г. и притежаващи основно или средно образование в училището, могат да се организират квалификационни курсове съгласно ЗПОО.

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 32 (съгл. Чл.117 от ЗПОО) (1) Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

(2) Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;
2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

(3) Оценяването се извършва:

1. в процеса на обучение;
2. в края на клас или на етап от степен на образование;
3. при завършване на степен на образование.

Чл.33 (съгл. Чл.118 от ЗПУО) (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

(2) Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

(3) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(4) Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и/или с държавния образователен стандарт за придобиването на квалификация по професия и/или с учебната програма по съответния учебен предмет за съответния клас.

(5) Не се поставят оценки по учебните предмети или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план, и часовете по чл. 92 ал.1 от ЗПУО.

(6) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;
5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка, с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование и/или с държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професия;
6. национално външно оценяване след десети клас;
7. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;
8. изпити за придобиване на професионална квалификация при завършване на професионално образование или на професионално обучение.

Чл. 33а. Приравнителните изпити се провеждат:

1. при преместване на ученик от VIII до XII клас включително в паралелка на същото или в друго училище, ако училищният учебен план за съответната паралелка на приемащото училище и на училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове. В тези случаи приравнителни изпити се полагат по учебните предмети от общообразователната подготовка и/или по учебните предмети от професионалната подготовка, които не са изучавани в паралелката, от която идва ученикът.

2. За ученици в СФО, които след прекъсване на обучението си, продължават в СФО по действащ в съответната учебна година училищен учебен план, ако са се обучавали по различен учебен план.

Чл. 33б. (1) Изпити за определяне на срочна оценка по учебен предмет се полагат от:

1. Учениците, обучавани в дневна форма на обучение, чиито отсъствия от учебни занятия надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок.

2. В случаите по т. 1, когато ученикът не се яви на определената дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, се определя втора дата за полагането му, която не може да бъде по-късно от две седмици след приключване на учебния срок. Когато ученикът не се яви и на втората дата за полагане на изпита за определяне на срочна оценка, срочна оценка по учебния предмет не се поставя, а ученикът полага изпит за определяне на годишна оценка по съответния учебен предмет.

(2) Получената оценка на изпитите не може да се променя.

(3) Когато получената оценка на изпит за определяне на срочна и годишна оценка е слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит.

(4) С решение на педагогическия съвет срокът за определяне на срочна оценка може да се удължи, но с не повече от един месец за ученик, който няма минималния брой текущи изпитвания по чл. 12, ал. 1 От Наредба № 11 от 01. 09. 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и е допуснал отсъствия поради продължителни здравословни проблеми, удостоверени с медицински документ, в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид подготовка.

Чл. 33в (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка

3. изпити за промяна на окончателна оценка при завършване на първи и на втори гимназиален етап на средното образование.

Чл. 33г. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка е слаб (2) по някой от учебните предмети, изучавани в задължителните или избираемите учебни часове

(2) Поправителните изпити се организират в две редовни сесии, които се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(3) Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(4) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити на редовните сесии, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

Чл. 33д. (1) За полагането на изпит за промяна на годишната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от годишната си оценка.

(3) Учениците имат право еднократно да се явят на изпит за промяна на годишна оценка.

(4) Всеки ученик има право да положи изпит за промяна на годишна оценка по не повече от три учебни предмета общо, изучавани в задължителните и/или в избираемите учебни часове.

Чл. 33е. (1) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

(2) Изпитът за промяна на окончателната оценка по учебен предмет се полага върху учебното съдържание, включено в учебните програми посъответния учебен предмет или модул за съответните класове от етапа.

(3) За полагането на изпит за промяна на окончателната оценка ученикът подава заявление до директора на училището, с което се отказва от окончателната си оценка.

(4) За промяната на окончателната оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от първи или втори гимназиален етап, се допуска само изпит за промяна на годишната оценка.

Чл. 34 (съгл. Чл.119 от ЗПУО). (1) В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

(2) В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

(3) Форматът на националното външно оценяване, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 35 (съгл. Чл.120 от ЗПУО). (1) Оценката съдържа качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

(3) Качественият показател, който определя степента на постигане на очакваните резултати от обучението, е:

1. отличен – ученикът постига напълно очакваните резултати от учебните програми. В знанията няма пропуски. Усвоени са всички нови понятия и ученикът ги използва успешно. Притежава необходимите компетентности и може да ги прилага самостоятелно при решаване на учебни задачи в различни ситуации. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат;

2. много добър – ученикът постига с малки изключения очакваните резултати от учебните програми. В знанията има незначителни пропуски, които не са съществени. Усвоени са новите понятия и повечето от тях се използват правилно. Демонстрира придобитите компетентности при решаване на учебни задачи в познати ситуации, а нерядко – и в ситуации, които не са изучавани в клас, макар това да става с известна неувереност. Действията му са целенасочени и водят до краен резултат, който извън рамките на изучените ситуации може да не е съвсем точен;

3. добър – ученикът постига предобладаващата част от очакваните резултати от учебните програми. Демонстрира знания и умения с малки пропуски и успешно се справя в познати ситуации, но се нуждае от помощ при прилагането на знанията и уменията си в непознати ситуации. Усвоени са преобладаващата част от новите понятия. Действията му съдържат неточности, но в рамките на изученото водят до краен резултат;

4. **среден** – ученикът постига само основните очаквани резултати от учебните програми. В знанията си той има сериозни пропуски. Усвоени са само някои от новите понятия. Притежава малка част от компетентностите в съответствие с учебната програма. Може да ги прилага с пропуски и грешки в задоволителна степен в твърде ограничен кръг алгоритмизирани и изучавани в клас ситуации. Действията му съдържат недостатъци и рядко водят до краен резултат;

5. **слаб** – ученикът не постига очакваните резултати от учебните програми, заложиени като прагова стойност за успешност и зададени чрез степента на позитивен измерител „среден“.

(4) В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя, както следва:

1. за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател **слаб**;
2. за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател **среден**;
3. за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател **добър**;
4. за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател **много добър**;
5. за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател **отличен**.

(5) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.2.

(6) Оценките от националното външно оценяване в края на X клас на дигитални компетентности, както и от държавните зрелостни изпити и от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация се изразяват с количествени показатели – в брой точки и се приравняват към оценките по ал. 2 с точност до 0,01

(7) Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал.2.

Чл. 36. (1) Текущите изпитвания се осъществяват ритмично и системно през първия и през втория учебен срок.

(2) В триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване се установява входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

(3) Текущото изпитване по ал. 2 има диагностична функция с цел установяване на дефицитите и предприемане на мерки за преодоляването им.

(4) По производствена практика в X клас, XI клас и XII клас не се провеждат текущи изпитвания.

Чл. 37. (1) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два учебни часа седмично;

(2) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 1 се включва текущото изпитване по чл. 36, ал. 2.

Чл. 38. (1) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.



Чл. 39. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час

Чл. 40. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература;

2. математика;

3. чужди езици;

(3) Класната работа по български език и литература и по чужд език при обучение за придобиване на общообразователна подготовка се провежда в два слети часа.

(4) Класната работа по математика се провежда за един час.

Чл. 41. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите и направените изводи.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до две седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи.

(3) Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.

Чл. 42. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците си, а класните ръководители – родителите.

Чл. 43. (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат компетентностите на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебния срок и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Срочна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 37. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(3) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания по чл. 37. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва "освободен".

(4) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.

(5) Срочна оценка за учебните предмети по професионална подготовка се формира само

когато обучението по тези предмети приключва в края на учебния срок.

Чл. 44. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат постигнатите компетентности на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.

(3) По производствена практика се формира само годишна оценка.

(4) За резултатите от обучението по всеки учебен предмет се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.

(5) Годишна оценка не се поставя без наличието на минималния брой текущи изпитвания по чл. 37 за втория учебен срок. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.

(6) За резултатите от обучението по производствена практика годишната оценка се поставя от учителя-ръководител.

(7) Не се поставя годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен”.

(8) Годишната оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

Чл. 45. (1) Срочната и годишната оценка се формират в съответствие с определеното в учебната програма съотношение между текущите оценки от устните писмените и практическите изпитвания, в т.ч. и от класните и/или контролните работи, и участието на ученика в учебния процес (работа в час, изпълнение на домашни работи, изпълнение на практически задачи, работа по проекти).

(2) Срочните и годишните оценки се формират с точност до цяло число.

Чл. 46. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

(2) Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са:

1. в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 47. (1) Окончателните оценки при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебните предмети, изучавани в периода VIII – XII клас

(2) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от периода VIII – XII клас, са годишните оценки за съответния клас.

(3) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" в случаите по чл. 44, ал.7, когато не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на гимназиалния етап.

(4) В случаите по чл. 44, ал. 7, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове в периода VIII – XII клас, окончателната оценка по учебния предмет "физическо възпитание и спорт":

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на периода;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет.

Раздел V

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН

Чл. 48. [съгл. Чл.122 от ЗПУО] (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 49. [съгл. Чл.123 от ЗПУО] (1) Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с с разпоредбите на чл. 34 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

(3) Ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесията могат да се явят, на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора, но не по-късно от 10 октомври;

(4) Ученици, които се обучават в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа, се явяват на изпити само по учебни дисциплини, на които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на поправителни изпити;

(5) Ученици, в последен клас на гимназията, които имат оценка Слаб (2) по учебни предмети и на редовни и на поправителни сесии или не са се явили на поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явят на поправителни изпити в януарска поправителна сесия и на сесията по ал. 3.

Чл.50. (1) Учениците имат право еднократно да се явят на не повече от три изпита за промяна на годишни и окончателна оценка по учебни предмети след приключване на учебните занятия за последния клас от съответната степен на образование;

(2) Изпитите по ал.1 се полагат при условие и по ред определен със заповед на директора върху учебното съдържание на съответния клас или при условие и по реда за провеждане на държавните зрелостни изпити;

(3) Получената оценка на изпит по ал.1 е окончателна. Когато получената оценка е Слаб (2), ученикът се явява на поправителен изпит по реда на НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 51. Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени в НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 52. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 53. Завършено обучение на ученик в определен клас се удостоверява с удостоверение за завършен клас (служебна академична справка).

Чл. 53а. Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 54. (1) Учениците, успешно завършили XII клас, придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити, които включват изпити по Български език и литература и на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - по теория и практика на професията.

(2) Лице, което преди влизането в сила на ЗПУО е завършило успешно последния клас от училищното обучение, но не се е явило или не е положило успешно съответните изпити, предвидени за придобиване на средно образование или на средно професионално образование, след влизането му в сила придобива средно образование след успешно полагане на държавни зрелостни изпити и/или на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.

(3) Броят и учебните предмети, по които се полагат държавните зрелостни изпити, се определят от юридическите актове, действали към момента на придобиване на правото за явяване на съответните изпити.

(4) Лице по ал. 3, което преди влизането в сила на ЗПУО е завършило успешно последния клас от училищното обучение, но не е положило успешно съответните изпити за професионална квалификация, предвидени за придобиване на средно образование, след влизането в сила на този закон придобива средно образование след успешно полагане на държавния изпит по чл. 134, ал. 3 от ЗПУО.

(5) Успешно положените преди влизането в сила на ЗПУО изпити, необходими за придобиване на средно образование или средно професионално образование, се признават независимо от вида на изпита и учебното съдържание, върху които те са положени, и лицето полага държавни зрелостни изпити, съответно държавни изпити за придобиване на квалификация по професия, по останалите учебни предмети, съответно за същата професия, върху учебното съдържание, предвидено за изучаване към момента на явяването като общообразователна подготовка, съответно професионална подготовка.

(6) Държавните зрелостни изпити се организират и провеждат при условията на ЗПУО и НАРЕДБА № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, а държавните изпити за придобиване на квалификация по професия при условията и по реда на чл. 134, ал. 3 от ЗПУО и ЗПОО.

Чл. 55. Предходният член се прилага съответно и за лице, което преди влизането в сила на ЗПУО е започнало обучението си в последния гимназиален клас, но го завършва успешно след влизането в сила на закона.

Чл. 56. (1) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от държавните зрелостни изпити и/или държавните изпити за придобиване на професионална квалификация по свое желание получава удостоверение за завършен гимназиален етап на средно образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(2) Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити, съответно държавния изпит за придобиване на професионална квалификация. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

(3) Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити и на държавния изпит за придобиване на квалификация по професия без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването.

(4) Зрелостниците по ал. 1 полагат само задължителния държавен зрелостен изпит или държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, който не са положили успешно.

(5) Зрелостник, положил успешно само държавния изпит за придобиване на квалификация по професия, получава свидетелство за професионална квалификация. При условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение може да получи и свидетелство за правоспособност.

Чл. 57. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен.

Чл. 58. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

Раздел VI **ПРИЕМ И ПРЕМЕСТВАНЕ**

Планиране и осъществяване на държавния план - прием:

Чл. 59. Държавният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година:

1. Броя на паралелките, професиите и специалностите в VIII клас;
2. Броя на местата, в паралелките в VIII клас съобразно Стандарта за физическа среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и стандарта за финансирането на институциите;

Чл. 60. (съгл. Нардеба 10 ОДПУО) (1) Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище:

(2) Ученици могат да се преместват при наличие на свободни места в съответния клас и паралелка по условия и ред, определени в Приложение №11 към настоящият Правилник Вътрешни правила на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас, за осъществяването на държавния план – прием, попълване на свободни места след четвърти етап на класиране и прием на ученици от други училища на освободени места:

1. В случай, че обявеното свободно място е в VIII клас и още не е изтекъл първи срок на съответната учебна година, кандидатите се класират в низходящ ред според техния бал, изчислен като сбор от удвоените резултати от НВО по български език и литература и математика, към които се прибавят превърнатите в точки оценки по география и икономика и биология и здравно образование от свидетелството за завършено основно образование.

2. В случай, че обявеното свободно място е в VIII клас и вече е изтекъл първи срок на съответната учебна година или мястото е IX или следващ клас, кандидатите се класират според:

- бал, изчислен като сбор от удвоените резултати от НВО по български език и литература и математика, към които се прибавят превърнатите в точки оценки по география и икономика и



биология и здравно образование от свидетелството за завършено основно образование от свидетелството за основно образование.

- успеха от първи срок или предходната учебна година, изчислен като сбор от превърнит в точки оценки на кандидата за съответния период по предмети, които са включени в утвърдения учебен план на приемащата паралелка;

- при еднакъв резултат предимство се дава на кандидата с по-малък брой отсъствия по неуважителни причини.

(3). Учениците от VIII до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

1. постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;

2. условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

3. при преместване на учениците от VII клас - ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;

4. резултатите на ученика от VII или от X клас, са позволявали формирането на бал, по-голям или равен на минималния бал за приемане в съответната паралелка с в VIII или в XI клас, според определеното балообразуване в годината на кандидатстване за местата, определени с държавния, съответно допълнителния държавен план-прием.

(4) При преместването в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием - учениците от XI и XII клас не може да сменят профила или специалност от професия.

(5) Учениците може да се преместват, както следва:

1. от VIII до X клас включително – не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

2. в XI клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок по същата специалност от професия.

3. в XII клас – не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същата специалност от професия.

Чл. 61. При различие между учебните планове учениците полагат приравнителни изпити при условия и по ред, определени от ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“- Бургас.

Чл. 62 . Ученик се премества при спазване на следната процедура:

1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика съгласно чл. 12, ал. 2 ЗПУО до директора на приемащото училище;

2. до три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 1; при необходимост от получаване на разрешение по чл. 106, ал. 3, чл. 107, ал. 3 и чл. 107а, ал. 4 тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.

3. До пет работни дни от получаване на информацията по т. 1 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.

4. Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението по ал. 2 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира

родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

5. В срока по т.4 директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

6. Ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище.

Чл. 63. (1) При постъпване на ученика в гимназията се създава лично образователно дело (ЛОД) и се води до:

1. Завършване на средно образование.
2. Отписване от училище.

(2) При преместване на дете или ученик по време на учебната година, ЛОД се предоставя в 10-дневен срок от датата на постъпване в приемащата институция.

ГЛАВА IV

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Раздел I

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 64. (съгл. Чл.211 от ЗПУО) (1) Учителите, директорите, както и заместник-директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии" и педагогическите съветници.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на учениците;
2. свързани с управлението на институциите по т. 1.

Чл. 65. (съгл. Чл.212 от ЗПУО) (1) Необходимите компетентности като съвкупност от знания, умения и отношения по нива на кариерното развитие за всеки вид педагогически специалист се определят в професионален профил.

(2) Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на учениците им са основа за определяне на приоритети за професионално усъвършенстване, както и за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

Чл. 66 (съгл. Чл.213 от ЗПУО) (1) Длъжностите на педагогическите специалисти се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Професионалната квалификация "учител" се придобива в системата на висшето образование:

1. едновременно с обучението за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен и съответната ѝ професионална квалификация и се удостоверява с дипломата за висше образование;
2. след дипломирането – чрез обучение и полагане на държавен изпит и се удостоверява със свидетелство.

(4) Държавните изисквания за придобиване на професионалната квалификация "учител" се определят с наредба на Министерския съвет.

(5) Учителска длъжност по учебен предмет, за който няма съответно професионално направление в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, може да се заема и от лица без висше образование и без професионална квалификация "учител", ако те са придобили съответната професионална квалификация при условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение.

(6) Учителска длъжност по учебен предмет, както и от специализираната подготовка може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

(7) В случаите, когато учителска длъжност се заема от лица без професионална квалификация "учител", училището изготвя и реализира план за придобиване на педагогически компетентности от съответното лице.

Чл.67. (съгл. Чл.215 от ЗПУО) (1) Не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) Разпоредбата на ал. 1, т. 1 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

(3) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 68. (съгл. Чл.216 от ЗПУО) Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на училището.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 69. (съгл. Чл.219 от ЗПУО) (1) Педагогическите специалисти имат следните **права**:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(3) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти, заместник-директорите без норма преподавателска работа и главният счетоводител имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на съответната институция.

Чл. 70. Наредба № 15/22.07.2019 г. (1) Длъжността „учител“ включва следните функции:

1. планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от децата и учениците;
2. прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата и учениците;
3. ефективно използване на дигиталните технологии;
4. оценяване напредъка на децата и учениците за придобиване на ключови компетентности;
5. анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на децата и учениците;
6. обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците за пълноценно включване в образователната и социалната среда;
7. сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни;
8. участие в провеждането на национално външно оценяване, държавни зрелостни изпити, задължителен държавен изпит или държавен изпит за придобиване на професионална квалификация и/или придобиване на правоспособност за професии, упражняването на които изисква такава;
9. подготовка на изпитни материали за оценяване на знанията и уменията на учениците по съответния учебен предмет или модул;
10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
11. разработване и изпълнение на проекти и програми;
12. участие в професионална мобилност и професионални общности;
13. разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на институцията;
14. опазване на живота и здравето на децата и учениците, включително и по време на организираните допълнителни дейности или занимания по интереси;
15. водене и съхраняване на задължителните документи;
16. провеждане на консултации с ученици и родители;
17. създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ;
18. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

(2) Длъжността „ресурсен учител“ в детска градина, училище или център за подкрепа за личностно развитие наред с функциите по ал. 1 включва и функциите:

1. определяне на конкретните образователни цели за децата или учениците със специални образователни потребности за всяка учебна или образователна единица съвместно с учителите в детската градина или училището;
2. участие в структурирането и провеждането на педагогическата ситуация или учебния час, базирани на преподаване за придобиването на ключови компетентности от децата и учениците;

3. съдействие за организиране и адаптиране на образователната среда за ефективно включване на децата и учениците със специални образователни потребности в образователния процес;

4. осъществяване на индивидуална и групова работа с деца и ученици със специални образователни потребности при предоставяне на допълнителна подкрепа;

5. консултиране на учителя относно спецификата при овладяване на учебното съдържание от ученици със специални образователни потребности;

6. подпомагане на учителя по специалните предмети и самоподготовката му;

7. участие в изготвянето на оценка на индивидуалните потребности на дете или ученик;

8. подпомагане на родителите с конкретни форми и начини за самоподготовка на детето или ученика в дома;

9. обучаване на родителите за разнообразни форми и похвати на работа с детето и ученика с цел създаване и развитие на полезни умения за самостоятелен и независим живот;

10. участие в кариерно ориентиране и консултиране на учениците със специални образователни потребности;

11. взаимодействие с другите педагогически специалисти във връзка с постигане на резултати за децата или учениците;

12. консултиране на учителите при предоставяне на общата подкрепа;

13. участие в изготвяне на плана за подкрепа;

14. участие в прегледа на напредъка на децата и учениците със специални образователни потребности;

15. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

Чл. 71 (Наредба № 15/22.07.2019 г.) Длъжността "старши учител", освен чрез функциите по чл. 65 и 70 се осъществява и чрез функции, свързани с:

1. организиране и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация;

2. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на децата по възрастови групи;

3. анализиране на образователните резултати, придобитите компетентности и напредъка на учениците по съответния учебен предмет или модул на ниво клас;

4. подпомагане на новоназначени учители и на стажант-учители;

5. подпомагане на лицата, заемащи длъжността „учител“;

6. разработване на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи.

Чл. 72. (Наредба № 15/22.07.2019 г.) Длъжността „старши учител“ има и функции, свързани с:

1. наставничество:

а) за подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективно включване в образователния процес, мотивиране за професионално усъвършенстване и кариерно развитие като наставник;

б) чрез ръководене на самостоятелното участие в образователния процес на „стажант-учители“ като „учител-наставник“;

в) за осъществяване на методическа и организационна подкрепа на учители при ниска оценка в резултат на атестирането;

2. консултиране и подпомагане на лицата, заемащи длъжност „учител“, с цел кариерното им развитие;

3. разработването на училищните учебни планове, учебни програми, иновативни и авторски програмни системи в случаите, предвидени в държавните образователни стандарти;

4. организиране и координиране на дейности по разработване на проекти и участие в изпълнението им.

Чл. 73. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;

2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;

5. в рамките на учебния час да попълва в ел. дневник на класа графите: темата на урока и отсъствията на учениците за съответния ден и час.

6. да се запознават с кореспонденцията предоставена им от ръководството – както на хартиен, така и на ел. вариант (ел. поща), отговорниците на випуски и/или отговорниците на методични обединения и своевременно (в рамките на указания срок) да отговарят за изпълнението или неизпълнението на дейностите, изискуеми в нея, писмено или чрез средствата използвани за предоставянето ѝ.

Чл. 74 (съгл. Чл.220 от ЗПУО) (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) Преди включването в дейности по ал. 2 педагогическият специалист подава декларация, че не е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане от тях или от родителите им.

(5) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 75. (съгл. Чл.221 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

(2) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на учениците.



(4) Директорите на училища са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Чл. 76. (съгл. Чл.222 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на глава XI раздел III от ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с Наредбата за СПРУДДПС.

(3) Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с Наредбата за СПРУДДПС.

Чл. 77. (съгл. Чл.223 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 78. (съгл. Чл.224 от ЗПУО) (1) Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

(2) Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

Чл. 79. (съгл. Чл.225 от ЗПУО) Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени.

Чл. 80. (съгл. Чл.226 от ЗПУО) (1) Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с Наредбата за СПРУДДПС.

КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 81. (съгл. Чл.227 от ЗПУО) (1) Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.

(2) Учителските длъжности са:

1. учител;
2. старши учител;

(3) Кариерното развитие на педагогическите специалисти, с изключение на учителите, се осъществява чрез последователно придобиване на втора и първа степен. Присъждането им се извършва от работодателя. Степените не се запазват при прекратяване на трудовото правоотношение.

(4) Основа за кариерно развитие на педагогическите специалисти са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им.

(5) По-големият брой квалификационни кредити и по-високата професионално-квалификационна степен са основание за по-бързо кариерно развитие на педагогическите специалисти, независимо от учителския стаж.

Чл. 82. (съгл. Чл.228 от ЗПУО) (1) Атестирането е процес на оценяване на съответствието на дейността на учителите, директорите и другите педагогически специалисти с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на училището, а за директорите – и на управленската им компетентност.

(2) Атестирането на учителите, директорите и другите педагогически специалисти се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет, като в нейния състав задължително се включват:

1. представители на работодателя, на финансиращия орган в случаите, когато той е различен от работодателя, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието, както и родител от обществения съвет – при атестиране на директорите;
2. представители на работодателя, на регионалното управление на образованието и на педагогическия съвет – при атестиране на учителите и другите педагогически специалисти.

(3) В състава на комисията може да се включват и други членове, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Редът за назначаване на комисията по ал. 2, скалата на оценяване, критериите и процедурата за атестиране се определят в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(5) Оценката от атестирането освен за кариерното развитие може да служи и за насочване за повишаване на квалификацията и поощряване на атестирания педагогически специалист.

(6) При получена най-ниска оценка от атестирането работодателят заедно с атестационната комисия:

1. правят анализ на причините, довели до ниската оценка;

2. изработват план за методическо и организационно подпомагане на получилия ниска оценка учител, директор или друг педагогически специалист;

3. определят наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа;

4. представят в регионалното управление на образованието в едномесечен срок от провеждането на атестирането документите по т. 1, 2 и 3 за осигуряване на методическа подкрепа.

(7) В случаите по ал. 6 повторно атестиране на лицето се извършва една година след предприемане на мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

(8) Ако при атестирането по ал. 7 отново е получена най-ниска оценка, лицето се освобождава от длъжност при условията на чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда.

(9) При получена оценка от атестирането с една степен по-висока от най-ниската се прилагат мерките по ал. 6, т. 1, 2 и 3.

ПООЩРЯВАНЕ И НАГРАЖДАВАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 83. (съгл. Чл.246, ал.1 от ЗПУО) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование.

Чл. 84. (съгл. Чл.247, ал.1 от ЗПУО) Педагогическите специалисти може да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си със заповед на работодателя си по критерии, отразени във Вътрешните правила за работна заплата.

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

Чл. 85. Класните ръководители се определят със заповед на директора в началото на учебната година.

Чл. 86. (1) Класният ръководител е длъжен:

1. Да осъществява подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;

2. Да осигурява изпълнението на решенията на Педагогическия съвет и нарежданията на директора, които се отнасят до поверената му паралелка.

3. Да запознава учениците от поверената му паралелка с вътрешните нормативни актове – правилника за устройството и дейността на училището, инструктажи, заповедите на директора и др.

4. Да се осъществява обучение, възпитание и социализация, ориентирана към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, като изготвя и мотивирани писмени предложения за поощряване на учениците.

5. Да отчита индивидуалните потребности и различия на учениците в конкретната си работа с тях.

6. Да следи за редовното посещение на учебните часове на учениците от паралелката.

7. Да провежда най-малко 2 срещи с родителите на учебен срок, системно да отразява отсъствията и да контролира редовното нанасяне на оценки в електронния дневник на паралелката, като своевременно информира родителите за:

- а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
- б) образователните резултати и напредъка на учениците;
- в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование.

8. Да оформя в едноседмичен срок в електронния дневник отсъствията на учениците си, като срока започва да тече от деня на завръщането на ученика в училище. Единствено класният ръководител има право да извинява отсъствията на учениците в дневника на класа.

9. Да приключи отсъствията и на 1-во число на месеца следващ месеца, за който се отнасят отсъствията, да предаде поименна справка на зам.директор с броя отсъствия по уважителни и неуважителни причини за всеки ученик, без натрупване, както и учениците, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини за периода.

10. Да води училищната документация на паралелката, съгласно изискванията в Наредбата № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование и в края на учебната година да я предаде на директора без пропуски:

10.1 Ученическата лична карта – оформена със снимка, адрес, учебна година, три имена на ученика/чката, подпис на директора и печат.

10.2. Да води електронния дневник на паралелката съгласно изискванията на Наредбата за № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование като отразява в него: срещи с родители; график на контролните и класните работи; резултати от обучението; наложени и отменени наказания, индивидуална работа, обща подкрепа за личностно развитие,

10.3. Информацията по т. 9.2. се отразява в рамките на деня;

10.4. Оформя и води в електронната система личните образователни дела на учениците като вписва резултатите от обучението на всеки ученик, съгласно нормативно определените срокове;

10.5. Води и други документи, съгласно Наредбата за № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, издадени на ученика;

10.6. Отразява подкрепата за личностно развитие на учениците;

10.7. Други данни за ученика-наложени санкции (заповед, номер), награди, участие в проектни дейности и други;

10.8. Подготвя заедно с директора и други документи от Наредбата за информация и документите.

10.9. Съхранява всички медицински документи, копия от уведомителни писма и други оправдателни документи в папка, носи отговорност за това и при поискване ги представя за проверка.

10.10. Ежемесечно докладва на директора за ученици застрашени от отпадане, причините и извършените до момента дейности. Подготвя и изпраща в уведомителните писма до родителите след регистрирането им в дневника за изходяща кореспонденция на училището.



10.11. Информира на директора за извършени нарушения от учениците с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;

10.12. След всеки 3 допуснати отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя/настойника, и обсъжда с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

10.13. При допуснати над 5 неизвинени отсъствия класният ръководител е длъжен да подаде информация до ръководството на училището, да изпрати на предоставената от родител ел. поща писмо по специален образец и да организира среща с родителя след регистрирането им в дневника за изходяща кореспонденция на училището.

10.14. Информира директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.

10.15. При допуснати над 150 извинени отсъствия на ученик класният ръководител извинява отсъствията само, след като получи документ, заверен от директора. Родителят на ученика може да бъде поканен на разговор след съгласуване между директора и класния ръководител.

10.16. Носи персонална отговорност за разрешаване на ученик да отсъства по уважителни причини до 15 дни през учебната година, но не повече от 5 дни наведнъж с мотивирано заявление на родител – към всяко извинено отсъствие в електронния дневник на училището да се описва причината за извиняването му;

10.17. Носи персонална отговорност за коректното отразяване на отсъствията на ученик в електронния дневник на училището, в т.ч. и отчитането им в края на всеки месец и подаването им към АСП;

10.18. Планира, организира и провежда дейности с учениците и родителите им, целящи изграждане на ученически колектив.

10.19. Определя дежурни ученици, които да отговарят за опазването на материалното имущество в учебните стаи.

10.20. Реализира постоянна връзка с родителите. Организира изпълнението на решенията на Педагогическия съвет, ученическият парламент и училищното ръководство.

10.21. На първата родителска среща в началото на учебната година запознава родителите с Правилника за дейността на училището, учебния план на класа .

10.22. Провежда начален и периодичен инструктаж (след всяка ваканция) и го регистрира според изискванията.

10.23. Организира застраховането на учениците.

10.24. Организира ученически отход, физическа активност, занимания по интереси, участие на ученици в дейности по различни проекти и национални програми други;

10.25. Стриктно спазва Процедурата за налагане на санкции по точки 10.11-10.14 съгласно разписаната в Приложение 3 Процедура за налагане на санкции на учениците.

Чл. 87. При възникнала конфликтна ситуация класният ръководител предприема мерки за разрешаване на конфликти:

А. Между ученици:

- Търси подходящи методи и средства за разрешаване на проблема.
- При особено тежки ситуации писмено уведомява ръководството на училището.

Б. Между ученици и учител:

- Запознава училищното ръководство, като представя писмен доклад включващ имената на участниците във възникналия конфликт и обстоятелствата по него.

Чл. 88. Класният ръководител има право:

1. Да предлага за награди и наказания учениците от поверената му паралелка.
2. Да изисква информация от учителите и училищното ръководство по въпроси, отнасящи се до обучение, възпитание и социализация в паралелката.
3. Да поддържа постоянна връзка с родителите, като ги уведомява за развитието на ученика.

Чл. 89. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да диагностицира, анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и отделния ученик и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях, организира адекватни възпитателни дейности;
2. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага в допълнителен час по график утвърден от директор;
3. Да предлага налагане на санкции:
 - 3.1. На ученици, които не изпълняват задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците.
 - 3.2. На ученик, който възпрепятства провеждането на учебния процес и учителят го е отстранил до края на учебния час.
 - 3.3. На ученик, който се явява в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес и той е отстранен от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.
4. При налагане на санкция:
 - 4.1. Веднага след приключването на учебния час, в който ученика е отстранен уведомява родителите и се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение;
 - 4.2. За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.
 - 4.3. Спазва изцяло процедурата по налагане на санкции, заложената в ЗПУО и разписаната в Приложение 3 Процедура за налагане на санкции към настоящия Правилник..

ПСИХОЛОГ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 90. [Чл. 17 от Наредба №15/22.07.2019 г.] (1) Длъжността „педагогически съветник“ в училище включва функции, свързани с консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

(2) Лицата, заемащи длъжност „педагогически съветник“, изпълняват функции, свързани с:

1. консултиране и подпомагане на учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото;
 2. участие в разработването и прилагането на училищни политики в сферата на възпитанието, социализацията и закрилата на децата и учениците;
 3. консултиране на деца и ученици, педагогически специалисти, родители и други заинтересовани страни за преодоляване на проблеми, свързани с образователния процес;
 4. посредничество при решаване на конфликти;
 5. подкрепа и консултиране на учениците по въпроси, свързани с образователния процес и с избора на занимания по интереси;
 6. работа по превенция на зависимостите, симптоматиката на въздействие на различните видове психоактивни вещества върху учениците, рисково сексуално поведение, прояви на различни форми на агресия и насилие, участие в разработването и изпълнението на програми за противодействие и на мерки за въздействие;
 7. участие в екипа за подкрепа за личностно развитие в институцията, който извършва оценка на индивидуалните потребности на дете и ученик за предоставяне на допълнителна подкрепа, като при липсата на психолог в институцията подпомагат и координират дейността на екипа;
 8. участие в дейности по мотивиране на деца и ученици за преодоляване на проблемното им поведение и дейности по превенция на отпадането от училище;
 9. подпомагане на личностното развитие и адаптирането на децата и учениците към образователната среда;
 10. кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
 11. осъществяване на връзката между родителите и институцията в работата по случаи;
 12. участие в планирането и провеждането на форми на вътрешноинституционалната квалификация и споделяне на добри практики;
 13. сътрудничество с компетентните органи за закрила на детето и участие в междуинституционални екипни срещи;
 14. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.
- Чл. 91.** [Чл. 15 от Наредба №15/22.07.2019 г.] (1) Длъжността "психолог" в институциите в системата на предучилищното и училищното образование включва следните функции:
1. активно участие в изграждането на позитивен психологически климат в образователната среда;
 2. наблюдение, оценяване и подкрепа на психичното здраве и развитие на децата и учениците;
 3. участие в изграждане на училищната политика за закрила на детето и за превенция на тормоза и насилието между учениците;
 4. работа в екип с учителите и другите педагогически специалисти, както и с родителите за разпознаване на децата и учениците, които имат нужда от допълнителна подкрепа;
 5. участие в оценката на потребностите на детето/ученика с прогноза и насоки за личностното му развитие;
 6. подкрепа на децата и учениците в образователния процес;
 7. участие в обсъждането и вземането на решения при работа по случаи на деца и ученици, които имат нужда от допълнителна и обща подкрепа, включително и в случаи при налагането на санкции на ученици;
 8. Спазва и прилага разписаната в Приложение 3 Процедура за налагане на санкции на учениците;

9. Изготвя и съхранява документацията, свързана с налагане на санкции на учениците, съгласно разписаната в Приложение 3 Процедура за налагане на санкции;
10. участие при изготвянето на индивидуални учебни програми на ученици, които получават допълнителна подкрепа;
11. участие в изготвянето и в реализирането на училищни програми за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите;
12. ранно оценяване на развитието на детето и ученика съгласно държавния образователен стандарт за приобщаващото образование;
13. превенция на обучителни трудности;
14. предлагане на подходящи форми за дългосрочна консултативна работа и психосоциална рехабилитация на базата на диагностична оценка и изследвания със стандартизирани и утвърдени диагностични инструменти;
15. работа по възникнали в детската градина или училището случаи в сътрудничество с институции и служби от общността;
16. осъществяване на дейности по превенция на зависимостите и насилието, разпознаване на формите им, оценяване на поведенчески прояви на децата и учениците, предлагане и прилагане на форми на въздействие и за мотивация с цел преодоляване на проблемното поведение на деца/ученици;
17. взаимодействие и консултиране на учителите, другите педагогически специалисти и родителите за справяне с даден проблем, свързан с обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, или за вземане на решение по случай;
18. индивидуално консултиране, работа по конкретен случай, групова работа по определен проблем, кризисна интервенция, превенция на психично-здравни проблеми и други форми на подкрепа;
19. посредничество при решаване на конфликти;
20. подкрепа на децата и учениците при избора на занимания по интереси и в кариерното ориентиране и консултиране;
21. провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

Чл. 92. (1) Графикът на дежурство, дежурните педагогически специалисти, мястото на дежурство и задълженията им се определят с настоящия Правилник и със заповед на директора.

(2) Дежурните учители идват идват тридесет минути преди началото на работната смяна и оглеждат състоянието на определените им в заповедта райони; напомнят на дежурните ученици за задълженията им; всяко междучасие следят за реда и дисциплината в района, определен им със заповед и при констатирани нередности с нанесени щети или създадена опасност за здравето и сигурността на ученици или персонал, вземат мерки за отстраняване на същите, като съобщават незабавно директора или друг представител на ръководството, за което се съставя и констативен протокол.

Чл 93. Дежурният учител дежури на входа на училищната сграда и е длъжен да:

1. бъде в училище в 07:10 часа за първа смяна и в 12:50 ч. за втора смяна;
2. осигурява пропускателния режим на учениците, подпомаган от портиера и дежурния психолог или педагогически съветник;



3. преценява готовността на сградата за започване на учебния ден - хигиена, отопление, осветление, повреди и аварии, като при констатирани проблеми уведомява съответните длъжностни лица, за да се вземат необходимите мерки за отстраняването им.

4. докладва на ръководството за установените повреди и извършените нарушения през деня опитва се да установява извършителите;

5. писмено докладва на директора при констатиран инцидент и повреда;

6. внася материали и участва в заседания на Училищната комисия по превенция на противообществените прояви във връзка с констатираните от него инциденти.

7. не допуска внасянето на храни и напитки в сградата на училището;

8. не допуска влизането в училищната сграда на ученици с облекло, неподходящо за образователна институция;

9. не допуска влизането на външни лица и ученици от други училища в сградата.

10. след приключване на дежурството представя на директора/зам.-директора отчет за извършеното дежурство;

Чл. 94. Дежурните учители по етажите на училищната сграда носят отговорност за:

1. реда, дисциплината и опазването на материално-техническата база на съответния етаж за периода на дежурство и за всяко констатирано нарушение или повреда, докладват на класен ръководител на извършителя или представител на ръководството;

2. спазват утвърдения от директора график за дежурство в училище;

3. дежурните учители идват на работа 30 минути преди първия учебен час, отговорен е за съответния район и дежури през всички определени му междучасия за деня.

4. след биенето на първия звънец предприемат мерки за подготовката на учениците за учебен час.

5. следят за опазване на училищното имущество

6. не допускат внасянето на храни и напитки на съответния етаж;

7. не допускат пребиваването в училищната сграда на ученици с облекло, неподходящо за образователна институция.

8. докладват за възникнали проблеми по време на дежурството на представител на ръководството. Извеждат учениците при природни бедствия, аварии, пожари и др.

Чл. 94а. (1) Преподавателите по ФВС освен дежурства съгласно графика за дежурство, дежурят и във физкултурния салон.

Всеки ден двама учители по ФВС, по един за всяка смяна, по график дежурят във физкултурния салон на гимназията. Всеки дежурен учител да присъства в салона от началото до края на съответната смяна.

(2) Дежурният учител на физкултурния салон има следните задължения:

1. да следи за опазването на дисциплината на учениците;

2. да следи за опазването на училищната материална база;

3. да следи за недопускането на външни лица в салона по време на учебни занятия;

4. да следи ученици, които имат занятия по ФВС, да не напускат физкултурния салон без основателна причина;

5. да сигнализира незабавно ръководството при констатирано нарушение.

Раздел II

УЧЕНИЦИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 95. (съгл. Чл.171 от ЗПУО) (1) Учениците имат следните **права**:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
 2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
 3. да избират профила и професията;
 4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване във факултативни учебни часове;
 5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
 6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
 7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
 9. да участват в проектни дейности;
 10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за ИУЧ и ФУЧ;
 11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
 12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
 13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди, предвидени в този правилник;
 14. да участват в занимания по интереси или групи за занимания по национални програми.
- (2) Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.
- (3) Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

Чл. 96. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- (1) по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина.
- (2) при представяне на медицински документ по електронен път. Когато мед. бележка се представя на хартиен носител, е нужно писмено потвърждение от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за ученика.
- (3) Ученикът уведомява класния ръководител или друг учител за заболяването си (при положение, че заболяването е настъпило по време на учебни занятия).
- (4) Дните, посочени в медицинската бележка, за които е определена необходимост от отсъствие не може да предхождат датата на извършване на прегледа.
- (5) В случай, че медицинската бележка не отговаря на изискванията, отсъствията остават без уважителни причини (неизвинени) и се подават като такива.



(6) Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и входирана декларация за информирано съгласие от родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

(7) до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

Чл.97. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалената работоспособност.

(3) Въз основа на представените медицински документи директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт и срока за освобождаване.

(4) В заповедта по ал. 3 се посочва какво ще правят учениците във времето, определено за тези часове.

(5) Директорът, чрез класния ръководител, уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 4.

Чл. 98. (съгл. Чл.172 от ЗПУО) Учениците имат следните задължения:

1. Да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. Да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. Да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. Да носят пълната училищната униформа в празнични за училището дни, а в ежедневия учебен процес е препоръчително;
5. Учениците са задължени да се явяват в училището с облекло и в естетически вид, подобаващ на институцията.

Не се допуска носенето в училищната сграда на следните видове облекло:

- Къси поли;
- Разрязани джинси;
- Дрехи с дълбоки деколтета и голи гърбове;
- Къси панталони и шорти;
- Дрехи с агресивни послания, които не съответстват на възрастта на учениците и значението на образователната институция.

Ученици, носещи дрехи съгласно т. 5, да не бъдат допускани в училищната сграда от портиера и дежурните учители.

6. Да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
7. Да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
8. Да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
9. Да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. Да спазват правилника за дейността на институцията;



11. Да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове. В началото на всеки учебен час учениците да поставят своите мобилни телефони в определените за тази цел органайзери. Мобилните телефони задължително да остават в органайзера до края на учебния час и никой ученик няма право да ползва своя телефон без разрешението на учителя, който преподава. По време на междучасията учениците може да ползват своите телефони.
13. Да се явяват за началото на учебните занятия не по – късно от **5 минути преди началото на часа.**
14. Да влязат в училище, като се легитимират с лична карта.
15. Да пазят личните си вещи, да не ги оставят без надзор. За изгубени вещи училището не носи отговорност.
16. Да опазват училищната собственост. При повреждането ѝ да я възстановяват или заплащат **в едномесечен срок.** При установена щета, когато класът укрива извършителя/ите, родителите на целия клас поемат отговорността за възстановяването ѝ.
17. Да не внасят храни и напитки в сградата на училището.
18. Да опазват от изгубване, повреждане и унищожаване предоставените за безвъзмездно ползване учебници.
19. При отсъствие на преподавателя учениците да уведомят ръководството или класния си ръководител. Съобразно възможностите ръководството изпраща заместник (учител, психолог или педагогически съветник), който да проведе часа. Учениците нямат право да напускат сградата на училището и/или училищния двор.
20. Да спазват изискванията за униформено облекло в часовете по физическо възпитание съгласно инструкцията за провеждане на тези часове.
21. Да идват подготвени за учебния час с необходимите учебници, учебни помагала, тетрадки и други. При системно посещение на часовете без необходимите за съответния предмет работни тетрадки, учебни средства и помагала, се прилагат разпоредбите на правилника.
22. Използваните учебни тетрадки, средства и пособия, закупувани от учениците, трябва да отговарят на възрастовите им особености, естетически потребности, етични обществени норми и да не съдържат агресивни послания.
23. По време на учебните часове учениците са длъжни максимално да концентрират вниманието си върху изучавания материал и да не допускат действия, които възпрепятстват нормалното им провеждане.
24. Своевременно да информира родителите си за обявените родителски срещи.
25. Учениците дежурят в класната стая. Дежурният ученик отговаря за почистването на работната дъска и съобщава отсъстващите за часа.
26. Ученици с хронични заболявания са длъжни в едноседмичен срок да представят на медицинската сестра съответните документ. Освободените с лекарско предписание от занятията по ФВС са длъжни да присъстват в часа.
27. Да познава и спазва Правилата за безопасна експлоатация на материалната база, да пази чистотата на класните стаи, кабинетите, двора на училището.

28. При изискване от страна на преподавателя да оставят преди началото на учебния час на обособеното за тази цел място устройства от типа на: мобилни телефони, таблети, смартфони и др.

Чл. 99 (съгл. Чл.173 от ЗПУО) (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(4) В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

РЕД ЗА ОТЧИТАНЕ ПРЕБИВАВАНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ, ОСВОБОДЕНИ ОТ ФВС В ЧАС

Чл. 99а. 1. Учениците, освободени от часовете по ФВС са задължени да присъстват по време на учебните занятия във физкултурен салон, но не участват в организираните игри и не съществуват изискване да покриват норматив за физически упражнения;

2. За присъствието им във физкултурен салон да се води дневник от учителя, който води часовете на съответната паралелка, в която е записан освободеният ученик;

3. Дневникът да съдържа следните реквизити:

- 3.1. дата;
- 3.2. час;
- 3.3. клас;
- 3.4. име, презиме и фамилия на ученика;
- 3.5. подпис на ученика;
- 3.6. подпис на учителя;
- 3.7. забележка.

3. Освободените ученици може да не присъстват във физкултурен салон, ако това създава опасност за тях (опасност от удар и др.). В такъв случай те могат да бъдат настанени в помещение на физкултурния салон, където не се провеждат спортни игри и да се занимава с настолни игри (шах и др.).

ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 100. (съгл. Чл.176 от ЗПУО) (1) На учениците в системата училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в училището работят педагогически съветник и училищни психолози, които осъществяват дейността си след получаването на изрично съгласие от страна на родител/ите на ученика.

Чл. 101. (съгл. Чл.177 от ЗПУО) (1) Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

(2) Общата и допълнителната подкрепа се осигуряват там, където е ученикът – в училищата и в центровете за подкрепа за личностно развитие. В случаите по чл. 111, ал. 1, т. 1 от ЗПУО – в домашни или в болнични условия.

Чл. 102. (съгл. Чл.178, ал.1 от ЗПУО) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. медиация (посредничество)

Чл. 103. [на основание чл.94, т.10] За високи резултати в учението, проявена гражданска доблест и други подобни прояви учениците могат да бъдат награждавани с материални и морални награди.

Чл. 104. Според характера на проявите наградите биват:

1. Устна похвала от учител, класен ръководител или директора пред класа, пред училищния колектив или родителите.
2. Писмена похвала от директора с обявяване пред класа или пред общото събрание на учениците и родителите.
3. Материални награди.
4. Правителствени награди и награди на отделни обществени и държавни формации, имащи право да награждават гражданите на Република България.

Чл. 105. Наградите по чл.104 т. 1, 2, 3 се дават по решение на Педагогическия съвет.

Чл. 106. (съгл. Чл.179 от ЗПУО) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

Чл. 107. (съгл. Чл.180 от ЗПУО) Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 108. (съгл. Чл.181 от ЗПУО) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 109. (съгл. Чл.182 от ЗПУО) Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез библиотечни кътове, позиционирани в класните стаи, така че да се гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 110. (съгл. Чл.183 от ЗПУО) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 111. (съгл. Чл.185 от ЗПУО) ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ е длъжна да осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Чл. 112. (съгл. Чл.186 от ЗПУО) (1) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на ученика с психолог и педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището. Дейностите в полза на училището не трябва да са такива, които с оглед на естеството или интензивността си не са съобразени с възрастовите особености и здравословното състояние на учениците или унижават тяхното достойнство

(2) Условията и редът за осъществяване на дейностите по ал. 1, т. 1–7 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и настоящия правилник.

Чл. 113. (съгл. Чл.187 от ЗПУО) (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с ученик по конкретен случай;
2. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. в риск;
2. с изяви дарби;
3. с хронични заболявания.

Чл. 114. (съгл. Чл.188 от ЗПУО) (1) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(2) Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 114, ал. 1, т. 1.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определен ученик по чл. 187, ал. 2 от ЗПУО.

(4) В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогическия съветник. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Чл. 115. Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с централните за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 116. (съгл. Чл.189 от ЗПУО) Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

САНКЦИИ И МЕРКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 117. (съгл. Чл.199 от ЗПУО) (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. предупреждение за преместване в друго училище;
3. преместване в друго училище;
4. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

(2) Процедурата по налагане на санкции е регламентирана в Приложение № 3 от настоящия правилник.

(3) Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес се прилага мярка „Отстраняване от час“. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие. След като бъде отстранен от час, ученикът посещава училищния психолог; педагогически съветник, в зависимост от насоките на учителя. В случай, че ученикът не спази изискването и напусне територията на училището, му се поставя отсъствие.

(4) Процедурата по налагане на мярката за отстраняване от час е регламентирана в Приложение № 3 от настоящия правилник.

(5) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от учебния процес до отпадане на основанието за отстраняването му.

(6) Мярката „Отстраняване от час“ не се налага на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи. В този случай се търси съдействие от медицинското лице, психолог, ресурсен учител, пед. съветник.

(7) Веднага след приключването на учебния час по ал. 3 или след отстраняването на ученика по ал. 5 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Чл. 118. (съгл. Чл.199 от ЗПУО) (1) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

Чл. 119 (съгл. Чл.201 от ЗПУО) (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 117, ал. 1. Мерките по чл. 117, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 117, ал.1.

(2) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 120 (съгл. Чл.202 от ЗПУО) (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 121 (съгл. Чл.203 от ЗПУО) Санкцията по чл. 117, ал. 1, т. 1 се налага със заповед на директора в 14 дневен срок след подаденото мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по чл. 117, ал. 1, т. 2-4 – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.

Чл. 122. (1) Санкциите по чл.117 ал. 1 може да се налагат и за допуснати отсъствия по неуважителни причини, като условията и редът за налагането им се определят с правилника за дейността на училището.

1. Забележка със Заповед на Директора и уведомително писмо и разговор с родителите:

- при допуснати над 5, но не повече от 10 неизвинени отсъствия.
- при отразени в електронния дневник над 5 забележки за неизпълнение на задълженията на ученика.

2. Предупреждение за преместване в друго училище над 10 отсъствия по неуважителни причини.

3. Преместване в друго училище до края на годината при допуснати над 15 неизвинени отсъствия.

4. Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за учениците, навършили 16-годишна възраст по решение на ПС – при допуснати над 15 неизвинени отсъствия.

(2) Санкциите по чл. 117, ал. 1, т. 1 могат да се налагат и за неизпълнението на задълженията на ученика по чл. 98, т. 5, 17 и 18 от настоящия Правилник.

(3) Освен налагането на санкция по ал.1, ученикът може да бъде насочен към консултации и педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, допълнително обучение в извънучебно време, участие в извънкласни и извънучилищни дейности, професионално ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения и отпадане от училище.

Чл. 123 (1) Мерките по чл. 117. ал. 2 се налагат и при неспазване етични норми на поведение на ученика спрямо учители, съученици и училищния персонал, както и при поведение, възпрепятстващо учебния процес. Когато ученикът пречи на учителя и/или на съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час. Ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Училището създава условия за възпитателна работа с учениците при изпълнението на мярката.

(2) Всяко конкретно нарушение по чл. 123, ал. 1 се отразява в електронния дневник на класа с бележка за поведението. Бележките се отразяват от съответния преподавател в дневника на обособеното за целта място /стр.123-127/.

Чл. 124. (1) Санкции за конкретни нарушения:

1. За употребата на цигари, алкохол, наркотици или други упойващи вещества в сградата и двора на гимназията, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище".

2. При употреба на алкохол, ученикът се отстранява от училище, за което класният ръководител уведомява родителя и/или семейния лекар. На ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище".

3. За присвояване на лично или обществено имущество, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище".

4. За нанесени и невъзстановени щети върху училищното имущество и при проява на вандализъм, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". Ученикът е длъжен да възстанови щетите. При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище". При неустановяване на конкретния извършител, щетите нанесени в се възстановяват от целия клас.

5. При упражняване на физическо и психическо насилие върху учители, ученици или помощен персонал, на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище". При повторно аналогично нарушение, на ученика се налага санкция "Преместване в друго училище".

6. За обида и подстрекателство към извършване на действия забранени в ЗПУО и този правилник на ученика се налага санкция "Предупреждение за преместване в друго училище".

Чл. 125. Ученик с наложена санкция по решение на ПС се лишава от стипендия.

Чл. 126. (1) Видът и срокът на санкцията се определят като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта на нарушението, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(2) Видът и срокът на мерките по чл. 117, ал. 4 и 5 се определят като се отчитат и възможностите на училището.

Чл. 127. (1) Преди налагане на санкция по чл. 117 се взема предвид мнението на класния ръководител на ученика, който в зависимост от тежестта на нарушенията и обстоятелствата изготвя мотивиран доклад до директора. В докладът се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, както и причините те да не дадат резултат.

Чл. 128. (1) Директорът, чрез класния ръководител, задължително писмено уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, за откриването на процедура по налагане на санкция по чл. 117, ал. 1, т. 1, а в случаите по чл. 117, ал. 1, т. 2-4 – и съответните териториални структури за закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

Изслушването задължително се извършва в присъствието на педагогически съветник/психолог. За провеждане на изслушването се отправя писмена покана до родителя/законния на представител на детето и съответните териториални структури за закрила на детето.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 129 (съгл. Чл.205 от ЗПУО) (1) Заповедта за налагане на санкцията „забележка“ се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 128.

(2) В заповедта по ал. 1, т. 1-4 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1, т.1- 4 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

(5) Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 130 (съгл. Чл.206 от ЗПУО) (1) Наложените санкции се отразяват в личното дело на ученика.

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) При налагане на мярката по чл. 117, ал. 3 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 131 (съгл. Чл.207 от ЗПУО) (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

(2) По желание на ученика след заличаване на санкцията "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в училището, в което е преместен.

(3) Зачиването се отбелязва в електронния дневник на класа и в личния картон на ученика.

Раздел III **РОДИТЕЛИ**

Чл.132 (съгл. Чл.208 от ЗПУО). (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) **Официално средство за връзка със семейството на ученика е електронната поща на един от родителите.**

Чл.133 (съгл. Чл.209 от ЗПУО) Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за

приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план .

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл.134 (съгл. чл.210 от ЗПУО)(1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно класния ръководител в случаите на отсъствие на ученика;

2. да запишат при условията на чл. 12 на ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

3. редовно да се осведомяват – от предоставената ел. поща или от ел. дневник на училището - за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да участват в родителските срещи;

7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

8. при отсъствие на ученика по болест или по особено важни причини да уведоми веднага класния ръководител;

9. да уведомява своевременно класния ръководител при промяна на местоживеене, адрес и телефон.

(2) Материалните щети нанесени от учениците се възстановяват от техните родители. При невъзможност за финансово обезпечаване, щетата може да бъде възмездена чрез доброволен труд в полза на училището.

ГЛАВА V

ПОЛИТИКИ НА ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ ЗА ГРАЖДАНСКОТО, ЗДРАВНОТО, ЕКОЛОГИЧНОТО И ИНТЕРКУЛТУРНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 135. ПГТ формира своя политика съобразена с НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование насочена към

изграждане на социални, граждански и интеркултурни компетентности и на компетентности, свързани със здравето и поддържането на устойчива околна среда.

Чл. 136. В ПГТ гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование се осъществяват в процеса на придобиването на всички видове училищна подготовка:

1. в часа на класа, включително и чрез ученическото самоуправление;
2. в заниманията по интереси;

3. в рамките на дейностите по обща подкрепа за личностно развитие по реда и при условията на държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 137. За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план по тематични области, свързани със:

1. патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
2. толерантността и интеркултурния диалог;
3. финансовата и правната грамотност, в т.ч. избор на първо работно място;
4. военното обучение и защитата на родината;
5. безопасността и движението по пътищата;
6. защитата на населението при бедствия и аварии и оказване на първа помощ;
7. превенция на насилието, справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
8. превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
9. превенция и противодействие на корупцията.

Чл. 138. (1) Институционалните политики на ПГТ за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование включват и подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи практики, като:

1. участие в форми на ученическо самоуправление и представителство;
2. организиране на доброволчески дейности във и извън училище;
3. организиране на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда, безопасността на движението по пътищата, електронното управление и медийната грамотност и др.;
5. организиране на училищни празници и събития съобразно календара на световните, международните, европейските, националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници;
7. развиване на младежкото лидерство;
8. участие в клубове и неформални групи по интереси;
9. реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
10. въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище и др.;
11. проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот;

(2) Практиките по ал. 1 се регламентират според тяхната специфика в правилника за дейността, в годишния план, стратегията или програми на образователната институция.

ГЛАВА VI

ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 139. (съгл. Чл.248 от ЗПУО) (1) Документите в системата на предучилищното и училищното образование се създават, обработват и съхраняват при спазване на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Държавният образователен стандарт по ал. 1 урежда:

1. видовете документи в системата на предучилищното и училищното образование;
2. изискванията към формата и съдържанието на всеки от документите по т. 1;
3. условията и реда за водене на информационни регистри;
4. условията и реда за приемане, отчитане и унищожаване на документи с фабрична номерация;
5. документите, които се създават, обработват и съхраняват в електронен вид.

Чл. 140 (съгл. Чл.249 от ЗПУО) Документите, издавани или водени от ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“- Бургас, се попълват на български книжовен език.

Раздел I

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ЗАВЪРШЕН КЛАС, ЗА СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ И ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 141. Удостоверение за завършен клас с номенклатурен номер 3-103. Съдържа следните задължителни реквизити: форма на обучение; резултати от обучението.

Чл. 141а. Удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование с номенклатурен номер 3-31. Съдържа следните задължителни реквизити:

Серия, номер; снимка; форма на обучение; резултати от обучението; съответно ниво от НКР и от ЕКР; резултати от НВО, вкл. ниво от ОЕЕР и ниво от Европейската референтна рамка за дигиталните компетентности (ЕРРДК)

Чл. 142. Диплома за средно образование с номенклатурен номер 3-44. Съдържа следните задължителни реквизити:

Серия, номер; снимка; форма на обучение; резултати от обучението; държавни зрелостни изпити; общ успех; съответно ниво от НКР, ЕКР и ОЕЕР.

Чл. 143. Свидетелство за професионална квалификация 3-54, съдържащо следните задължителни реквизити:

Серия, номер, снимка; форма на обучение; професия, специалност; резултати от обучението; съответно ниво от НКР и от ЕКР.

Чл. 144. Удостоверение за завършен гимназиален етап с номенклатурен номер 3-22, съдържащо следните задължителни реквизити:

Серия, номер; снимка; форма на обучение; резултати от обучението

Чл. 145. Удостоверение за валидиране на компетентности по учебен предмет, невключен в дипломата за средно образование с номенклатурен номер 3-102, съдържащо следните задължителни реквизити:

Учебен предмет/модул; вид и резултат от изпита; данни за дипломата на ученика.



Чл. 146. Удостоверение за професионално обучение 3-37, съдържащо следните задължителни реквизити:
Професия; специалност; форма на обучение; резултати от обучението; съответно ниво от НКР и от ЕКР.

ГЛАВА VII **РИТУАЛИ, СИМВОЛИ, ТЪРЖЕСТВА И НАГРАДИ**

Чл.147. Училището има:

1. Знамена;
2. Лого;
3. Празнична ученическа униформа за ученици от VIII,IX,X,XI и XII класове, състояща се от: бяла риза с къс или дълъг ръкав, вратовръзка с лого на училището, панталони или дънки с класическа кройка, пола със средна дължина.
4. Ритуал по издигане знамето на Република България и знамето на гимназията, съпроводено със съответните химни. Ритуал за предаване на училищното знаме и на новите знаменосци;
5. Церемония по откриване на учебната година, посрещане на новоприетите ученици.
6. Церемония по връчване на дипломите за завършено средно образование и свидетелства за професионална квалификация на завършващите ученици.
7. Тържества, посветени на училищни и национални празници, съгласно Годишния план на гимназията и решения на МОН.
8. Изпращане на абитуриентите и полагане на тържествена клетва на възпитаниците на ПГТ – последен учебен ден за XII клас.
9. [чл.184 ал.5 и чл.247ал.2 от ЗПУО] Почетни награди:

- почетна грамота /Награждават се педагогически специалисти и ученици, отбори, учебно-тренировъчни формирования от ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ за успехи и постижения в училищни, общински, градски, национални и международни състезания./
- почетен плакет /Награждават се педагогически специалисти и ученици, отбори, учебно-тренировъчни формирования от ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ за успехи и постижения в училищни, общински, градски, национални и международни състезания./
- благодарствено писмо до спомоществуватели и партньори на гимназията (физически и юридически лица) за техния принос в развитието на ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, до родители на изявени ученици и възпитаници на гимназията.