



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

8001 Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ №53

тел.: 056/54 59 03, e-mail: info-200242@edu.mon.bg; <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

/Заповед №Д-08-~~872~~.../...09...09.2026 год./

ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“



Приложение към Годишен план на ПГТ
за учебната 2026/2027 г. /чл. 6 от НПО/

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ
В ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – БУРГАС**

I. ПРЕДМЕТ

Настоящият план е разработен във връзка с прилагане на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование. Включва дейностите по общата и допълнителна подкрепа на учениците в ПГТ „Проф. д-р А. Златаров“ - Бургас. Подкрепата за личностно развитие е насочена към развиване на потенциала на всеки ученик в училището. Обща подкрепа за личностно развитие се осигурява от постъпването на ученика в гимназията съобразно индивидуалните му потребности.

II. ДЕЙНОСТИ

1. На учениците в ПГТ „Проф. д-р А. Златаров“ - Бургас се предоставя обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всеки ученик.

Отг.: Директор, зам.-директори, координатор,
педагогически съветник, класни ръководители, учители

Срок: постоянен

2. За реализиране на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в ПГТ „Проф. д-р А. Златаров“ - Бургас работят училищни психолози и педагогически съветник.

Отг.: директор

Срок: постоянен

3. Общата подкрепа за личностно развитие се предоставя от учителите и от други педагогически специалисти в училището.

Отг.: Координатор, учители,
други педагогически специалисти

Срок: постоянен

4. За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГТ „Проф. д-р А. Златаров“ - Бургас в началото на всяка учебна година със заповед директорът определя координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на учениците.

Отг.: Директор

Срок: 21.09.

5. Координаторът изпълнява следните основни функции:

- Обсъжда с класните ръководители и с учителите, които преподават на съответните ученици, техните наблюдения и анализи по отношение на обучението, развитието и участието на ученици в дейността на класа;

- Координира дейността на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците, включително работата им с родителите;

- Координира предоставянето на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците в училището;

- 4.3а осъществяване на дейността си координаторът се подпомага от зам.-директорите и други педагогически специалисти.

Отг. : Координатор, зам.-директори

Срок: постоянен

6. За осигуряване на други специалисти спрямо потребностите на учениците със СОП (логопед, ресурсни учители и други специалисти) се подава заявление към съответните институции.

Отг. Директор, координатор

Срок: 15.09.

7. Допълнителната подкрепа за личностно развитие в гимназията се предоставя в зависимост от плана на ученика, в който се определят конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие и необходимите специалисти за предоставянето на подкрепата.

Отг. Ръководител на екипа, пед. съветник,
уч. психолог

Срок: постоянен

8. Подкрепата за личностно развитие в гимназията на учениците се организира и осигурява в съответствие с утвърдените областни и общински стратегии за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.

Отг. ЗДУД, координатор, пед. съветник,
уч. психолог

Срок: постоянен

9. За организиране на процеса на приобщаващото образование за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа се осъществяват дейности за превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска и приобщаване на ученици със СОП.

Отг. Директор, кл. ръководители,
пед. съветник, уч. психолог

Срок: постоянен

10. Организиране и изпълнение на допълнителни мерки и дейности с цел преодоляване на обучителни затруднения - идентифициране на ученици в риск.
Отг.: ЗДУПД, учители, пед. съветник
уч. психолог
Срок: постоянен
11. Сформиране на Училищен координационен съвет със заповед.
Отг.: Директор
Срок: 15.09.
12. Организиране на дейности в училището относно прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
Отг. : Училищен координационен съвет
Срок: постоянен
13. Изработване на училищен план за справяне с насилие и тормоз.
Отг.: Училищен координационен съвет
Срок: 15.11
14. Изготвяне на план за работа на училищния психолог и план за работата на педагогическия съветник с определени цели, задачи и конкретни дейности.
Отг. : Уч. психолог, пед. съветник
Срок: 15.09
15. Сформиран ученически съвет за изграждане чувство за отговорност, гражданска позиция, самосъзнание и осъществяване на дейности във връзка с приобщаващото образование и превенция на насилието.
Отг.: Уч. психолог, пед. съветник,
кл. ръководители
Срок: 15.10
16. Екипна работа между учителите, родителите и другите педагогически специалисти с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи и повишаване на мотивацията за учебен труд и преодоляване на проблемно поведение.
Отг.: Учители, уч. психолог, пед. съветник,
кл. ръководители
Срок: постоянен
17. Дейности за стимулиране, активно участие и включване възможно най-голям брой ученици в мероприятия, свързани с отбелязване на празници, благотворителни и спортни инициативи, емблематични дни, конкурси, състезания , фестивали и др.
Отг.: Директор, зам.-директори, учители,
уч. психолог, пед. съветник, кл. ръководители
Срок: постоянен
18. Ежемесечно проследяване и отчитане на отсъствията на учениците и движението през първия и втория учебен срок.
Отг.: Директор, класни ръководители
Срок: постоянен
19. Участие в екипите за изпълнение на решение № 373/05.07.2017 г. по обхващане и

задържане в образователната система на учениците в задължителна възраст.

Отг.: Директор,
определени със заповед за участие
Срок: постоянен

20. Информирание и консултиране на родители.

Отг.: уч. психолози, пед. съветник,
кл. ръководители, учители
срок: постоянен

21. Дейности по сигнализиране и сътрудничество с органи по закрила на детето, НПО и други институции.

Отг.: зам.-директори, уч. психолози,
пед. съветник, кл. ръководители, учители
Срок: постоянен

22. Дейности за приобщаване на ученици, които възпрепятстват учебния процес.

Отг.: Зам.-директори, уч. психолози,
пед. съветник, кл. ръководители, учители
Срок: постоянен

23. Кариерно ориентиране на учениците, включващо взаимно-допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование или професия.

Отг.: Зам.-директори, уч. психолог, пед. съветник,
кл. ръководители, учители
Срок: постоянен

24. Организиране на извънкласни дейности.

Отг.: Директор, зам.-директори, учители
Срок: 30.10

25. Дейности за консултиране на ученици във връзка с грижа за здравето.

Отг.: медицински лица, уч. психолог, пед. съветник,
кл. ръководители, учители
Срок: постоянен

26. Дейности за насочване, подпомагане и стимулиране на учениците да ползват ресурсите на училищната библиотека.

Отг.: библиотекар, уч. психолог,
пед. съветник, кл. ръководители, учители
Срок: постоянен

27. Поощряване на учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност. Организиране на тържествено връчване на наградите.

Отг.: Директор, зам.-директори, учители
Срок: до края на учебната година

28. Общата подкрепа за личностно развитие в ПГТ за целите на превенцията на обучителните затруднения се изразява във включване на отделни ученици в допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на

ученици, за които българският език не е майчин и консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове, съобразно НПО. Потребностите от допълнителното обучение за учениците се определят от учителя по предмета и от координатора по чл. 7 НПО, а за учениците със специални образователни потребности - от екипа за подкрепа за личностно развитие.

Отг.: Директор, координатор,
зам.-директори, учители
Срок: постоянен

29. Допълнително консултиране по учебните предмети.

Отг. Учители
Срок: постоянен

30. Методическа подкрепа на класните ръководители за планирането на дейности във връзка с изготвяне на план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование за кариерното им ориентиране и др.

Отг. Зам. директори, уч. психолог
Срок: постоянен

31. Изготвяне на правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност, съвместно с учениците.

Отг. Класни ръководители
Срок: 31.10

32. По предложение на класния ръководител за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес в гимназията се прилагат следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- Консултиране на ученика е психолог/педагогически съветник;
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;
- Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Отг. Класни ръководители
Срок: постоянен

33. За преодоляване на проблемно поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес могат да се прилагат следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация чрез «Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището....»:

1. Изготвяне на материал /презентация, есе, плакат/, който да бъде представен от ученика пред класа/училище по социално значима и възпитателна тема, избрана от класния ръководител;
2. Да отговаря за хигиената на класната стая. (За определен срок или за цяла учебна година);

3. Да дава дежурство в класната стая по време на междучасията. Да следи и да докладва на класния ръководител за неприемливо поведение на ученици от класа си по време на междучасията. (От 1 седмица до 1 месец);

4. Да дава дежурство в определена класната стая на друг клас по време на междучасията. Да следи и да докладва на класния ръководител (на класа в който е дежурен) за неприемливо поведение на ученици по време на междучасията. (От 1 седмица до 1 месец);

5. Да участва в почистване на класната стая. (Всеки ден в рамките на един месец);

6. Да дава дежурства в междучасията в коридора на училището. (Всяко междучасие, в коридора, където е кабинета на класа му, в рамките на смяната, в която е на училище за период от един месец);

7. Да дава дежурство в голямото междучасие на входа на училището на смяната, в която е в гимназията и от 13.10 часа до 13.30 часа, (за период от един месец);

8. Да участва в дейности за поддържане, подобряване, грижа за цветя, поливане и почистване на двора на ПГТ. Дейността да се осъществява под надзор на служител на ПГТ. (Продължителността на дейността в часове да се определи от класния ръководител).

34. За неизпълнение на задълженията, след изчерпване на механизмите за въздействие на вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемно поведение на учениците може да се налага санкция по мотивирано предложение на класния ръководител. Преди налагането на санкция задължително се уведомява и кани за присъствие на изслушването родителят. Ученикът се изслушва от директор или заместник директор в присъствието на училищен психолог или педагогически съветник. Препоръчително е на изслушването да присъства класният ръководител. Училищният психолог/педагогическият съветник съставя протокол от изслушването.

Отг. Директор, зам.-директори,
пед. съветник, уч. психолог, кл.
ръководители
Срок: постоянен

35. За предприетите дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето. Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите. При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Отг. Директор, зам.-директори,
класни ръководители
Срок: постоянен

36. За дейностите, посочени в т.34 и т.35 се прилага процедурата съгласно Правилника за дейността на училището, Приложение №3.