



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

Бургас 8000, Булевард „Стефан Стамболов“ №53

Тел.: 056/54 5903, e-mail: info-200242@edu.mon.bg; <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

На основание заповед с № РД – 08 - 872 / 09.09.2026 г.

инж. Фотинка Въргова

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“

П Л А Н

ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, Бургас

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

На основание: чл. 6, т. 3 и чл. 9 във връзка с чл. 62, ал. 2, т. 3 и чл. 36 от Закона за защита при бедствия

На основание: чл. 31, ал. 1 т. 24 от НАРЕДБА № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Характеристика на района

Градът е разположен в източната част на Бургаската низина, която се намира на изток от Горнотракийската низина. Разположен в най-западната точка на Черно море.

До Бургас се намира най-голямата в Югоизточна Европа химическа и нефтена рафинерия. Климатът в Бургас и региона се характеризира като влажен субтропичен с морско и континентално влияние.

На територията на град Бургас и ж. к. Братя Миладинови, може да възникнат стихийни бедствия, промишлени аварии и катастрофи, както и градът може да бъде изложен на терористични атаки. Всички тези неблагоприятни събития могат да застрашат живота и здравето на учениците и педагогическите и непедагогически служители на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас.

ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас попада в гъстонаселен градски жилищен район с разнородно застрояване - осем и пет етажни панелни жилищни панелни блокове, четири – пет етажни жилищни сгради, построени с тухли, както и училищни сгради с височина от два до четири етажа: ПГМЕЕ – гр. Бургас и ПГСАГ „Кольо Фичето“ – гр. Бургас. Улиците в квартала са тесни, зле поддържани и обикновено много натоварени с преминаващи или паркирани автомобили, което затруднява достъпа на медицински екипи и много би затруднило евакуация на учениците и учителите на ПГТ. Липсват промишлени предприятия, складове или бензиностанции, в близост до училищната сграда, които да представляват повишена пожарна опасност.

Непосредствено до сградата на ПГТ минават натоварени градски улици (бул. „Стефан Стамболов“ и ул. „Дунав“), по тези пътни артерии не преминават тежкотоварни автомобили и не се превозват опасни товари, но съществува постоянна опасност от пътно транспортни произшествия (ПТП).

В непосредствена близост до сградата на ПГТ се намира радиорелейна станция на мобилен оператор.

В околните имоти често се извършват строително-ремонтни дейности, което създава опасност от възникване на инциденти, придружени с наранявания за учениците и персонала на ПГТ.

В двора на училището е разположен електрически трансформатор на EVN, което може да представлява предпоставка за опасни инциденти, застрашаващи учениците и персонала.

2. Строителна характеристика на училището /обща площ, застроена площ, незастроена площ, брой на сградите, етажност на всяка от тях, степен на пожароопасност, тип строителство съгласно чл. 123 от Наредба № 5 от 21.05.2001 г., подземни, полуподземни, етажи/характеристика/, покривно пространство /характеристика/.

2.1. Сграден фонд и прилежащи площи на ПГТ

2.1.1. Училищна сграда

ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, Бургас се намира в централната градска част. Сградата на училището е на четири етажа. Общо застроената площ е 735.25 м² и изба – 250 м², физкултурен салон – масивна сграда със застроена площ 447 м², работилница масивна на един етаж със застроена площ – 1360.25 м², ресторант, хлебарница и сладкарница – масивни сгради на един етаж, застроена площ – 1332.50 м² и 9000 м² дворно място. Няма близост на промишлени обекти.

Сградата на училището е четири етажна с подземен етаж, но партерния етаж се приравнява на първи. Помещенията нямат директен излаз към училищния двор.

Приземен етаж (изба)

Складово помещение - 1 брой;
Помещение за училищния архив – 1 брой;
Помещение за престой на хигиенистките – 1 брой;
Помещение престой на лица със симптоми на респираторни заболявания – 1 брой;
Помещение за раздаване на продукти за учебни кухни – 1 брой;
Помещение за обслужващ персонал – 1 брой;
Учебна зала – 1 брой;
Зала за фитнес – 1 брой;
Работилница на работник по поддръжката – 2 броя;
Санитарни възли - 2 броя;
Абонатна станция за парно отопление – 1 брой;
Склад с лични предпазни средства (противогази) – 1 брой;
Електрическо табло – 1 брой.

На I етаж

Учебни зали - 3 броя;
Компютърен кабинет - 1 брой;
Административни помещения – 3 броя;
Кабинет на училищния психолог – 1 брой;
Медицински кабинет - 1 брой;
Складово помещение – 1 брой;
Портиерна – 1 брой;
Контролно табло на пожароизвестителната уредба – 1 брой;
Санитарни възли - 2 броя;
Електрическо табло - 2 броя;
Учебни кухни и фурни – 6 броя;
Битови помещения към учебните кухни и фурни – 8 броя;

На II етаж

Административни помещения – 3 броя
Учебни зали - 5 броя
Учителска стая - 1 брой
Санитарни възли - 2 броя

На III етаж

Учебни зали - 7 броя
Административни помещения – 1 брой
Кабинет на Ръководител „Компютърно обслужване“ – 1 брой
Кабинет на ресурсен учител - 1 брой
Складово помещение – 1 брой
Санитарни възли - 2 броя

На IV етаж

Учебни зали - 5 броя;
Кабинет по точни науки /СТЕМ/ (каб. 27) – 1 брой;
Кабинет по природни науки /СТЕМ/ (каб. 28) – 1 брой;
Фотолаборатория /СТЕМ/ (каб. 26) – 1 брой
Складово помещение – 1 брой
Санитарни възли - 2 броя.

Ширина на коридорите - 5м

Ширина на стълбище 2 x 2.5м.

2.1.2. Физкултурен салон

Физкултурна зала за спортни игри (волейбол, баскетбол и гимнастика) – 290 кв. м.

Фоайе

Съблекални – 2 броя;

Умивални - 2 броя;

Бани – 2 броя;

Складово помещение – 1 брой;

Помещение за учителите по ФВС – 1 брой;

Електрическо табло – 1 брой.

2.1.3. Комплекс “Младост”

Класни стаи – 2 броя

Складово помещение – 1 брой

Санитарни възли - 1 брой

Сградата е едноетажна, няма стълбища и коридори. Учебните кабинети имат директен излаз към училищния двор.

Приземен етаж – На този етаж е разположена абонатна станция на парното отопление, която обслужва ПГТ и Радио-релейната станция, която се намира в близост.

На етажа се намират помещението за училищния архив, помещението за престой на помощния персонал в училището, помещението за раздаване на продукти за учебните кухни и фурни, помещение за престой на лица със симптоми на респираторни заболявания, едно складово помещение, две работилници на работниците по поддръжката на сградата (дърводелска и електротехническа работилници) и една оборудвана учебна зала. Училището не разполага с оборудвано скривалище. При необходимост в приземния етаж могат да намерят убежище част от учениците и персонала. Не са осигурени вентилация и автономно електрозахранване.

В приземния етаж е разположено едно **помещение за престой на лица със симптоми на респираторни заболявания**, в което да се разполагат ученици или служители, проявяващи симптоми на респираторни заболявания (COVID – 19). Помещението няма контакт с учебната зала. За тези лица е предвиден отделен изход от училищната сграда (от страна на ул. „Стара планина“).

Помещението, в което се намира училищния архив, е оборудвано с метални шкафове. Помещението се отоплява с централно парно отопление.

В приземния етаж с отделен изход към училищния двор се намира и един учебен кабинет (кабинет № 1). Кабинетът се отоплява с централно парно отопление. В него се провеждат редовни учебни занятия.

В приемния етаж е разположена и зала за фитнес упражнения, която се използва освен за провеждане на учебни занятия по ФВС, така и за провеждане на извънкласни занимания. Фитнес залата се отоплява с централно парно отопление.

Складът с лични предпазни средства (противогази) се стопанисва от Община Бургас, която отговаря за поддържането на личните предпазни средства в състояние, при което да са годни за употреба и тяхното раздаване на населението.

I етаж – разположени са две учебни зали по предмет „Сервиране“ и един компютърен кабинет за работа със специализиран софтуер, складово помещение, административни помещения (училищна канцелария, счетоводство-каса и кабинет на главен счетоводител), медицински кабинет и санитарни помещения. Помещението на счетоводството е снабдено със система за СОТ. Прозорците на всички учебни и административни помещения са снабдени с метални решетки. Решетки не са поставени само на прозорците в коридора на етажа. Етажът има осем входа – един към училищния двор, два към ул. „Стара планина“ и пет към

училищния двор, входовете се заключват, поставени са и решетки. Вратите се отварят навън. Активно се използва единствено главният вход на училищната сграда, който е отворен целодневно от 06:30 до 19:30ч. Този вход излиза на училищния двор, снабден е с подвижна решетка, която се спуска в периода 19:30 – 06:30ч. и през почивните дни, когато в сградата няма ученици, учители и служители.

На първи етаж на училищната сграда са разположени 4 (четири) учебни кухни и 2 (две) учебни фурни. Тези учебни помещения са снабдени с електрически уреди (готварски печки, конвектомати, хладилници и други, които се използват в обучението на учениците), електрическите учреди са снабдени не с трифазен електрически ток. При неправилно боравене и поддръжка съществува опасност от инциденти с електрическите уреди и електрическата мрежа.

Едното електрическо табло е разположено до входа на училищната сграда, а другото се намира в блока с учебни кухни и фурни. Таблото в блока с учебните кухни и фурни отговаря за снабдяването им с електрическа енергия.

В помещението на портиерната е разположено контролното табло на училищната пожароизвестителна система.

II етаж – разположени са 3 административни помещения (директорски кабинет, заместник-директорски кабинет и административно помещение), учителска стая, два компютърни кабинета, оборудвани с компютри и три учебни зали. Прозорците на директорския кабинет са оборудвани с метални решетки.

III етаж – разположени са едно помещение за работа на ресурсен учител, едно административно помещение – кабинет на Ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии“. На етажа са разположени седем учебни зали и едно складово помещение (в каб. 18).

IV етаж – разположено е едно административно помещение (кабинет на училищния педагогически съветник, едно складово помещение (в каб. 33) и седем учебни зали.

В училището и учебните работилници е инсталирана пожароизвестителна система, тя покрива всички учебни зали, учебни кухни и фурни, административни помещения и коридори.

Втори, трети и четвърти етаж на училищната сграда са топлоизолирани със стиропор ерс. Първи етаж не е топлоизолиран и има облицовка от пясъчник.

Училището не е разположено в близост до ж.п. гара, главен път, язовир, речна заливна зона, свлачищен терен или предприятия с рискови производства.

Училището е разположено в близост до Радио-релейна станция – гр. Бургас, ПГМЕЕ – гр. Бургас, ПГСАГ „Кольо Фичето“ – гр. Бургас, Многопрофилна болница „Св. Георги Победоносец“ – гр. Бургас, поликлиника „Бургас“ и сграда на „Български пощи“ ЕАД и други жилищни сгради, които са с различна етажност и някои са по-високи от училищната сграда..

Училището не разполага с басейн.

Общ личен състав: от тях, ученици, учители, друг персонал, режим на работа, общ брой на учениците, учителите и другия персонал по смени.

Училището е с двусменен режим на учене от 07:40 до 19:10 часа. Към началото на учебната година в училището се обучават **916** ученици от града, съставните населени места на общината и от съседните общини. Педагогическият персонал е с численост **63**, непедagogическият **19** души.

Училищната сграда се отоплява с централно парно отопление.

Работилница

Училищната работилница на ПГТ е свързана с първи етаж на училищната сграда. В нея са разположени 4 (четири) учебни кухни и 2 (две) учебни фурни,

заедно със съответните им сервизни помещения. Прозорците на учебните помещения се снабдени с метални решетки. Коридорът, който води до учебните помещения има два изхода към училищния двор, вратите им се отварят навън и са снабдени с метални решетки. Прозорците на коридора също са снабдени с метални решетки.

Изход към ул. „Стара планина“ има в кухня 4, изходът не се използва.

Учебна фурна 1 има изход към училищния двор, вратата се отваря навън и е снабдена с метални решетки, изходът не се използва.

Има два изхода към училищния двор в коридора, където са разположени учебните кухни и фурни, изходите се използват рядко.

Има изход към училищния двор при работилницата на електротехника. Изходът се използва само от този служител.

Учебна фурна 2 също има изход към училищния двор, вратата се отваря навън и е снабдена с метални решетки.

В учебните работилници е инсталирана пожароизвестителна система.

2.1.2. Физкултурен салон

Физкултурният салон има общо застроена площ 447 кв.м., от които 290.00 кв.м. са физкултурна зала. Височината на физкултурния салон е 7.00 м. Към салона на I и II етаж са разположени умивалници, съблекални и тоалетни. На втория етаж е разположена помещение, която се използва от преподавателите по физическа култура и спорт. Прозорците на физкултурния салон, сервизните и административни помещения са снабдени с метални решетки.

В сградата на физкултурния салон има и складово помещение.

Отоплението на салона се осъществява с централно парно отопление.

Физкултурният салон има един изход към училищния двор. Вратата се отваря навън и не е снабдена с метални решетки.

Сградата на физкултурен салон е топлоизолирана с минерална вата 10 см. а цокълът е топлоизолиран с XPS 10 см.. Таванът на физкултурния салон е растерен окачен таван от пана минералофазер прав борд, клас на пожароустойчивост. A2-s1 do.

2.1.4. Комплекс „Младост“, включва ресторант, закусвалня, хлебарница и сладкарница.

Комплексът представлява масивна едноетажна постройка. В него функционират ресторант и закусвалня. Помещението на сладкарницата е отдадено под наем. Ресторантът и закусвалнята функционират с една кухня и общи складови помещения. Помещенията се отопляват с електрически ток. В сградата на комплекс „Младост“ функционират и два учебни кабинета (кабинети № 35 и № 36). Учебните кабинети също се отопляват с електрически ток.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА.

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководство, учителите, служителите и учениците при възникване на бедствия и епидемии, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката /ситуацията /.

2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.

3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището.

3.1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

3.2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

III. ИНСТРУКЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПЛАНА.

Организационният план за действия при бедствия е документ, предназначен да подготви мерки, които да бъдат изпълнени по време на мащабен инцидент.

Следователно този документ трябва:

- Да бъде издаден в няколко копия (поне 3);
- Да се допълва и актуализира редовно;
- Да се представи на служителите като цяло в началото на всяка учебна година;
- Да бъде достъпен за ръководителя на образователната институция или негов представител по всяко време, когато има мащабен инцидент;
- Редовно да бъде затвърждаван чрез практически обучения(симулации).

Тези упражнения, за които е отговорен ръководителя на инструкцията, са предназначени да затвърдят действията на всеки в рамките на общата организация и по възможност да се предвиди изпълнението на нови мерки за подобряване на аварийния план. Те ще запознаят учениците и служителите за сигнала за тревога, устройството на институцията, аварийните изходи, инструкциите и спасителните мерки.

Тези упражнения трябва да се планират в началото на всяка учебна година!

IV. РИСКОВЕ ОТ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ ГР. БУРГАС, СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

Прави се описание на обстановката, която може да се развие и от какво бедствие или авария може да бъде предизвикана.

1. От земетресение.
2. От наводнение.
3. От снежни бури, виелици и поледици.
4. От пожар.
5. От крупни промишлени аварии.
6. От авария в АЕЦ.
7. От терористични действия.
8. От военни действия.
9. От епидемии

❖ **Земетресения.**

Земетресението е едно от най-опасните и непредсказуеми стихийни бедствия. То възниква в следствие на подземни удари (тласъци) и размествания на земната повърхност, предизвикани от съществуващите напрежения в Земята. То е природно бедствие, което не може да бъде предсказано. Неговата продължителност не е голяма, но последствията са тежки. На територията на нашата страна най-опасните сеизмични зони, с възможен максимален магнитуд 7.0, са Кресненската, Пловдивската, Софийската, Горнооряховската и Шабленската.

Съвременната наука оценява силата на земетресението посредством две скали – магнитудна скала на Рихтер, свързана с отделената сеизмична енергия, и скалата на сеизмичните интензивности – по Медведев-Шпонхоер-Карник (МШК-64).

В резултат на сеизмично въздействие е възможно възникване на следните обстановки на територията на училището:

- носещите конструкции на сградите ще получат сериозни повреди;
- евентуално ще има човешки жертви и пострадали;

- ще бъде нарушено електрозахранването;
 - ще бъдат нарушени телефонните връзки;
 - възможни са сериозни повреди на маршрутите за евакуация на сградата, както и неизползваемост на подходите за извършване на спасителни работи;
 - ще се наруши снабдяването с питейна вода;
 - ще се създаде пожароопасна обстановка.
- При земетресение първо остани на място, където си и се защити от падащи предмети и срутвания по време на сеизмични трусове.

❖ Наводнения.

Наводненията представляват временно заливане на значителна част от земната повърхност. Наводненията възникват при обилни валежи и интензивно снеготопене. Същите могат да настъпят от преливане на водата, при частично или пълно разрушаване на стените и дигите на язовири и образуване на високи води в реките. Наводненията могат да настъпят от земетресения, в резултат на което се пропукват стени на язовири, водохранилища и други водоеми.

❖ Снежни бури, залежавания и обледявания.

При обилни снеговалежи, придружени с ветрове са възможни залежавания и обледявания в района на училището.

Възможно е да се създаде сложна за пътуващите ученици и учители обстановка, с опасни заледени участъци, преспи от сняг, катастрофирали МПС, затрупани автомобили и измръзвания и наранявания на хора.

Очаква се по далекопроводите с високо напрежение да се получат аварии, с което ще се наруши електроснабдяването. След валежи и падане на температурите, придружени с бурни ветрове, е възможно да се обледят и скъсат електропроводите – ниско и високо напрежение.

Възможни са залежавания и обледявания в района на училището /улицы, тротоари, училищния двор/, образувания на ледени висулки от покривите на сградите. Преди началото на зимния сезон училището си осигурява необходимите количества пясък, луга и сол за обработване на училищния двор и тротоарите около училището. Под ръководството на учителите се инструктират учениците да не преминават под стрехи, улуци и водосточни тръби с образувани висулки – има опасност от откътването им.

При обледяване учителите да инструктират учениците да не преминават под електропроводи и в близост до скъсани проводници или счупени стълбове на електроснабдяването.

❖ Пожари.

В сградата на училището е възможно да възникне пожар, в резултат на:

- претоварване на електрическата инсталация от допълнително включени консуматори;
- самозапалване на вещества и материали при неправилно съхранение;
- нарушаване на правилата за пожарна и аварийна безопасност при използване на източници на огън;
- при природни явления;
- при умишлени действия.

За евакуация и спасяване на пострадалите се избират най-близките и безопасни аварийни изходи, стълбища и коридори. Ако това е невъзможно, спасяването се извършва през прозорците.

Спасяването започва от учениците под ръководството на учителите.

❖ Крупни промишлени аварии.

Износеното техническо оборудване на фирмите и ниската технологична дисциплина са предпоставка за възникване на различни по характер и мащаби аварии, част от които крупни, съпроводени с разрушения на отделни технологични линии или цели обекти, свързани със заразяване с промишлени отровни вещества на големи райони и предизвикване на човешки жертви.

Най-сериозни последствия биха възникнали при авария в обектите, работещи с промишлени отрови и в други предприятия на промишлеността, които при пожари и взривове предизвикват отделяне на токсични газове.

Основните ПОВ, които представляват опасност при авария са: амоняк, хлор, серен двуоксид, серен триоксид, сероводород, серовъглерод, хлороводород, формалдехид, винилхлорид, акролейн, етилен, пропилен и други

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, ЧРЕЗ ФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИ И ГРУПИ И ДЕФИНИРАНЕ НА ТЕХНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

A. Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи.

В училището са изградени :

I. КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ (КЗБАК).

СЪСТАВ НА КЗБАК:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Фотинка Николова Въргова Директор – тел. 0884 199 961;

ЗАМЕСТИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ: д-р инж. Ивайло Минчев – ЗД УТД – тел. 0883551562;

СЕКРЕТАР: Станислава Георгиева – ст. учител по проф. подготовка – тел. 0887595030;

ЧЛЕНОВЕ: 1. Надя Пенева – Учител – отговорник по радиационно – химическа защита – тел. 0887 977 985 ;

2. Никола Биволов – Учител – отговорник по защита при наводнения, снежни бури и залежавания – тел. 0889 533 154;

3. Росен Янакиев – Учител – отговорник по противопожарна защита – тел. 0899 252 660;

4. Даниела Георгиева – Медицинска сестра - отговорник по медико-санитарна защита – тел. 0889 254 314;

5. Любомир Георгиев 0897 888 256 – Учител – отговорник по извеждането – тел. 0884 199 343;

6. Ганчо Евтимов – учител – отговорник по осигуряване на реда – тел. 0888 359673;

КЗБАК е с ограничен достъп за ръководството на училището (директор, зам. директори) и няколко служители (учители, здравни работници и др.). Комисията има функция да управлява и координира изпълнението на аварийния план и да осигури връзката и посрещането на външните спасителни служби.

1.1. Състав на КЗБАК. Определя се със Заповед на Директора на училището. Заповед № РД – 08-809/...01...09...2026 г.

Задействането на кризисния щаб на училището става от ЗД УТД. Това става по сигнал преди пристигането на спасителните служби. Активирането се извършва с четири действия под ръководството на председателя на КЗБАК - директора на училището или негов представител: посрещане, взаимодействие със спасителните служби, секретариат по съобщенията и предаванията, вътрешна логистика (материално осигуряване). КЗБАК се събира в близост до

административното ръководство и директора на институцията (училището). КЗБАК трябва да може да се укрива на безопасно място. Мястото, в което се събира КЗБАК трябва да има комуникационни средства (телефон, факс и други). Трябва да бъде достатъчно голямо, за да посрещне, по възможност представители от външните спасителни служби и власти. Активирането на кризисния щаб става с: телефон, този план в три копия, флипчарт, маси и столове, хартия и химикалки, книга – дневник за записване на последващите събития и предприети действия, комплект за херметизиране.

ГРУПИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

2.1. Съставът на групите се определя със Заповед на Директора на училището – съгласно Приложение № 1. Заповед № РД – 08 – 809...../.....01.09.....2026 г.

Дейността на ЗД УТД на училището:

- ръководи действията на учениците, учителския състав и помощния персонал за своевременно извършване на евакуация или херметизация, заемане на безопасно място, укриване;
- организира и провежда разузнаване за оценка на щетите от бедствията;
- информира спасителните служби за размера на бедствието;
- определя и разпорежда първа медицинска помощ;
- събира членовете на КЗБАК, уточнява задачите им и осигурява тяхното изпълнение;
- при необходимост осигурява транспортирането на учениците до техните семейства;
- участва в разбора заедно с ръководителите на спасителните работи след ликвидиране на бедствието;
- при земетресение, след завършване на евакуацията, предава информация за обстановката в училището.

2.2. Задачи на Групите за защита при бедствия, аварии и катастрофи:

- да организира защитата на пребиваващите в училището при бедствия;
- да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
- да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия.

3. Група за наблюдение и оповестяване.

3.1. Състав на групата.

Определя се със Заповед на Директора /съгласно Приложение № 1

Заповед № РД – 08 – 809...../.....01.09.....2026г.

Ръководител: д-р инж. Ивайло Минчев – ЗД УТД – тел. 0883551562

Членове: Калин Петров – Работник по поддръжката - тел. 0897 580 273;

Данаил Досев - Работник по поддръжката – 0988 34 97 96;

Цвета Желязкова – Снабдител-доставчик – тел. 0885 925

675;

Стоян Мавров – Управител на УПК „Младост“ – тел. 0885

366 192.

3.2. Задачи на групата:

- да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност;
- да обходи района и да осигури първа информация за пострадали и състояние на сградния фонд;
- да подпомогне Председателя на КЗБАК при изясняване на обстановката и за изпълнение на плана за защита при бедствия на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие;
- да информира своевременно КЗБАК за изпълнение на общинския план за защита при бедствия за възникнали промени в обстановката.

4. Санитарен пост.

4.1. Състав на поста – за оказване на първа долекарска помощ от предварително обучени лица от персонала.

Определя се със Заповед на Директора /съгласно Приложение № 1

Заповед № РД – 08 – 809...../01.....09.....2026г.

Ръководител: Даниела Георгиева – Медицинска сестра – тел. 0889 254 314

Членове: Ивелина Начева – ст. учител - 0888531997

Мадлена Георгиева – Учител – тел. 0897 950 702;

Стоянка Петкова – Педагогически съветник – тел. 0879 923 440.

4.2. Задачи на поста:

- да участвува в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
- да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

5. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита.

5.1. Състав на групата.

Определя се със Заповед на Директора /съгласно Приложение № 1

Заповед № РД – 08 – 809...../01.....09.....2026г.

Ръководител: д-р инж. Ивйло Минчев – ЗД УТД – тел. 0883551562

Членове: Цвета Желязкова – Снабдител-доставчик – тел. 0885 925 675.

5.2. Задачи на групата:

- да съхранява и обслужва наличните и полагащи се ИСЗ;
- да изготвя заявка до общината за недостигащи ИСЗ за осигуряване на необходимите количества;
- да води на отчет наличните и полагащи се;
- да създаде необходимата организация за раздаване при необходимост;
- да изготви списък с размерите на ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
- да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи при липса на КСЗ в общината /.

6. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (КСЗ), помещенията, определени за укриване на ученици и персонал.

6.1. Състав на групата.

Определя се със Заповед на Директора /съгласно Приложение № 1

Заповед № РД – 08 – 809...../01.....09.....2026г.

Ръководител: д-р инж. Ивйло Минчев – ЗД УТД – тел. 0883551562

Членове: Калин Петров – Работник по поддръжката - тел. 0897 580 273;
Данаил Досев – Работник по поддръжката - 0988 34 97 96;
Цвета Желязкова – Снабдител-доставчик – тел. 0885 925 675;
Стоян Маврея – Управител на УПК „Младост“ – тел. 0885 366 192.

6.2. Задачи на групата:

- ако има изградено защитно съоръжение – да поддържа, да прави разчет и разпределение на учениците за настаняване, да поставя указателните табели, да следи за реда и дисциплината, да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;

- ако няма – да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата, да организира бързо затваряне на врати и прозорци в сградата, да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизация, да организира херметизирането и да следи за реда и дисциплината, когато то се използва по предназначение.

7. Група за противопожарна защита.

7.1. Състав на групата /съгласно Заповед № РД – 08 – 809 /.....01.09.2026г..

7.2. Задачи на групата /определят се съгласно инструкциите на РСПАБ и Заповед на Директора/.

Ръководител: Росен Янакиев – Учител – отговорник по противопожарна защита – тел. 0899 252 660;

Членове: Калин Петров – Работник по поддръжката - тел. 0897 580 273;
Данаил Досев – Работник по поддръжката – тел. 0988 34 97 96;

Ганчо Евтимов – Учител – тел. 0888 359 673;

Любомир Георгиев – Учител – тел. 0897 888 256.

Задачите на групата се изпълняват по Плана за действие при пожар.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ.

1. КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ (КЗБАК).

1.1. Оповестяването на КЗБАК се извършва съгласно настоящия План.

КЗБАК се оповестява : при опасност и критична ситуация породена от бедствия и пожар (т.е. при реална обстановка), при учения по план, при проверка готовността и по решение на Председателя на Щаба за изпълнение на училищния план за защита при бедствие /.

1.2. Привеждане в готовност на КЗБАК - КЗБАК се привежда в готовност по указание на Председателя на Комисията. Събира се на определеното място, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват мероприятия за незабавно изпълнение, ред за действия, задачи на групите, редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала, съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

1. На групите:

2.1. Оповестяване на групите.

Оповестяването на групите се извършва от Председателя, зам.-председателя или членовете на КЗБАК в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас

2.2. Привеждане в готовност.

Групите се събират в учителската стая или заместник-директорски кабинет. Доуточняват се задачите.

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ.

Извършва се от: Директора на училището, а при отсъствие или при невъзможност от ЗД УТД. Ако и двамата не са в сградата, управлението се поема от всеки един член на КЗБАК. В случай, че има жертви и пострадали, необходимост от евакуация от трети и четвърти етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от директора на училището до пристигането на специализирани екипи и се продължават действията под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията / и мащабите.

1. Оповестяване на личния състав.

1.1. В учебно/работно време:

Оповестяването се извършва от д-р инж. Ивайло Минчев – ЗД УТД – тел. 0883551562

1.2. В периода от 19.10 ч. до 07.00 ч., оповестяването се извършва от с тел.: 0889 25 52 35.

1.3. В почивни дни : д-р инж. Ивайло Минчев – ЗД УТД – тел. 0883551562

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита или други, предварително известни чрез наличните възможности.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява по етапност в работата, за да се избегне паника е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния, обслужващия персонал и работниците, които да извършват мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2. Осигуряване с ИСЗ.

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в общинския склад на Гражданска защита.

1.1 Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от домакина на училището, той е и началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до ПОБК за ЗНБАК съгласно Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става съгласно предварително изготвен разчет.

2.3. Изготвяне на защитни средства при недостиг /памучно марлени маски/.

При недостиг на ИСЗ ръководството на училището организира изработването на ПММ.

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

В непосредствена близост до ПГТ се намира радорелейна кула, която би могла да предизвика опасност от вторични поражения върху сградата на училището и да застраши здравето и живота на учениците и служителите на ПГТ.

Останалите жилищни сгради в района не са с голяма височина и не биха могли да предизвикат вторични поражения върху сградата на ПГТ.

Районът около училищната сграда е гъсто застроен и това би могло да възпрепятства извеждането на евакуирани от сградата хора и достъпа на автомобили за оказване на спешна медицинска помощ.

2. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

Структура	телефон
РСПБЗН	112

3. Ред за действие на КЗБАК.

3.1. При сеизмично спокоен период:

- Мебелите и всички технически приспособления трябва да бъдат закрепени здраво и да не се поставят тежки, лесно падащи предмети на високи места.
- Пожароопасните вещества и отрови да се съхраняват в плътно затворени съдове в помещения, в които учениците нямат достъп.
- Входа на училището трябва да бъде свободен да не бъде задръстен с предмети.
- Определят се най-безопасните места в училище, при земетресение най-опасни са външните стени и стълбищата.
- Да се подготви план за поведението на служителите на ПГТ.

3.2. При усещане на първия трясък:

- Не бива да се напуска сградата, това се прави само ако се прецени, че може да се излезе на открито за около 10 секунди.
- Незабавно да бъдат заети от учениците и служителите най-безопасните места в сградата, които са: 1. са под рамката на вратата; 2. близо до вътрешна стена, колона; 3. под стабилна маса; 4. Далеч от прозорци и витрини.
- Незабавно да бъдат заети от учениците и учителите места отдалечени от прозорците поради опасност от нараняване от счупени стъкла.
- След първите вибрации люлеенето ще се засилва, необходимо е да се запази самообладание и никой да не се отправя самоволно към стълбите. По възможност учениците и/или служителите на ПГТ да стоят далеч от прозорци или стъклени витрини, които могат да се счупят и да ги наранят, както и да се отдалечат от големи и масивни мебели.
- Ако учениците и/или служителите се намират извън сградата, да застанат далеч от сгради и далекопроводи.
- Ако трясъкът се случи докато ученикът/служителят шофира, да спре на открито, безопасно място и да изчака.
- В случай, че трясъкът се случи докато ученикът/учителят пътува с обществен транспорт е по-добре да се изчака края на труса в превозното средство особено важно е да не се допусне паника сред пътуващите, за да се избегне хаосът.

3.3. При утихване на първия трясък

- Да се проведе евакуация на намиращите се в сградата ученици и/или служители на ПГТ съгласно следните правила:

- Съобщението за евакуация на пребиваващите в училището е възможно по два начина;

1. чрез подаване на уговорен предварително специфичен звуков сигнал /училищен звънец/, афиширан и в плановите за евакуация;
2. чрез съобщаване по кабинетите

Евакуацията на учениците и служителите е насочена към предварително определени сборни пунктове за евакуиране, каквито се явяват:

1. дворът на училището;

- евакуацията започва само след утихването на първия земен тряс;

- веднъж започнала евакуацията не бива да се прекратява, тъй като може да се образува струпване на голям брой ученици и/или служители по пътищата за евакуация и евакуационните изходи, което от своя страна може да доведе до тяхното сериозно нараняване и достигане на летален изход, а от друга страна това действа психологически отрицателно на учениците и/или служителите и ги демобилизира за в бъдеще при възникване на пожар или авария да се отнесат отговорно към обявената евакуация.

- при завършване на евакуацията на учениците на ПГТ, се извършва проверка по списък на класа от учителите преподаващи в съответния учебен час на обявяването на евакуацията. Те от своя страна съобщават на отговорниците /"проверяващи лица"/ за всеки етаж за липсващи ученици.

„Проверяващото лице” за съответния етаж, заедно с „отговорника по ПБ” за училището, предприемат мерки за тяхното издирване и евакуиране, ако обстановката позволява това.

Ако издирването на липсващите ученици е невъзможно да бъде извършено от отговорника /"проверяващо лице"/ за съответния етаж, то той е длъжен незабавно да уведоми пристигащите специализирани органи за „пожарна безопасност и защита на населението” за тяхната липса и евентуално на кой етаж, и в коя класна стая могат да се намират за да не губят ценно време за проверка на цялото училище.

При провеждането на евакуацията да се спазват следните правила:

- Слизането по стълбите, да става без да тичате или скачане, като се спазва ред и да се дава предимство на хора, пострадали при първия тряс и/или такива със затруднено придвижване и нужда от медицинска помощ.

- **Учениците, учителите и служителите да вземат със себе си своите лични вещи, най-вече лични документи и мобилни телефони и бързо да напуснат сградата. След като бъдат евакуирани те незабавно да уведомят своите родители и близки, че са евакуирани и че са в добро здравословно състояние.**

- След като напуснат сградата, всички евакуирани е необходимо да се отдалечат на открито място, най-малко на разстояние равно на височината на най-близката постройка. Когато това е невъзможно, евакуираните лица да се разположат край по-ниски или вече рухнали постройки.

- В никой случай евакуираните лица, да не застават под далекопроводи, електрически и тролейбусни мрежи.

- Да се оказва незабавно първа помощ, ако има пострадали.

- Да бъдат обозначени местата, на които има затрупани хора. При пристигането на спасителните екипи, учениците и/или служителите на ПГТ да изпълняват всички техни разпореждания. При възможност, да им оказват съдействие при издирването на пострадали и/или оказването на първа помощ.

- Да се следи информацията, която ще се излъчват по средствата за масова информация и по местните радиостанции. Да се изпълняват указанията на МВР - ГД „Пожарна безопасност и защита на населението”, полицията и на други компетентни органи. Да се спазва обществения ред.

След преминаване на първия трус /около 60сек./ Комисията извършва следното:

Изключва електричеството и водата в училищната сграда, физкултурния салон и комплекс „Младост“.

Обозначава местата, на които има затрупани хора.

Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците и/или служителите;

Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място - двора на училището;

Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата. Ако има пострадали организира оказването на първа помощ;

Поддържа непрекъсната връзка с кризисния щаб за получаване на помощ и указания.

Определя местата и маршрутите за извозване или извеждане на евакуираните.

Уведомява родителите и близките на пострадалите ученици, учители и служители за станалото.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

В близост до град Бургас няма големи реки или изкуствени водни басейни, въпреки, това за сградта на ПГТ съществува реална опасност от наводнения, свързани с обилно снеготопене или интензивни валежи. Такива вече са се случвали, поради конструктивни особености на сградата (водосточните тръби, които осигуряват отводняването на покрива са прокарани през сградата, а не са изведени навън) и невъзможността на канализацията да поеме голямото количество вода при кратки, но много интензивни валежи, характерни за месеците май и юни.

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището – конструкцията на училищната сграда, сградите на физкултурния салон и комплекс „Младост“ е масивна и пораженията от евентуални наводнения върху сградите няма да доведат до разрушения или конструктивни проблеми. Пораженията от наводненията ще бъдат: 1. Унищожаване на училищна документация; 2. Унищожение на книги и учебна литература; 3. Унищожаване на ценна техника и информационни записи (компютри, мултимедийни проектори, хард дискове и др.); 4. Повреждане на материална база (изронване на мазилка и боя на стените и повреждане на мебели).

2. Сигнали за оповестяване – продължителен звънец.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат –

Структура	телефон
РСПБЗН	112

Правила за действие при наводнение в сградата на ПГТ

1. Незабавно да бъде уведомено ръководството за наводнението;

2. Незабавно да бъдат изведени всички ученици и/или служители от наводненото помещение и да бъдат отведени на безопасно място. Да се окаже първа помощ на пострадалите, ако има такива;

3. Незабавно да се пристъпи към изключване на електрическото захранване в наводненото помещение;

4. Незабавно да бъдат изнесени от наводненото помещение всички училищни документи и/или техника и да бъдат прибрани в помещенията, които не са пострадали. Особено внимание да се обърне на незабавното изнасяне на протоколи от изпити, лични картони на ученици и дневници на класове;

5. След приключване на дейностите по т. 1 до т. 4 (вкл.), да се пристъпи към отводняване на засегнатите помещения;

Правила за действие при наводнение в рамките на град Бургас

6. Ред за действие на щаб.

6.1. При опасност от наводнение:

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствие, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност:

6.1.1. Организира дежурство /денонощно дежурство за тези училища, детски градини и обслужващи звена, които са с непрекъсваем режим на работа/ и осигурява връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

6.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от изпълнение на Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия;

6.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение;

6.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;

6.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

6.2. Действия след възникване на наводнение.

6.2.1. Оповестява личния състав;

6.2.2. Прекратява учебните занимания;

6.2.3. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата; Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка; Поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за получаване на помощ и указания.

7. Действия след напускане на наводнената зона.

7.1. Издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;

7.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания: В близост до сградата на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас няма обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания. Край училището не преминават и електрически далекопроводи, които също представляват опасност при обледявания на проводниците.

Опасност за здравето и живота на учениците и/или служителите на ПГТ представляват поледиците, които се образуват през зимата по пътищата в Бургаска област, в града и в училищния двор. Тези поледици създават опасност за

възникването на пътно-транспортни произшествия или за инциденти, свързани с наранявания на ученици и/или служители.

Снежни бури с обилен снеговалеж и силен вятър се случват рядко в Бургаска област, но опасност от тях винаги има. Те създават риск от затваряне на пътища, проблеми с транспорта и затруднения за учебния процес.

2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат:

Структура	телефон
РСПБЗН	112

2. Места за настаняване – училищна сграда, физкултурен салон, комплекс „Младост“

4. Ред за действие:

КЗБАК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност:

4.1. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището и осигурява свободен достъп до сградата. При възникнали снежни бури и/или залежания на пътните артерии около училищната сграда осигурява служители на ПГТ, които да дежурят на светофарите и пешеходните пътеки около училищната сграда и да осигуряват безопасното преминаване на учениците на ПГТ през тези места.

4.1.1. Във връзка с опасността от залежания и обледявания в училищния двор и сграда, е необходимо да се вземат следните мерки:

4.1.1.1. Да се следи за формирането на залежания в училищния двор и/или входовете към него и при констатиране такива, незабавно да се пристъпи към опесъчаването им или третирането им със сол. Използването на сол да се избягва в случай, че третираното място е в близост до насажденията в двора;

4.1.1.2. Да се следи за формирането на висулки по стрехи, первази и др. места, при констатирането на такива, те да бъдат отстранявани незабавно;

4.1.1.3. Да се следи за натрупването на голямо количество сняг на покрива на училищната сграда и свързаните с това рискове (опасност от наводнение, образуване на висулки, повреди на училищната сграда). При констатиране на такива натрупвания на сняг, незабавно да се вземат мерки за почистването на покрива на сградата от снега и залежанията.

4.2. Поддържа непрекъсната връзка с Щаба за ИОПЗЗПБ за помощ и указания;

4.3. Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район;

4.4. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

4.5. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

4.6. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав, пребиваващите в обекта и тяхното местонахождение;

4.7. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

4.8. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и аварии и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия;

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА, АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества или други такива, които биха предизвикали вторични поражения при аварии и катастрофи.

В близост до град Бургас функционира нефтопреработвателна рафинерия „Лукойл – Нефтохим Бургас“, която създава риска от аварии и промишлено замърсяване на района на града. Друг замърсител е заводът на „Кроношпан – България“ ЕООД, намиращ се в близост до ж-к П. Р. Славейков, който изхвърля в атмосферата голямо количество фини прахови частици. Замърсител, който е от особено влияние върху учениците и/или служителите на ПГТ е транспортът, тъй като до сградата на училището преминават две натоварени пътни артерии (бул. „Стефан Стамболов“ и ул. „Дунав“).

Опасност от авария в АЕЦ „Козлодуй“ в България съществува, но наред с това съществува и опасност от трансгранични замърсявания от възможни аварии на АЕЦ „Черна вода“ (Румъния) и бъдещите АЕЦ, чието изграждане се планира в Турция. Наред с това съществува и опасност от трансгранично заразяване от аварии на АЕЦ на територията на Украйна, Руската Федерация или Централна Европа.

ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас, не разполага със защитно съоръжение, което да се използва при големи промишлени аварии и последвалите ги замърсявания. При възникването на такава опасност ще е необходимо да се разчита на учебни и/или складови помещения. При възникване на опасност при аварии и катастрофи в промишлени обекти, застрашаващи живота и здравето на учениците и/или служителите на ПГТ, ще е необходимо учениците и/или служителите да се приберат в учебните, административни, сервизни и/или стопански помещения. Поради това трябва да бъдат взети мерки за обезопасяване на сградата и на помещенията с подръчни средства. Обезопасяването може да се извърши по следните начини:

1.1.Поставяне на мокри текстилни тъкани, с които да бъдат изолирани процепите на вратите и прозорците. Необходимо е тези тъкани периодично да бъдат мокрени допълнително;

1.2. Хартиени ленти, които да бъдат поставени по процепите на вратите и прозорците, които да бъдат фиксирани с тиксо или друга лепяща материя.

Оставането в обезопасените помещения може да продължи до отминаването на опасността от замърсяването или до провеждането на евакуация.

1.3.Органи и групи, с които ще си взаимодейства Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и аварии:

Структура	телефон
РСПБЗН	112

2. Ред за действие на КЗБАК:

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества.

2.1. Организира събиране на информация за характера и часа на аварията, мястото на възникване, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични или радиоактивни вещества, посоката и скоростта на

вягър и вертикалната устойчивост, рисковете за хората и основна информация за предприетите мерки за защита;

2.2. Оценява обстановката и наредба мероприятия за изпълнение;

2.3. Незабавно оповестява намиращия се в училището персонал и дава указания за действия.

2.4. Докато текат тези действия от страна на персонала да бъдат взети следните мерки:

- Учениците и/или служителите на ПГТ да се приберат в затворените помещения до преминаване на епизода на интензивно атмосферно замърсяване, като предварително прозорците са плътно затворени и при необходимост евентуални процепи - допълнително изолирани с намокрени текстилни тъкани и/или хартиени ленти.

- Да не се извършват физически дейности на открито, освен, ако не са необходими за евакуацията и/или оказване помощ на пострадали лица.

- Да се отменят физкултурните занимания на открито и учениците и/или служителите да се приберат максимално бързо на закрито и да уплатнят вратите и прозорците по указания начин.

- По никакъв повод да не се допуска тютюнопушене в затворените помещения.

- Да не се допуска престоя и ученици и/или служители на ПГТ в помещения с допълнителна експозиция на аерозоли, прах и др. дразнещи вещества.

- Да бъдат преустановени незабавно дейности, които произвеждат дразнещи носа, очите и белите дробове вещества като готвене, чистене и др. подобни.

2.4. Осигурява охрана и ред за предотвратяване на паника в училището.

2.5. *Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата*, Щабът:

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока обратна на разпространението на токсичния облак на безопасно място;

2.5.2. Поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и аварии за помощ и указания;

2.5.3. Осигурява първа до лекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение;

2.6. *Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата*, Щабът:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали (намокрени текстилни тъкани, хартиени ленти и др.);

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира отвеждането на учениците в обезопасената част на сградата: 1. Приземен етаж на училищната сграда; 2. Учебни кабинети, кухни и фурни; 3. Физкултурен салон; 4. Приземен етаж на комплекс „Младост“.

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОБСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява първа до лекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.7. След възникване на авария, предизвикваща радиационно заразяване на територията на Община Бургас, да бъдат взети следните мерки:

- Да се следи за информация, предавана по средствата за масово осведомяване и стриктно да се изпълняват всички инструкции на националния кризисен щаб. Получената информация за аварията, както и предписаните от държавните органи мерки, да бъдат предадени незабавно на всеки служител, който може да бъде известен. Ситуацията да бъде обяснена на учениците по начин, съобразен с възрастта им и да им се дадат точни насоки какво да правят;
- Да се запази спокойствие и да не се предприемат панически действия и самоволна евакуация. Да се осигури охрана на училището, която да гарантира запазването на реда и предотвратяване избухването на паника.
 - Да се организира извеждане на учениците и служителите от сградата и застрашения район в посока, обратна на разпространението на радиоактивния облак, на безопасно място, като се поддържа непрекъсната връзка с Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия за помощ и указания.

2.8. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

- Учениците и/или служителите на ПГТ незабавно да се укрият в училищната сграда, физкултурния салон или сградата на комплекс "Младост", помещенията да се изолират (да се затворят прозорци и врати и те да се уплътнят с намокрени текстилни тъкани или хартиени ленти, прикрепени с тиксо). На прозорците да се поставят намокрени филтриращи тъкани (тензух) при проветряване. Всички служители и ученици на ПГТ трябва да съобщят на ръководството на училището къде се намират и дали са пострадали;
- Да бъде ограничен и контролиран достъп в места с повишена радиационна опасност според съобщените по медиите указания на националния кризисен щаб;
- Да бъдат своевременно раздадени и използвани средства за предпазване от вдигането на радиоактивни вещества, такива са: 1. Противогози; 2. Марлени превръзки; 3. Намокрени текстилни тъкани. На пострадалите да бъде оказана своевременна помощ;
- Да се осигури се във всяка учебна стая или кабинет, където са настанени ученици или служители на ПГТ един отварям прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- Да се използва само бутилирана вода и храни в солидни опаковки;

2.9. Всеки служител и ученик на ПГТ да спазва стриктна радиационна хигиена като за целта:

- Да бъде ограничен до минимум престоя на открито, да не се предприемат екскурзии, излети, разходки и пътувания, в места, за които е установено или се предполага, че са замърсени с радиоактивни вещества в резултат на аварията;
- Да не бъдат използвани за къпане или като водоизточници водоеми, за които е установено или се предполага, че са замърсени с радиоактивни вещества в резултат на аварията;
- Да бъдат избягвани дейности, свързани с вдигане на прах в места, замърсени с радиоактивни вещества в резултат на аварията;
- Да се поддържа чистота в помещенията, да се мият старателно ръцете, особено преди хранене. Всекидневно да се извършва къпане, почиствайте обувките при влизане в помещенията, както и пране на облеклото, което се носи навън.
- Да бъдат старателно измивани продуктите преди консумация и преди кулинарна обработка, особено листниковите зеленчуци и плодовете. Хранителните продукти да се съхраняват в подходящи опаковки, затворени съдове и помещения, хладилни шкафови.
- При предписание на съответните държавни органи, да се проведе йодна профилактика за учениците и/или служителите на ПГТ. При никакви обстоятелства да не се предприема самоволна йодна профилактика (поглъщане на таблетки

калиев йодид) без указание от компетентните органи. Самоволното поглъщане на йод под каквато и да е форма може да навреди на здравето, вместо да помогне;

- Според възможностите и наличните средства помещенията, където се укриват учениците и служителите на ПГТ да бъдат третирани срещу радиация. Това да се извършва чрез обилно измиване с вода на подове, стени, прозорци и мебели, при невъзможност да се осъществи измиване, съответната площ да се почисти с мокра текстилна тъкан, която след използването, да бъде изхвърлена, да не се допуска метене или почистване с прахосмукачка. Лицата осъществяващи тези дейности, да ги извършват облечени в защитно облекло, а при липса на такова, дрехите, които носят по време на работата да бъдат сваляни след приключване и тези лица, задължително да се изкъпят, а свалените дрехи да се съхраняват извън достъпа на други хора;
- Временното укриване на учениците и служителите на ПГТ може да продължи до няколко дни;
- Да бъде ограничено на потреблението на радиоактивно замърсени хранителни продукти, включително вода и мляко, като стриктно се спазват инструкциите на националния кризисен щаб;

За защита на дихателните пътища от попадане на радиоактивни вещества в човешкия организъм могат да се използват стандартни защитни средства (респиратори, противопрахови лицеви маски, противогази) и подръчни материали (марлени превръзки, тензух, носни кърпички и други филтриращи материали, които се навлажняват за по-добро улавяне на прахообразните частици, съдържащи се във въздуха).

2.10. При възникнало радиационно замърсяване на територията на Община Бургас, учебните занятия на учениците, да се провеждат при спазването на следните предпазни мерки

- Да се определят се отговорници, които да упражняват ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в училищните помещения (учебни стаи, кухни, фурни и др.);
- Да се осигурят се необходимите количества повърхностноактивни препарати (перилни) за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване и за обработка на хранителните продукти в учебните кухни;
- Да се подготвят и оборудват места за изгупване на връхните дрехи на учениците и съхраняването им;
- Да се определят и оборудват с препарати места за измиване на ръцете;
- Да се организира се извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- Да се провеждат ежедневни инструктажи за радиационна защита на персонала;
- В часа на класа се разяснява на децата/учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах, като се акцентира върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
- Проветряването на помещенията да става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- Движението извън училището става само с ИСЗ (противогаз) или памучно-марлени превръзки;
- Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
- Пред входовете и стълбището се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;
- Площадките пред училището коридорите и стаите се измиват ежедневно с вода;

- Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
- В училището не се допускат ученици с върхни дрехи и недобре почистени обувки;
- Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната, която дава препоръки за даване на суха храна в подходяща опаковка до осмото денонощие след радиационното замърсяване.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО:

1. При пожар се извършват последователно следните дейности:
 - 1.1. Незабавно се позвънява на Единния европейски номер за спешни повиквания 112.
 - 1.2 и се съобщава следното:
 - длъжност, име и фамилия;
 - наименование на обекта, къде се намира; - вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.
 - 1.3. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:
 - отговорниците по пожарна безопасност в следната последователност:
 1. Росен Янакиев – Учител, тел. 0899 252 660;
 2. Ганчо Евтимов – Учител, тел. 0888 357 673;
 3. Любомир Георгиев – Старши учител, тел. 0897 888 256;
 4. Калин Петров – Работник по поддръжката - тел. 0897 580 273;
 5. Данаил Досев – Работник по поддръжката – тел. 0988 34 97 96.
 - 1.4. Оповестяват се намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация;
 - 1.5. Пребиваващите в сградата се евакуират в следната последователност:
 - 1.5.1. в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;
 - 1.5.2. в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;
 - 1.5.3. при необходимост се евакуират учениците, педагогическия, административния и помощния персонал, разположени на по-ниски етажи.
 - 1.6. Ред за информиране и оповестяване на присъстващите в сградата при възникване на пожар:
 - служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на директора, зам. директора за пожарна безопасност, застрашените хора, в канцеларията училището обслужващото звено или на охраната;
 - при постъпване на сигнал за пожар към служители от охраната, от дежурния учител или от друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и осъществява връзка с РСПБЗН;
 - Посрещаният противопожарната служба е длъжен да информира командира ѝ за следното:
 1. има ли ученици, неизведени от класните стаи и къде;
 2. кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
 3. местата за съхраняване на леснозапалими вещества и течности в химически лаборатории, документация и друго ценно имущество.

- при постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната на пожара (помещението).

2. Действие при локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум:

- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата), в която е възникнал пожар;

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари или вода. В случай, че гасенето на огъня се извършва с вода задължително е необходимо преди това да бъде изключено електрозахранването на етажа (сградата). Пожарогасителите с прах или въглероден диоксид могат да гасят пламъците и в участъци, където електрическото захранване не е прекъснато. При гасенето да не се поемат излишни рискове и най-удачно е към него да се пристъпи, ако в съответното помещение не присъстват учители и/или служители или когато те вече са изведени от съответното помещение;

- при избухването на пожар е най-удачно да се пристъпи към незабавна евакуация на учениците и персонала на ПГТ, намиращи се в засегнатите помещения или в близост до тях, ако има слабо задимяване, то евакуацията може да се извърши с навлажнена кърпа или марля на устата и носа. Предвижването става ниско долу, непосредствено до стената, защото там концентрацията на дим е най-малка.

- Съобщението за евакуация на пребиваващите в училището е възможно по два начина:

1. чрез подаване на уговорен предварително специфичен звуков сигнал /училищен звънец/, афиширан и в планове за евакуация;

2. чрез съобщаване по кабинетите

Евакуацията на учениците е насочена към предварително определени сборни пунктове за евакуиране, каквито се явяват:

1. дворот на училището;

2. ул. „Стара планина“ и прилежащите ѝ вътрешно квартални улици.

- веднъж започнала евакуацията не бива да се прекратява, тъй като може да се образува струпване на голям брой ученици и/или служители по пътищата за евакуация и евакуационните изходи, което от своя страна може да доведе до тяхното сериозно нараняване и достигане на летален изход. А от друга страна това действа психологически отрицателно на учениците и/или служителите и ги демобилизира за в бъдеще при възникване на пожар или авария да се отнесат отговорно към обявената евакуация.

- при завършване на евакуацията на учениците и/или служителите на ПГТ, се извършва проверка по дневника на класа от учителите преподаващи в съответния учебен час на обявяването на евакуацията. Те от своя страна съобщават на отговорниците /”проверяващи лица”/ за всеки етаж за липсващи ученици.

„Проверяващото лице” за съответния етаж, заедно с „отговорника по ПБ” за училището, предприемат мерки за тяхното издирване и евакуиране, ако обстановката и развитието на пожара позволяват това.

Ако издирването на липсващите ученици е невъзможно да бъде извършено от отговорника /”проверяващо лице”/ за съответния етаж, то той е длъжен незабавно да уведоми пристигащите специализирани органи за „пожарна безопасност и защита на населението” за тяхната липса и евентуално на кой етаж и в коя класна стая могат да се намират за да не губят ценно време за проверка на цялото училище.

- затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;

- в случай, че не е проведена евакуация или такава е невъзможна, поради задимяване на коридорите или друга опасност, вратите на помещенията, в които се намират ученици и/или служители на ПГТ, трябва да се уплътнят с текстилни материали (якета, връхни дрехи и др.) по възможност намокрени с вода, а прозорците се отварят широко и се застава до тях.

- предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето, за развитието на пожара, за възможни подходи към огнището на пожара, застрашени съседни помещения и сгради и др.

3. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация при пожар:

3.1. Директорът или ръководителят на групата за противопожарна защита:

- ръководи дейността по евакуацията;
- контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага
- промени за подобряване на взаимодействието.

3.2. Членовете на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия в учебното заведение, сформирана със заповед на директора на училището обслужващото звено:

- съдействат при евакуацията на учениците;
- организират евакуацията на ценна документация и имущество на училището;
- докладват за приключване на евакуацията на директора на училището;

3.3. Ръководителят на групата за противопожарна защита или отговорникът за пожарната безопасност на обекта:

- преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и организира информирането на всички присъстващи в училищната сграда;
- съобщава на тел. 112, РСПБЗН, докладва на ръководството на училището;
- приема докладите на отговорниците за евакуацията;
- докладва за приключване на евакуацията;
- изключва частично или цялостно ел. захранването;
- подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;
- отговаря за безпрепятственото ползване на евакуационните и аварийните изходи на сградата;
- организира охрана за недопускане връщане на хора в застрашената зона.

ЧАСТ СЕДМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ТЕРОРИСТИЧНИ АКТОВЕ И НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА

Общи положения:

Планът е разработен на основание указанията за решаване на задачи, свързани със сигурността на училището, както следва:

Планът регламентира комплекс от мерки и действия, с които да се осигури защита на персонала и учениците, както и на сградата на училището от терористични посегателства.

- представител на ръководството;
- членове на Кризисния щаб;
- служители на охраната;
- групите за действие към КЗБАК;

В своята дейност щабът се ръководи от конкретната обстановка и предприема всички мерки за опазване живота и здравето на училищния персонал.

Независимо от ситуацията, пред която е изправен щабът, той и подчинените му групи спазват следните условия:

- да не се поставя в опасност живота на учениците и служителите;
- да се запази целостта и годността на училищната сграда.

При получаване на сигнал до събирането на Кризисния щаб ръководството се осъществява от:

– Председателя на Комисията за действие при бедствия, аварии и катастрофи;

- Заместник-директорите на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, Бургас

След оповестяване на длъжностните лица, в зависимост от степента на заплахата се сформира групата за непосредствено ръководство на силите, като в нея се включват представители на МВР.

Действия при незаконна намеса	Време за действие	Изпълнител
Завладяване на сградата и вземане на заложници.		
Приемане на съобщението за наличие на терористи в сградата на училището се предава на директора.	След получаване на сигнала	Получилият сигнала
Оповестяване на длъжностните лица в МВР, РСРБЗН, Бърза помощ.	Веднага след получаване на сигнала	Зам.- директорът или Представител на КЗБАК;
Привеждане в готовност за действие на различните групи и отцепване на района.	Веднага след получаване на сигнала	ОД на МВР;
Водене на преговори с терористите. Отначало те се водят от директора или психолога на училището.	По решение на КЗБАК	Директор, Психолог
При възможност в хода на преговорите от завладяното помещение се извеждат служители или ученици.	Веднага	Директор КЗБАК

Обезвреждане и задържане на терористите – осъществява се от специализираните подразделения на МВР.	След приключване на мероприятиято	СП на МВР
Ако в хода на операцията в завладяното помещение избухне взрив се действа по правилата на шести раздел	По решение на КЗБАК	Специализирани служби КЗБАК
В района на местопроизшествието се допускат само членове на аварийно-спасителните групи, служители на специализираните подразделения на МВР и членове на Щаба.	След получаване на информацията	Специализирани служби КЗБАК
Документиране на дейността. Групата за информация подготвя доклад за дейността на различните звена, който се разглежда от КЗБАК и се подписва от неговия ръководител.	Веднага	Групата за информация към Щаба за изпълнение на Общинския план за защита при бедствия и аварии;
Възстановяване на нормалния ритъм на работа в училището. След анализ на ситуацията КЗБАК взема решение.	По решение на КЗБАК	Училищно ръководство
Извършен терористичен акт на територията на училището.		
Служителят, получил информация незабавно информира директора и председателя на КЗБАК или дежурен заместник-директор.	Веднага	Получилият информацията
Дежурният или заместник-директор Председателят веднага оповестява всички длъжностни лица, които имат отношение към случая.	Веднага	Дежурен
Блокиране на района и повишаване на готовността за действие.	Веднага	Служителите от охраната с помощта на членовете на КЗБАК
Събират се членовете на Крисисния щаб и се извикват силите на РПУ, РСПБЗН и БМП, ако е необходимо.	Веднага	Специализирани служби
Действията се ръководят от специализираните служби, а КЗБАК и училищното ръководство съдействат.	Веднага	Специализирани служби
Възстановяване на нормалния ритъм на работа.	При първа възможност	Директорът
Получена анонимна или явна заплаха за предстоящо задействане на поставено взривно устройство в училище.		
Приемане на съобщението. Служителят, приел съобщението за поставено взривно устройство	Веднага	Директорът

в училището, прави всичко възможно за удължаване на времетраенето на разговора с цел получаване на информация относно мястото, времето за задействане и вида на взривното устройство.		
Уведомяване на директора, представителя на охраната, МВР, ПО.	След получаване на сигнала	Директорът
Засилване на охранителните мерки и привеждане в готовност за действия. Членовете на КЗБАК се събират в подходящо помещение и поемат ръководството на провежданите мероприятия.	След получаване на сигнала	Председателят на КЗБАК
Ако при оповестяването не е определено мястото на взрива, директорът на училището поставя допълнителни постове и ограничава достъпа на хора в сградата на училището. Ако е конкретизирано помещението, в което е взривното устройство, заградителната дейност се насочва само около него.	След евакуация на учениците, учителите и служителите	Директор, КЗБАК
Проверка на помещенията. Служителите на – МВР /по тяхна преценка, ако е необходимо/, извършват проверка на помещенията в присъствие на членовете на КЗБАК.	След откриването	Спец.поделение на МВР
Откриване на съмнителни пакети, предмети и др. Незабавно се информира щаба и се отцепва района. Специалисти от МВР провеждат мерки за проверка и обезопасяване при необходимост. Продължава проверката на помещенията до пълната увереност, че няма поставени други взривни устройства.	По решение на КЗБАК	Специалисти от МВР
Транспортиране на намерения предмет, съдържащ взривно устройство. Решението се взема от щаба по предложение на специалисти от МВР. Определя се мястото на обезвреждане, набелязва се маршрута за изнасяне, осигурява се специално МПС, повишава се готовността за провеждане на спасителни мероприятия.	По решение на специалисти от МВР	Специалисти от МВР
Унищожаване на съмнителния предмет. Групата от МВР унищожава съмнителния предмет, информира щаба и съставя протокол.	По решение на специалистите от МВР	Специалисти от МВР
Документиране на дейността. Оперативната група за анализ и информация подготвя доклад за дейността, подписва се от ръководителя на щаба и се изпраща в МВР.	След приключване на мероприятиято	КЗБАК
Възстановяване на нормален ритъм. След приключване на проверката КЗБАК взема решение за временна забрана за ползване на сградата или за възстановяване на нормалния ритъм на учебния процес.	По решение на КЗБАК	Директорът
След приключване на мероприятията за ликвидиране на кризата, случаят се предава на НСБОП за доизясняване.	След приключване	НСБОП

ДЕЙСТВИЯ НА ПОЛУЧАВАЩИЯ СИГНАЛА ПРИ НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА ПГТ“ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, БУРГАС

I. При получаване на анонимно телефонно обаждане за предстоящо за действие на взривно устройство в училището

1. Всеки анонимен сигнал се счита за достоверен до доказване на противното от компетентните служби.
2. Получаващият сигнала е длъжен да запази спокойствие и да се стреми да продължи максимално дълго разговора с анонимника с цел да се придобие повече информация за лицето, за да може впоследствие то да бъде идентифицирано.
3. За получения сигнал незабавно се уведомява Директора, Председателя на комисията за действие при бедствия, аварии и катастрофи или дежурния помощник директор.
4. Председателят на комисията незабавно трябва да се обади на Директора на училището и да започне събиране на КЗБАК.
5. Преустановява се допускане на лица в училището и се чака разпореждане от Директора за по-нататъшни действия.

II. Действия при завладяване на помещения на училището от терористи и вземане на заложници

1. При такъв терористичен акт никой от присъстващите в помещението не трябва да предприема действия, които могат да предизвикат реакции от страна на терористите, излагащи на опасност живота на учениците, учителите и служителите
2. Исканията на терористите се изпълняват незабавно и безусловно.
3. Дежурният помощник директор поема функциите за контактите с терористите.
4. Предприема мерки за недопускане на неосъзнати или волеви действия от страна на служителите или външните лица, които могат да провокират нападателите към агресивност.
5. Стреми се към придобиване на максимално количество информация за личността на нападателите

III. Действия след извършен терористичен акт с човешки жертви и материални загуби.

1. Дежурният помощник директор незабавно организира извеждането на учениците и служителите без да се допуска паника.
2. Уведомява незабавно бърза помощ, МВР и ПАБ.

ДЕЙСТВИЯ НА ДЕЖУРНИЯ ПОМОЩНИК-ДИРЕКТОР ПРИ НЕЗАКОННА НАМЕСА В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. При получаване на сигнала:
 - Приема информацията като уточнява и внимателно записва:
 - а. кой служител на училището я съобщава;
 - б. в колко часа е получена първичната информация;
 - в. за кое помещение на училището се отнася и какви са особеностите му.
 - Ако сигналът се отнася за предстоящо задействане на взривно устройство, разпорежда какви неотложни действия се извършват.
2. Информира Директора на училището и оперативния дежурен на НСС и СДВР.

3. Съобразно плана за действия и получените указания организира оповестяването на всички длъжностни лица, ангажирани с конкретни дейности по плана.

4. Изпълнява всички разпореждания на Кризисния щаб до приключване на инцидента.

ДЕЙСТВИЯ НА ЛИЦЕ, ПОЛУЧИЛО СЪОБЩЕНИЕ ЗА ЗАПЛАХА ОТ ВЗРИВ ПО ТЕЛЕФОНА

1. При заплахата от взрив по телефона вниманието трябва да се съсредоточи върху изясняване местото на взривното вещество, неговия тип и външен вид, повода за поставянето, времето за взривяване и личността и местоположението на лицето, което се обажда.

2. Служителят, получил съобщението за взрив е длъжен да запише точните изрази, които е употребил повънлият по телефона в началото на разговора и при отговора на поставените му въпроси. Важно е сътрудникът внимателно да изслуша цялата информация и охарактеризира гласа на повънлия по пренадлежността относно пол, възраст и тон, да определи познат ли му е гласа или не и да установи наличието на какъвто и да е шумов фон. Не бива да се прави опит за тълкуване на думите и фразите на повънлия.

3. По възможност получилият съобщение служител е длъжен незабавно и скрито да подаде сигнал на друг служител, за да може и той да следи телефонния разговор. Този служител трябва също да запише телефонния разговор, съхранявайки точно изразите, използвани от повънлия и да не прави опит за тълкуването им.

4. Телефонният разговор за заплахата от взрив трябва да се води по възможност по-дълго време, като се поставят следните въпроси:

- може ли да ни съобщите къде можем да намерим взривното устройство?
- може би вие просто ще ни намекнете за местоположението му-това ще ни позволи да предупредим за опасността хората, които се намират в сградата?
- моля, опишете типа на взривателя?
- задейства ли се взривното устройство с помощта на часовников механизъм?
- колко време имаме на разположение?
- защо искате да нараните или убиете невинни хора, намиращи се в сградата?
- вие знаете, че в помещението се намират много невинни хора, които не са ви сторили нищо лошо. Защо вие считате за нужно поставянето на взривно устройство?
- какви цели преследвате, опитвайки се да нанесете щети на тази сграда?
- какъв взривен материал има в устройството?
- кой сте и къде се намирате?
- към коя група принадлежите?
- вие уверени ли сте, че взривното устройство ще сработи така, както предполагате?
- имате ли семейство?
- какво ще си помислят членовете на семейството ви, ако разберат за това какво сте направили?
- защо сте избрали този начин за изразяване на чувствата си?
- защо мислите, че взривявайки тази сграда, вие ще можете да решите проблемите си?
- нима не разбирате, че вероятно ще унищожите ценно имущество, което принадлежи на други?

5. Веднага след приключване на телефония разговор служителът, получил съобщението за заплаха от взрив, информира дежурния помощник директор.

6. След като информира основните лица по отношение на безопасността на училището, лицето получило по телефона съобщение за заплаха от взрив, попълва справка и я предава на дежурния помощник директор.

ЧАСТ ОСМА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ВОЕННИ ДЕЙСТВИЯ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

1. При започване на военни действия ръководството, педагогическите и непедагогически служители на училището да изпълняват всички разпореждания на висшестоящите административни органи.

2. Въз основа на разпорежданията по т. 1, директорът издава съответни заповеди, с които да определи непосредствените задачи на персонала по опазването здравето и живота на учениците и материалната база на училището.

3. При работата си всички служители на училището трябва да изхождат принципа за опазването здравето и живота на учениците и тяхната сигурност.

4. В училището да се предприемат мерки за опазване на материалната база и важната документация.

5. В случай на опасност пребиваващите в училището лица да се укриват в приземния етаж на сградата.

6. В случай на ранени и пострадали лица от страна на медицинските лица и присъстващите представители на персонала, незабавно да им се оказва първа медицинска помощ и те да бъдат изпращани в лечебно заведение.

7. При преодоляване последствията от военни действия особено внимание да се отделя на откриването и обозначаването на неизбухнали боеприпаси.

ЧАСТ ДЕВЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЕПИДЕМИИ

1. В случай на обявена епидемична обстановка в цялата страна или на регионално ниво, ръководството, педагогическият и непедагогическият персонал на училището да изпълняват всички разпореждания на висшестоящите административни органи.

2. Съобразно разпорежданията по т. 1 директорът издава заповеди за прилагане на противоепидемични мерки в училището, които да са задължителни за учениците, педагогическия и непедагогически персонал, както и за външните лица, посещаващи институцията.

3. Съобразно разпорежданията по т. 1 директорът със заповед определя реда за изолирането и извеждането от училището на лица (ученици, персонал или външни лица), проявяващи симптоми на зарзни заболявания.

4. Всички мерки по опазването на здравето и живота на учениците и персонала на училището се провеждат със съдействието на училищните лекар и медицинска сестра.

5. Съобразно правилата по т. 1 директорът със заповед може да определи процедури и служители за провеждане на задължително тестване за заболяване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал.

6. Съобразно разпорежданията по т. 1 директорът издава заповеди, с които определя режима за провеждане на учебните занятия на учениците, работното време и отпуските на персонала.

7. Съобразно разпорежданията по т. 1 директорът определя със заповед и пропускателния режим в училището, като определя кръга външни лица, които имат достъп до сградата и условията за тяхното допускане.

8. Съобразно разпорежданията по т. 1 директорът със заповед определя и задължителни противоепидемични мерки, които да се изпълняват от учениците, педагогическия и непедагогически персонал. Директорът може да определи и лица от персонала, отговорни за контрола за провеждането на противоепидемичните мерки.

9. При провеждането на противоепидемичните мерки, представителите на педагогическия и непедагогически персонал са длъжни да контролират спазването им от страна на учениците, като да ги стимулират и сами да спазват мерките.

10. Продължителността на мерките, техния брой и интензитет се определят в заповед на директора според разпорежданията по т. 1.

Забележка:

1. С плана се запознават срещу подпис целият педагогически и непедагогически състав на ПГТ.

2. Планът се актуализира при промяна на вида и количествата на опасните вещества, инфраструктурата на обекта, организационни промени, при промяна на наименованията, телефонни номера на структурите по взаимодействие.

Секретар на КЗБАК:.....

Станислава Георгиева