ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”
8001 Бургас, бул. Стефан Стамболов № 53
тел.: 056/54 59 03, e-mail: info-200242@edu.mon.bg; http://pgtbs.com

УТВЪРЖДАВАМ:
/Заповед №РД-08-872/09.09.2026 г./
ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА
Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров”

ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА
УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е **приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/09.09.2026 г.), съгласуван с Обществения съвет към училището (Протокол № 23/11.09. 20256г.)** и е утвърден със **Заповед № РД 08 –872../09..09.2026 г. на директора на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас**

Бургас 2026 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ

ПГТ очаква и изисква от всички ученици, техните родители, учители и служители от всички нива на отговорност

- *да се отнасят един към друг с взаимно уважение, учтивост, честност и да се придържат към поведение, зачитащо достойнството на всеки независимо от пола, религията, произхода, ти други различия,*
- *съблюдаването на всички човешки права и свободи на личността, като не се толерират по никакъв начин всички форми на безотговорност, клюкарство, лъжа, подлост и небрежност,*
- *противопоставяне на всяка злоупотреба или друго действие, насочено срещу накърняване достойнството на личността и нейното душевно и физическо здраве.*

Във връзка с тези изисквания, очакваме от всички членове на училищната общност да спазват безусловно тези принципи. Неспазването на тези принципи и изисквания подбиват доверието на обществото, увреждат и застрашават сериозна нашия престиж и пречат на възходящото развитие на институцията.

НОРМАТИВНА ОСНОВА:

- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Европейската харта за правата на човека;
- Конституция на РБ;
- Закон за защита правата на детето;
- Закон за защита правата на човека;
- Закон за предучилищното и училищно образование;
- Стандарт за приобщаващо образование.

Глава ПЪРВА
Обши положения

Чл. 1. (1) Настоящият кодекс определя правата, задълженията и етичните правила за поведение и взаимоотношения между различните участници в училищната общност- ученици, родители, учители и служители.

(2) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на учителите, служителите и работниците.

Чл.2. (1) Дейността на учителите, служителите и работниците в Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров"- Бургас, се осъществява при спазване на принципите на законност, лоялност, честност, политическа безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки учител, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- осъществява действия, предлага и взима решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки участник в образователния процес, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- негов морален дълг да спазва принципите на професионалната етика и следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както и при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя личен и обществен живот;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището;
- сътрудничи с представители на обществеността, като запазва професионална независимост.

Глава ВТОРА
Ценности и компетентности

Чл.3. Базовите ценности, изповядани от училището са:

1 . Взаимно уважение и зачитане на правата на всяка личност;
2. Лоялност- ученикът, родителят, учителят и служителят се отнасят почтено и уважително към институцията.
3. Услужливост- учителят, служителят и работникът са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.
4. Вежливост- ученикът, родителят, учителят и служителят имат устойчиво и любезно поведение.
5. Честност- ученикът, родителят, учителят и служителят коректно представят своята гледна точка.
6. Компетентност- учителят, служителят и работникът притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност;
7. Отговорност и изпълнителност- учителят, служителят и работникът имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задължения, в т.ч.:
   - да развиват и популяризират успешни практики,

- да работят за повишаване на професионалната си отговорност и компетентност,
- да подпомагат професионалното израстване на своите колеги и да насърчават проявите на висок професионализъм и морал;
- да се стремят към прозрачност и социална отговорност в работата си;

8. Поверителност - учителят работи за изграждане на доверие с децата и родителите, да защитава принципите на поверителност на информацията я ползва само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти.
9. Учителят е длъжен да създава реалистична очаквания за резултатите от работата си, да избягва действия и ситуации, които биха предизвикали конфликт.
10. Ефективност - учителят, служителят и работникът постига максимални резултати от труда при минимален разход на ресурси.
11. Градивност - работещият с ученици професионалист целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията
12. Адекватност - ученикът, учителят и служителят се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която учат и работят.

Чл. 4. Училището се стреми към постигане на:

1. Максимални резултати в учебно- възпитателната работа.
2. Обществено признание - създаване на привлекателна визия на учебното заведение.
3. Полезност на обществото - подпомагане на обществено-икономическото развитие на страната ни.
4. Колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между всички членове на обществото.

Чл.5 . Всеки учител и служител на училището е длъжен да познава и спазва :

1. Специфичните за образователната система нормативни документи
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила на детето и Етичния кодекс на работещите с деца.
4. Вътрешноучилищните документи- правилници, правила, инструкции, инструктажи и графици.

Глава ТРЕТА.

Взаимоотношения на учителя и служителя с ученици, колеги, родители и граждани

Чл. 6. Учителят и служителят зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.7. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

- Детството е изключително важен период от живота на човека;
- Семейството е най- естествената среда за развитието на детето;
- Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;

На всяко дете е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;

- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно; Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие;
- Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие;
- Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си
- потенциал;
- Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето;
- Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация;
- Децата с изявени дарби се ползват от мерките за специална закрила;

Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

Чл. 8. Учителят, служителят и работникът предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл. 9. Учителят и служителят са длъжни да познават симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 10. При съмнение за малтретиране уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 11. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 12. Когато им станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето.

Чл. 13. Учителят, служителят и работникът са длъжни да имат поведение, което не провокира и предизвиква конфликтни и/или непристойни ситуации в/или извън учебното заведение, както и в интернет пространството. При възникването им да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл. 14. Учителят, служителят и работникът са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл. 15. Учителят, служителят и работникът са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод на изпълнението на служебните им задължения.

Чл. 16. Учителят, служителят и работникът отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната характеристика като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл. 17. (1) В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2)Учителят, служителят и работникът нямат право да уронват доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия. Лични разногласия не са предмет на публична полемика.

(3)Недопустимо е отправянето на обиди между учители, служители и работниците, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им. За недостойни се приемат личните намеци и недружелюбното поведение.

Чл. 18. Учителят, служителят и работникът са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл. 19. При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решат в рамките на добрия тон като е недопустимо това да става в присъствие на външни лица. Неетично и неприемливо е подаването на неоснователни жалби и изнасянето на оклеветяващи
твърдения за работещи в училището.

Чл. 20. В отношенията си с колегите, всеки един учител, служител, работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява.
достойнството и правата на личността.

Чл. 21. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителят, служителят и работникът трябва да дава пример на останалите си колеги, ученици и родители, а ръководството и директорът и на своите подчинени.

Глава ЧЕТВЪРТА
Взаимоотношения на ученици с учители

Чл. 22. Учениците дължат почит и уважение към учителите.

Чл. 23.Учениците зачитат достойнството на учителя и не извършват действия уронващи неговия авторитет.

Чл. 24. Не пречат на учителя при изпълнение на служебните му задължения.

Чл. 25. Отнасят се отговорно и в срок изпълняват поставените задачи по усвояване на учебно съдържание.

Чл. 26. Не ползват мобилен телефон или друго техническо електронно устройство по време на час без разрешение от учител.

Чл. 27. Не заснемат и не публикуват съдържание, в което участник е учител без неговото съгласие.

Глава ПЕТА
Взаимоотношения на ученици с ученици в училище

Чл. 28. Учениците се отнасят с нужното уважение към съучениците си като не накърняват достойнството им, не нарушават правата им и не създават конфликти.

Чл. 29. В общуването помежду си учениците са равнопоставени.

Чл. 30. Отношенията между учениците се основават на доверие, толерантност, етичност и взаимопомощ.

Чл. 31. Недопустими са обиди и агресивно поведение.

Чл. 32. Не пречат на съучениците си по време на учебните часове.

Чл. 33. Възникнали спорове, критики и несъгласия се решават с цивилизовани методи в открито общуване.

В Интернет и социалните мрежи

Чл. 34. Не публикуват снимки със сексуална насоченост, снимки с насилие и др. неприлични снимки и съдържание във *facebook, twitter, instagram, skype* и всички останали сайтове и уеб страници от интернет пространството;

Чл. 35. Не публикуват информация и снимки, които биха обидили и наранили съученици, учители, познати или други лица. Не се карат, псуват или заплашват помежду си;

Чл. 36. Не отварят и използват непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите;

Чл. 37. Не отварят и използват сайтове, за които не е разрешен достъп на лица под 18г. и не се регистрират с възраст, която не отговаря на истината, без изричното разрешение на родителите;

Чл. 38. Не отговарят на запитвания на непознати лица по интернет, не създават контакти с тях, не се срещат с тях и уведомяват родителите си или учителите за всеки подобен случай,

Чл. 39. Не качват и споделят каквато и да е лична информация на който и да е сайт без позволение на родител. Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, име на училището, в което учи.

Чл. 40. Не публикуват снимки в интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител;

Чл. 41. Не отварят и-мейли от непознат адрес и никога не отговарят на такива писма. Това най-често са спам писма, които носят рискове за откradване на лична информация;

Чл. 42. Не правят нищо, за което ги е помоли някой, с когото са се запознали онлайн.

Глава ШЕСТА

Взаимоотношения на родители с учители

Чл. 43. Родителите дължат почит и уважение към учителите.

Чл. 44. В отношенията си учителите родителят е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл. 45. Родителят е длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа и авторитета на институцията.

Чл. 46. Родителите осъществяват сътрудничество и взаимодействие с училището се чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

Чл. 47. Родителите осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното училищно образование на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика.

Чл. 48. Родителите се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Чл. 49. Родителите подпомагат образователния процес като участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот.

Чл. 50. При възникнали спорове, критики и несъгласия те се решават с цивилизовани методи в открито общуване, в рамките на добрия тон.

Чл. 51. За неетично се приема подаването на неоснователни жалби и изнасянето на

оклеветяващи твърдения за работещи в училището.

Глава СЕДМА
Конфликт на интереси

Чл. 52. Когато учителят, служителят или работника е възложена задача, чиито изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл. 53. Учителят, служителят и работникът не трябва да използва служебното си положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл. 54. Учителят, служителят и работникът, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която заема.

Глава ОСМА
Допълнителни разпоредби

Чл. 55. Всички констатирани нарушения на настоящия кодекс се разглеждат от комисията по етика към Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров".

Чл. 56. Комисията по етика е съставена от представител на:

1. Работодателя;
2. Педагогическия колектив;
3. Непедагогическия колектив;

Глава ДЕВЕТА
Заключителни разпоредби

Чл. 57. Настоящият Етичен кодекс е разработен на основание на ил. 175, ал. (1) от ЗПУО и приет от Педагогическия съвет на ПГТ.

Чл. 58. Настоящият Етичен кодекс е публикуван на училищната електронна страница. Чл. 60. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл. 59. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, учителят, служителят и работникът, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.

Чл. 60. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки учител, служител или работник носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл. 61. Настоящият етичен кодекс на Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров" — гр. Бургас е в сила от 15.09.2025 година.

Изменения и допълнения се правят по реда на утвърждаването му.

ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ "ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ" ОБЩИНА БУРГАС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров"-Бургас.
2. Под нарушения на Етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви на учителите, служителите и работниците:
   - Неспазване на действащото законодателство;
   - Неспазване на вътрешно училищните документи;
   - Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
   - Грубо и невъзпитано отношение към учениците, техните родители, колегите и външни лица и проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етническа, религиозна и други подобни причини;
   - Прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и престижа на учебното заведение, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
   - Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и злепоставяне на интересите на училището;
3. Наблюдението и докладването в т.2 нарушения да се извършват в две направления :
   - Вътрешно докладване - от педагогическия и непедагогическия персонал;
   - Външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми;
4. Сигналите за нарушения се приемат в деловодството на училището и се регистрират в нарочен дневник - регистър.
5. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при учебното заведение, назначена със заповед на директора.
6. Комисията по етика е съставена от представител на:
   - Работодателя;
   - Педагогическия колектив;
   - Непедагогическия колектив;
7. Комисията по етика се председателства от заместник - директор, като при неговото отсъствие има определен заместник.
8. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
9. Комисията разглежда само явно подадени сигнали и по своя преценка взема отношение по тях.
10. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
11. Членовете на комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство (50% +1) от присъстващите.

12. Председателят на комисията свиква първото заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен **срок** от получаването му.

13. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетелите на нарушението.

14. При невъзможност случая да се изясни в едно заседание на Комисията по етика, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

15. При установяване на нарушение на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодател, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се учители, служители или работници.

16. За предприетите мерки и наложени санкции се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

17. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с разпоредбите на Етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.