



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

8001 Бургас, бул. „Стефан Стамболов” №53

тел.: 056/54 59 03, e-mail: info-200242@edu.mon.bg; <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

Заповед № РД-08-**872**/.../09.2026г.

ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, БУРГАС ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогически съвет (Протокол №9/09.09.2026 год.) и утвърден със Заповед на директора № РД-08-**872**/.../09.2026 г.

I. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2025-2026 година

Цялостната дейност на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ през 2025-2026 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, произтичащи от прилагането на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове.

1. Планиран и реализиран утвърден държавен план-прием.

За учебната 2025-2026 година в ПГТ бе планиран и реализиран държавен прием 7 паралелки, както следва:

Професионално направление: Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг

Професия: Администратор в хотелиерството

Специалност: Организация на обслужването в хотелиерството;

Разширено изучаване на английски език; срок на обучение 5 години
брой ученици – 27;

Професия: Ресторантьор

Специалност: Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения;

Разширено изучаване на английски език; срок на обучение 5 години;
брой ученици – 26;

Професия: Ресторантьор

Специалност: Кетъринг;

Разширено изучаване на английски език; срок на обучение 5 години;
брой ученици – 26;

Професия: Готвач

Специалност: Производство на кулинарни изделия и напитки

Разширено изучаване на английски език; срок на обучение 5 години;
брой ученици – 26;

Професия: Готвач – обучение чрез работа

Специалност: Производство на кулинарни изделия и напитки

Разширено изучаване на английски език; срок на обучение 5 години;
брой ученици – 27;

Професионално направление Пътувания, туризъм и свободно време;

Професия: Организатор на туристическа агентска дейност

Специалност: Организация на туризма и свободното време

Разширено изучаване на немски език; срок на обучение 5 години
брой ученици – 26;

Професионално направление Хранителни технологии

Професия: Техник - технолог в хранително - вкусовата промишленост;

Специалност: Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия

Разширено изучаване на испански език; срок на обучение 5 години
брой ученици – 26;

През учебната 2025-2026 година в училището започнаха обучението си 900 ученици в дневна форма на обучение. Сформирани бяха 35 паралелки със средна пълняемост 26 ученици.

Училището предоставя подходяща образователна среда за обща и допълнителна подк-

репа на учениците. За 25 ученици със специални образователни потребности бе осигурена допълнителна подкрепа е осигурено ресурсно подпомаган, 6 ученици се обучават в изнесена паралелка в XII клас в ЦСОП-Бургас.

Дейността на екипите за прием са в посока на: предварително проучване на желанията на подлежащите на задължително обучение ученици; анкетиране за предпочитанията за профил, запознаване с възможностите за обучение в нашето училище; провеждане на родителски срещи.

Продължава прилагането на двусменен режим в училището, както следва:

I срок:

1. първа смяна - за учениците от VIII (осми), и X (десети) клас;
2. втора смяна - за учениците от IX (девети), XI (единадесети) и XII (дванадесети) клас;

II срок:

3. първа смяна - за учениците от IX (девети), XI (единадесети) и XII (дванадесети) клас;
4. втора смяна - за учениците от VIII (осми), и X (десети) клас;

5. Движение на учениците.

Сравнение	В началото на учебната 2025-2026	В края на първи учебен срок на учебната 2025-2026	В края на учебната 2025-2026
Брой ученици в дневна форма на обучение	900	903	899
Брой ученици в самостоятелна форма на обучение	11	15	19
Брой ученици в индивидуална форма на обучение	10	10	10

2. Брой ученици в края на учебна 2025/ 2026 год., обучавани в дневна форма :

VIII клас	Брой ученици	IX клас	Брой ученици	X клас	Брой ученици	XI клас	Брой ученици	XII клас	Брой ученици
VIII а	26	IX а	27	X а	27	XI а	26	XII а	29
VIII б	26	IX б	26	X б	26	XI б	25	XII б	26
VIII в	27	IX в	26	X в	26	XI в	26	XII в	27
VIII г	27	IX г	26	X г	26	XI г	24	XII г	27
VIII д	26	IX д	26	X д	26	XI д	26	XII д	27
VIII е	26	IX е	24	X е	26	XI е	26	XII е	27
VIII ж	26	IX ж	25	X ж	26	XI ж	23	XII ж	27
Общо	183	Общо	180	Общо	183	Общо	176	Общо	190

3. Резултати от учебния процес през учебната 2025-2026 г.

Среден успех на училището:

- **Добър 4.39** - с учебни предмети Раздел А;
- **Мн. добър 4.58** – с учебни предмети, Раздел А и Раздел Б;

випуск	Среден успех - учебни предмети, Раздел А (без ИЧ):	Среден успех - учебни пред- мети, Раздел А и Б (без ИЧ):
VIII клас	4,32	4,32
IX клас	4,24	4,38
X клас	4,47	4,78
XI клас	4,52	4,78
XII клас	4,39	4,68

4. Резултати от ДЗИ/ ДИПК

4.1. Резултати от ДЗИ по БЕЛ.

На 20.05.2026 год. се проведе държавен зрелостен изпит по български език и литература, на който се явиха 186 ученици от 12-ти клас от ПГ по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас. Не се явиха **5 ученици** – 2-ма (двама) от минали години, 3- ма (трима) в самостоятелна форма на обучение.

Средният успех, който са показали зрелостниците, е **49,68 т.**, равняващ се на оценка **Добър 3,85**.

Налице е рязко покачване на успеха на зрелостниците с 0,28 пункта или 8,47 точки.

По успех училището заема 495 място в страната от 976 училища, провеждащи ДЗИ, и на 22 място в областта от 50 училища, провеждащи ДЗИ.

Най-високият резултат е **Мн. добър 5,36**– Ивон Димитрова Димитрова – от XII А клас.

41 (четиридесет и един) ученици са показали резултат **Мн. добър, 94 (деветдесет и четири)** – с резултат **Добър, 32 (тридесет и двама)** – резултат **Среден. 19 ученици** са получили оценка **Слаб 2.00** – 11 (единадесет) от тях в дневна форма на обучение, от които двама – със СОП, 2 (двама) – в самостоятелна форма на обучение и 6 (шест) – от минали години.

Графично представени резултатите от ДЗИ са, както следва:

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ(ООП), 1 з.	49.68	43.87	52.52	57.44	52.68	62.97	59.99	54.68	65.46
БЗО(ООП), по жел.	40.5	49	85	31	48.08	43.33	52.14	55.16	49.81
ХООС (ООП), по жел.	90.25	27		27	45.5		45.5	59	79
АЕ(ООП), по жел.	86.75	88.88	92.92	87.53	92.39	93.05	92.02	91.6	90.79

Резултатите на училищно ниво са по-слаби от тези на областно и национално ниво, въпреки че е налице тенденция през тази година леко доближаване до отчетените на регионално ниво.

- акцентът да бъде поставен върху задачите по формата на ДЗИ по български език и литература;
- да се прилага диференциран подход с оглед индивидуалните възможности и обучителните затруднения на учениците;
- ефективно задаване на домашна работа чрез изясняване на задачата и с пример за формата на изпълнение, инструкции за работа и критерии за оценяване;
- проверка на тетрадките на учениците за работа в клас, проверка на зададените за изпълнение писмени ученически проекти;
- родителите на всеки ученик да бъдат системно уведомявани за неговото ниво на успеваемост и подготовка по БЕЛ и да съдействат на учителя за преодоляването на образователните пропуски;
- участие в различни национални и училищни програми и проекти за допълнително обучение по български език и литература.
- провеждане на пробен изпит с формата на ДЗИ по български език и литература в началото на втория учебен срок (м. февруари).

4.2. Резултати от ДИППК.

Обобщена информация относно заявили, явили се, неявили се и успешно положили ЗДИППК през 2025/2026 година

Професия	Специалност/форма	Заявили теория/защита	Заявили практика	Явили се на ЗДИППК	Неявили се теория/защита	Неявили се практика
Администратор в хотелиерството	Организация на обслужването в хотелиерството	26	26	26	0	0
Организатор на туристическа агентска дейност	Организация на туризма и свободното време	25	25	25	0	0
Ресторантьор	Производство и обслужване в заведенията за хранене и развлечения	26	26	26	0	0
Ресторантьор	Кетъринг	24	24	24	0	0
Техник-технолог в хранително-вкусовата промишленост	Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия	51	51	51	0	0
Готвач	Производство на кулинарни изделия и напитки	22	22	21	1	0
СФО/мин. год.	Различни професии и специалности	8	8	6	1	1
Всички		182	182	179	2	1

Разпределение на официално отчетените оценки през учебната 2025/2026 година

Оценка	Брой	Процент
Слаб	8	4,47%
Среден	2	1,12%
Добър	50	27,93%
Много добър	92	51,40%
Отличен	27	15,08%
Общо	179	100,00%

През учебната 2025/2026 година резултатите от ЗДИППК в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – Бургас остават на високо ниво по отношение на общата успеваемост на явилите се ученици. Отчита се, че 182 ученици/лица са заявили участие в съответните компоненти на ЗДИППК, като 179 имат официално отчетен окончателен резултат в системата на РУО – Бургас.

Наблюдава се спад на средния успех спрямо предходните две учебни години и намаляване на дела на отличните оценки. Най-силно представяне показва специалност „Производство на кулинарни изделия и напитки“, а най-сериозни зони за подобрене са „Организация на туризма и свободното време“ и „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия“.

Необходимите последващи действия следва да бъдат насочени към по-ранно установяване на затрудненията, засилване на индивидуалната подкрепа, подобряване на подготовката по теория, въвеждане на по-системен вътрешен мониторинг върху готовността на учениците за държавните изпити и по-стриктно проследяване на заявените явявания.

5. Резултати от Национално външно оценяване 2025-2026 г.

През учебната 2025-2026 г., на националните външни оценявания в края на X клас се явиха:

- 173 ученици – на НВО по български език и литература;
- 154 ученици на НВО по математика с интегриране на други учебни предмети ;
- 8 ученици на НВО по чужд език – английски език, – ниво B1.1, двама ученици ниво A1.1;
- Двама ученици са заявили желание за полагане на НВО по чужд език – испански език – ниво B1.1., но не се явиха.

Показаните резултати изглеждат са както следва:

Изпит	Среден процент от максималния брой точки								
	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво		
	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета	Общо	Момчета	Момичета
БЕЛ	41.61	40.6	42.17	44.4	40.06	48.77	45.49	40.48	50.8
МАТ	18.50	20.64	17.32	31.58	31.63	31.52	30.34	30.07	30.63
АЕ	82.66	75.67	86.85	86.9	85.64	87.99	83.56	82.81	84.59

БЕЛ – спад в сравнение с предходните две учебни години. По-ниски с 3,88 пункта от тези на национално ниво и 2,79 пункта от тези на регионално ниво.

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
40,43	36,88 т.	44,99	43,09	45,33	41,63

Математика – спад в резултати в сравнение с предходната година. Трябва да се отчете,

че за първа учебна година изпитът е с **интегриране на предмети от предметни области** – география и икономика, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование.

Резултатите са с 11,84 пункта по-ниски в сравнение с тези на национално ниво и с 13,08 пункта по-ниски от показаните на регионално ниво.

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
17,37	18,25 т.	18,97	17,15	23,36	18,5

Мерки и препоръки за постигане на по-високи резултати – НВО Български език и литература:

1. Постоянен контрол от учителите по БЕЛ за формирането на правописни и правоговорни умения в речевата култура на всички ученици;
2. Използване на различни видове граматически упражнения за овладяване на ключови норми на българския книжовен език;
3. Търсене на нетрадиционни начини за мотивиране на учениците за изказване (устно и писмено) чрез различни изяви в класни и извънкласни форми;
4. Усилена и постоянна работа за овладяване на българския език и неговите книжовни норми от всички ученици;
5. Поддържане на постоянна връзка с родителите, които би трябвало да са повече заинтересовани от постиженията и проблемите на своите деца, да има единодействие учител – родител за формиране на знаещи и можещи личности, които могат успешно да се впишат в обществото на страната след завършване на образованието си;
6. Провеждане на консултации по предмета, на които да се установяват индивидуалните пропуски на всеки ученик, да се обясняват езиковите правила и тяхното прилагане в речевата им практика;
7. Участие в различни национални и училищни програми и проекти за допълнително обучение по БЕЛ.
8. Провеждане на пробен изпит – НВО по БЕЛ през м. април 2026 год.
9. Засилване на контрола върху учебно-възпитателната дейност в часовете по български език и литература от страна на ръководството.

Мерки и препоръки за постигане на по-високи резултати – НВО Математика:

1. Извършване на подробна диагностика на подготовката на учениците от VIII клас, включваща материала от целия прогимназиален курс. Изготвяне на обстоен анализ, като се цели диференцирането на характерните грешки и дефицити на всеки ученик.
2. Въз основа на изготвения анализ да се организира среща с родителите на учениците с дефицити за запознаването им с резултатите и търсене на съдействие за включването на децата им в задължителни консултации през първия учебен срок.
3. Засилване достъпността на обучението по математика чрез:
 - Организиране на специално повторение на слабо усвоени теми;
 - Създаване на база от проектни задачи за всеки раздел от учебното съдържание, които да бъдат възлагани на учениците с цел развиване на интерес към предмета, развиване на мисленето и демонстрация на практическото приложение на изучавания материал;

- Задаване на индивидуални домашни работи на учениците, съобразени с установеното им ниво по математика;
 - Провеждане на часове със състезателен характер.
 - Поощряване участието на учениците в различни форми за извънкласна работа /клубове по интереси и др./
 - Прилагане на интересни и занимателни упражнения и задачи, на иновативни методи и техники на преподаване, които да направят урока по-привлекателен.
4. Въвеждане на факултативно обучение по математика за учениците в X клас за преговор на материала от предходните години, решаване на тестове във формата на НВО със специален акцент върху практическите задачи и функционалната грамотност.
 5. Провеждане на пробен изпит по НВО математика през м. април 2026 год.
 6. Засилване на контрола върху учебно-възпитателната дейност в часовете по математика от страна на ръководството.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2030 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ПГТ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Усъвършенстване на системата за продължаваща квалификация на педагогическите специалисти, насочена към развитие на умения за прилагане на компетентностния подход и иновативно преподаване.
4. Осигуряване на приобщаващо и справедливо качествено образование и реализиране на подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, работодатели, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ПГТ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите, институциите и бизнеса да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез провеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на

училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

5. Взаимодействия с родители, работодатели, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности в изпълнение на националните приоритетни области съгласно Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето (2021-2030 година)

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Дейности в изпълнение на приоритетна област „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Директор	Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/ преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник, Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой ученици, получили стипендии	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН	Ежемесечно до 5-то число	РН ИКТ	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез анализ на входните равнища	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители и учители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на приоритетна област „Компетентности и таланти“					
2.1	Създаване на интердисциплинарни учебни програми	Учебна 2026/2027 година	Учители по професионална подготовка	Брой програми	Не е необходимо

2.2	Ориентиране на оценяването към ключовите компетентности с акцент върху функционалната грамотност в областта на четенето, математиката, природните науки, както и към межкултурни компетентности, умения за решаване на проблеми в екип.	Учебна 2026/2027 година	Всички учители	Набор от разработени инструменти за прилагане на проектно-базиран метод на учене	Не е необходимо
2.3	Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура	Учебна 2026/2027 година	Всички педагогически специалисти	Брой инициативи	Не е необходимо
2.4	Разширяване на обхвата на участниците в заниманията по интереси, чрез провеждане на различни форми на изяви на училищно и междуучилищно, общинско ниво и др.	Учебна 2026/2027 година	Учителите ръководители на клубове по интереси	Брой дейности	Средства от бюджета, предвидени за занимания по интереси

3. Изпълнение на приоритетна област „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие“

3.1.	Надграждане на сайта на училището, чрез който да се получава не само пълна информация за училището, но и да се предоставят всички или болшинството административни и образователни услуги	Декември 2026	Директор	Брой услуги	Училищен бюджет
3.2.	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой учители	Училищен бюджет
3.3.	Споделяне на добри педагогически практики	Учебна 2026/2027 година	Учителите	Пакет документация	Не е необходимо

4. Изпълнение на приоритетна област „Мотивирани и креативни учители“

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните им умения.	Учебна 2026/2027 година	Директор ЗДУД	Брой анкетирувани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД ЗДАСД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Участие на педагогически	Целогодишно	Директор	Брой педагогически	Бюджет на НП,

специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП.		ЗДУД ЗДАСД	специалисти, включени в квалификационни форми	училищен бюджет
---	--	---------------	---	-----------------

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование

5.1.	Дейности по НП „Информационни комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2.	Дейности по НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3.	Дейности по НП „Без свободен час“	Съгласно сроковете на програмата	Директор ЗДУД ЗДУПД	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.4.	Дейности по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Учебна 2026/2027 година	Директор ЗДУД	Брой отбори и групи за занимания в сферата на изкуството, брой изяви	Бюджет на НП
5.6.	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“-Модул 2 – Изграждане на център по хуманитарни науки	Учебна 2026/2027 година	Директор	Изграждане на хуманитарен център	Бюджет на програмата
5.7.	Дейности по НП „Образователни маршрути“	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой подадени и одобрени заявления на ученици	Бюджет на НП
5.8.	Дейности по НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Учебна 2026/2027 година	Директор ЗДУД ЗДУПД	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.9.	Дейности по НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.10.	Дейности по проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на проекта
5.11.	Дейности по проект „Компетентности на фокус“	Учебна 2026/2027 година	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на проекта

6. Изпълнение на приоритетна област „Учене през целия живот“

6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно	Учебна 2026/2027	Педагогически съветник	Брой консултирани ученици	Не е необходимо
-----	---	------------------	------------------------	---------------------------	-----------------

	ориентиране.	година			
6.2	Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2027/2028 година.	Декември 2026	Директор	Утвърден и реализиран прием	Не е необходимо
6.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“	Съгласно сроковете по програмата	Работен екип	Брой подадени и одобрени проекти	Не е необходимо
6.4	Реализиране на обучения по програма Еразъм +	Съгласно сроковете по програмата	Работен екип	Включени учители/ученици	Съгласно разписаните правила по програмата
6.5	Обмен на добри практики със Средно професионално училище по гастрономия и хотелиерски услуги, Братислава	Съгласно Споразумение за сътрудничество	Работен екип	Реализиране на 2 обмена на практики с училището партньор	Съгласно разписаните правила в Споразумение за сътрудничество
6.6	Подкрепа за дейността на ученическите кампании.	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник	Съгласно статута на УК	Не е необходимо
6.7	Подкрепа при работата с лектори от ВУЗ, фирми	Учебна 2026/2027 година	Педагогически съветник Учители	Брой лектори	Не е необходимо

7. Училищни мерки и дейности за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година

7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности	Октомври 2026	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2026	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2026/2027 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.7	Промяна в образователната	Учебна	Учителите	Планове, разработки	Не е

	дейност на учителите: ежедневно планиране на урочната дейност, разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	2026/2027 година	по предмети		необходимо
7.8.	Провеждане на бинарни уроци и осъществяване на междупредметни връзки по ОПП и ПП	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.9.	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изјава – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2026/2027 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТО РИ	ФИНАНСИ РАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, правилник за дейността на училището, ПВТР, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Педагогическ и съветник Психолози	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на тематични разпределения, планове за ЧК, учебни програми за ФУЧ, РП и РПП	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, ЗДУД и	Не е необходимо

директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост своевременно предприемане на действия за подобряването му.			ЗДАСД	
1.1.6. Изготвяне на: - график за провеждане на ПК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; - график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултиране; - седмичното разписание за първия/втория учебен срок.	м. 09 м. 10 м. 11	Учители З/ДУД Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.7. Непрекъснато следене на промените в нормативните документи и актуализиране на училищната документация	През учебната година	Директор	Актуализирани документи	Не е необходимо
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в VIII - XII клас съгласно утвърдените учебни планове	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	констатираните пропуски.			година	
	1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация); правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост,	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	изпращане на випуск 2024-				
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на Ученическия съвет и организиране и осъществяване на дейността на училището	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник, психолози	Дейности на УС	Не е необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник, психолози	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.3. Екологична култура и навики за здравословен начин на живот				
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навики за здравословен начин на живот и правилни житейски избори.	През учебната година	Класни ръководители, Психолози	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: по безопасност на движението; за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
	2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците				
	2.5.1. Сформиране на екипи за	През	Педагогически	Резултати в	Училищен

	подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	учебната година	и съветник Психолози	края на учебната година	бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви: дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането; действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3. Училището желано място за обучение, изява подкрепа личностното развитие учениците.	– 3.1. Извънкласни и извънучилищни форми				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	ЗДАСД и комисия	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддръжка на системата за видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор ЗДАСД	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно	През	Директор	Резултати в	Училищен

	обновяване на компютърната и комуникационната техника	През учебната година	ЗДАСД	края на учебната година	бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на електронни образователни ресурси – абонаменти за сайта <i>Уча.се</i>	През учебната година	Директор Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Актуализиране на професионалното портфолио	м.09	Учители	Портфолио	Не е необходимо
	1.4.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност съобразно изискванията на наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, обучения, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	1.4.4. Изготвяне на план за квалификационна дейност	м.09	ЗД УД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.4.5. Организиране и провеждане на открити уроци с посещение на учители от други училища, с цел споделяне на добри практики и опит по предметна област и етап на образование	През учебната година	Учители	Открити уроци	Не е необходимо
	1.4.6. Обучения по Еразъм +	м.11 - м.05	Учители Директор	Брой обучени ученици/учители	Съгласно разписаните правила по Еразъм +
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
	5.1.1. Структуриране и дейност на Обществения съвет.	През учебната година	Директор	Брой заседания	Не е необходимо
	5.1.2. Поддържане на ефективна система за информация и обратна връзка с родителите	През учебната година	Учители Класни ръководители	Създадена група на класа и на родителите в интернет пространството; Индивидуални, групови,	Не е необходимо

			колективни консултации	
5.1.3. Приемане на план-програма за осъществяване на взаимодействие между училищната общност и родителите	м.09	ЗД УД	Изготвена план-програма	Не е необходимо
5.1.4. Участие на родителите в процедурата по налагане на санкции на учениците	През учебната година	Педагогически съветник Психолози	Изпратени покани за присъствие на изслушвания на децата им	Не е необходимо
5.1.5 Поддържане на рубрика „За родители“ в сайта на училището	През учебната година	Администратор на сайта	Публикации	Училищен бюджет
5.1.6.Изследване на удовлетвореността на родителската общност по конкретни въпроси и цялостната дейност на училището	В края на учебната година	Класни ръководители	Относителен дял анкетиращи	Не е необходимо
5.1.7.Реализиране на съвместни дейности с родителите: Ден на отворените врати, благотворителни инициативи (Коледа и Великден), викторини, изпити, представителни изяви по проекти, открити уроци и др.	През учебната година	Учители	Реализирани дейности	Училищен бюджет
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1. Съвместни дейности с дирекция „Превенция“ в община Бургас, МКБППМН, ДПС към ИРПУ на МВР-Бургас	През учебната година	Педагогически съветник Психолози Учители	Проведени срещи, събития	Не е необходимо
5.2.2. Партньорство с отдел „Закрила на детето“ в процеса на оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците	През учебната година	Педагогически съветник Психолози Учители	Проведени срещи Кореспонденция	Не е необходимо
5.2.3.Провеждане на дейности с висшите училища и центровете за развитие и кариерно ориентиране	През учебната година	Педагогически съветник Психолози Учители	Проведени срещи, беседи	Не е необходимо
5.2.4. Включване на социалните партньори в комисии за държавни изпити по теория и практика на професията	м.06	ЗД УПД	Относителен дял участващи социални партньори	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници,	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

	състезания по професии, форуми и др.	година		учебната година	
	5.3.2. Поддържане на актуален и динамичен сайт на училището - обновяване с актуална информация за изявите в различни направления на училищния живот.	През учебната година	Администратор на сайта	Сайт на училището	Училищен бюджет
	5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване - публикации	Училищен бюджет

V. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители и работодатели.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на ПС с Протокол № 9/.....09.2026 год. и е отворен за допълване по всяко време през учебната година.

Календарен план – административна и учебна дейност

№	Дейности	Разработка/ Отговаря	Утвърждава	Срок
Септември				
1	Изготвяне на Доклад до началника на РУО – Бургас относно организиране на обучението на две смени през учебната 2025-2026 година	ЗД АСД		До 04.09.2026
2	<p>Провеждане на ПС:</p> <p>1. Приемане на училищни учебни планове.</p> <p>2. Приемане на график за изпитни сесии за самостоятелна форма на обучение.</p> <p>3. Приемане на актуализирани правилници, планове и програми за работа през учебната 2026-2027 г.</p> <p>3.1. Годишен план за дейността на училището за учебната 2026-2027 г. на основание чл. 263, ал.1, т.5 от ЗПУО.</p> <p>3.2. План за квалификационната дейност за учебната 2026-2027 г.</p> <p>3.3. План за заседания на Педагогически съвет за учебната 2026-2027 г.</p> <p>3.4. План за дейностите на методическото обединение на класните ръководители за учебната 2026-2027 г.</p> <p>3.5. План за дейностите на методическото обединение на учителите по професионална подготовка за учебната 2026-2027 г.</p> <p>3.6. План за дейностите на методическото обединение на учителите по общообразователна подготовка за учебната 2026-2027 г..</p> <p>3.7. План за работата на Училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз”.</p> <p>3.8. План за осигуряване на условия за нормален учебен процес през зимата.</p> <p>3.9. Правилник за дейността и устройството на основание чл.263, ал.1, т.2 от ЗПУО.</p> <p>3.10. План за дейностите по осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в ПГТ.</p> <p>3.11. Програма за превенция на ранното напускане на училище на основание чл.263, ал.1, т.8 от ЗПУО.</p> <p>3.12. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи на основание чл.263, ал.1, т.9 от ЗПУО.</p> <p>3.13. Училищна програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност.</p> <p>3.14. Правилник за пропускателния режим в</p>	МО/ПК Комисии, Директор	Директор	До 15.09.2026

№	Дейности	Създава/ Отговаря	Утвърждава	Срок
	ПГТ. 3.15.Правилник за здравословни и безопасни условия на труд. 3.16.Правилник за вътрешния трудов ред в ПГТ. 3.17. План БАК в ПГТ. 3.18. План за БДП. 3.19. План за противодействие на тероризма. 3.20.Етичен кодекс на училищната общност. 3.21.Програма с дейности за усвояване на книжовния български език. 3.22.Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование по мярка „Без свободен час“. 3.23.План-програма за взаимодействие между училищната общност и родителите. 3.24.План за действие за изпълнение на Стратегията за развитие на ПГТ за учебната 2026-2027 г. 4.Приемане на Индивидуални учебни планове за обучение на деца със СОП, на основание чл. 23, ал.2 от Наредба №4 от 30.11.2015 г. за учебния план. 5.Запознаване с изпълнението на Плана за контролната дейност на директора за учебната 2026/2027 г. 6. Подготовка за тържественото откриване на новата учебна година и посрещане на учениците от VIII клас. 7. Обсъждане на предложения за разкриване на групи за извънкласни занимания по интереси. 8 Избор на комисии за учебната 2026-2027 г.			
3	Изготвяне на заповед за определяне на класните ръководители и класните стаи.	Директор ЗДУД	Директор	До 11.09.2026
4	Изготвяне на седмично разписание	Комисия	Директор	До 11.09.2026
5	Изготвяне и утвърждаване на щатно разписание	Главен Счетоводител Директор	Директор	До 11.09.2026
6	Изготвяне на програми за РП, РПП, ФУЧ	Учители	Директор	До 11.09.2026
7	Изготвяне на календарен план по учебни предмети, планове за час на класа.	Учители Класни ръководители	Директор	До 11.09.2026
8	Изготвяне на график за дежурство на учителите	Комисия	Директор	До 11.09.2026
9	Изготвяне на график за провеждане на часовете по ФУЧ и спортни дейности	ЗДУД Учители	Директор	До 11.09.2026
10	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	ЗДУД Учители	Директор	До 11.09.2026
11	Изготвяне на график за провеждане на	ЗДУД Учители	Директор	До 11.09.2026

№	Дейности	Разработва/ Отговаря	Утвърждава	Срок
	консултации с родителите и работа с училищната документация			
12	Определяне на координатор за организиране и координиране на процеси на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие	ЗДУД	Директор	До 11.09.2026
13	Актуализиране на информацията в личните образователни дел на учениците НЕИСПУО	Класни Ръководители Технически изпълнител	Директор	До 18.09.2026
14	Актуализиране на професионалното портфолио	Учители		До 01.10.2026
15	Подписване на Списък-образец №1 с електронен подпис	Директор	Директор	До 21.09.2026
16	Изготвяне на график за класни и контролни работи за I учебен срок	ЗДУД	Директор	До 30.09.2026
17	Оценка на тормоза в училище и изготвяне на план за противодействие на тормоза	Педагогически и съветник КС	Директор	До 30.09.2026
18	Родителски срещи за запознаване с правилника за дейността на училището	Класни ръководители	Директор	До 30.09.2026
19	Обмен на добри практики със Средно професионално училище по гастрономия и хотелиерски услуги, Братислава	Директор, ЗД УТД, ученици, учители	Директор	До края на месец септември 2027
Октомври				
1	Регистриране на групи за извънкласни занимания в информационната платформа	Учители		До 05.10.2026
2	Провеждане и оценяване на входното ниво на учениците	Учители		До 07.10.2026
3	Оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти	Комисия	Директор	До 10.10.2026
4	Изготвяне на статистически отчет – по образец на НСИ	Счетоводител	Директор	До 14.10.2026
5	Провеждане на заседание на ПС - докладване и анализ на резултатите от входното ниво	Учители		До 27.10.2026
6	Обучения по Еразъм + - подбор на ученици и учители за включване в обученията по проекта	ЗД УТД	Директор	м. октомври 2026
Ноември				
1	Ден на народните будители	Учители		01.11.2026
2	Проверка на училищната документация и електронен дневник	ЗДУД ЗДУПД	Директор	09-13.11.2026
3	Посещения на уроци – ООП, ПП, РП	ЗДУД ЗДУПД Директор	Директор	По плана за КД
4	Провеждане на първа изпитна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение	ЗДУД ЗДУПД	Директор	До 31.11.2026

№	Дейности	Разработва/ Отговаря	Утвърждава	Срок
Декември				
1	Отбелязване на международния ден за борба със СПИН.	Директор	Директор	01.12.2026
2	Участие в тържествата на Община Бургас по случай празника на града.	Директор	Директор	06.12.2026
3	Определяне и гласуване на член на балообразуваче за държавния прием за учебната 2026/2027 година.	ПС Директор	ПС Директор	До 23.12.2026
Януари				
1	Проверка на посещаемостта на учениците в часовете.			До 17.01.2027
2	Изготвяне на обобщена заявка за задължителна училищна документация за края на учебната 2026/2027		Директор	До 17.01.2027
3	Проверка на училищна документация	Директор, ЗДУД	Директор	17-24.01.2027
4	Изготвяне на седмичното разписание на учебните часове за II учебен срок	Комисия	Директор	До 24.01.2027
5	Изготвяне на графици за II учебен срок за: провеждане на часовете по ФУЧ; Спортни дейности; Консултации на учениците; Работа с ЗУД и консултации на родителите.	ЗДУД, учители	Директор	До 26.01.2027
Февруари				
1	Провеждане на ПС за отчитане на резултатите от УВР през I-ви учебен срок	Директор	Директор	До 12.02.2027
2	Определяне състава и задълженията на училищната зрелостна комисия	Директор	Директор	До 08.02.2027
3	Определяне състава и задълженията на училищната комисия за организиране и провеждане на НВО	Директор	Директор	До 08.02.2027
4	Изготвяне на график за провеждане на класните и контролни работи през втория учебен срок	ЗДУД	Директор	До 12.02.2027
5	Честване на патронния празник на училището	Учители	Директор	До 29.02.2027
6	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИПШК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП) и издаване на служебни бележки	Класни ръководители УЗК	Директор	От 04.02.2027 до 19.02.2027
7	Подаване на заявления за явяване на изпит по чужд език в X клас, за оценяване на дигиталните компетентности в X клас и регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП)	Класни ръководители 10 клас ЗДУД	Директор	От 03.02.2027 до 17.02.2027
8	Въвеждане в ЕСИП на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и представяне на	РН ИКТ ЗДУД	Директор	До 26.02.2027

№	Дейности	Разработка/ Отговаря	Утвърждава	Срок
	декларациите им на регионалната комисия за организиране и провеждане на НВО			
9	Въвеждане в ЕСИП на предложения за оценители, за квестори, за учители консултанти и за учители по чужд език за четене на текст и представяне на декларациите им на регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ЗДИППК.	РН ИКТ ЗДУД	Директор	До 26.02.2027
10	Провеждане на училищен кръг от Националните състезания по професии	ЗДУПД	Директор	29.02.2027
11	Провеждане на втора изпитна сесия за СФО	ЗДУПД	Директор	До 28.02.2027
Март				
1	Посещения на уроци – ООП, ПП, РП	ЗДУД Директор	Директор	По плана за КД
2	Проверка на информацията в електронния дневник	Директор ЗДУД	Директор	25 - 29.03.2027
3	Обучения по Еразъм +	ЗД УТД	Директор	До края на месец март 2027
4	Обмен на добри практики със Средно професионално училище по гастрономия и хотелиерски услуги, Братислава	Директор, ученици, учители	Директор	До края на месец септември 2026
Април				
1	Унищожаване на документи с фабрична номерация	Комисия	Директор	До 28.04.2027
2	Разглеждане на мотивирани предложения от учители и класни ръководители за награждаване на изявени ученици.	Комисия	Директор	До 26.04. 2027
Май				
1	Отбелязване на Деня на Европа	Учители кл. р-ли		09.05. 2027
2	Проверка на училищна документация	Директор ЗДУД	Директор	13-17.05.2027
3	Тържествено изпращане на Випуск 2027	Комисия	Директор	14.05.2027
4	Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ/ЗДИППК	Директор	Директор	До 18.05.2027
5	Провеждане на ДЗИ по БЕЛ	Директор комисия	Директор	19.05. 2027
6	Провеждане на ЗДИППК	Директор, комисия	Директор	21.05. 2027
7	Участие в тържества за 24 май	Колектив	Директор	24.05. 2027
8	Проверка на документацията на 12 клас	ЗДУД Директор	Директор	26-31.05.2027
9	Провеждане на ДЗИ по желание на ученика	Директор, комисия	Директор	По график на МОН
Юни				
1	Провеждане на НВО по БЕЛ и обществени науки в X клас	Директор, комисия	Директор	16.06.2027
2	Подаване на заявления за ФУЧ, РП, РПП и спортни дейности	ЗДУД, кл. р-	Директор	До 11.06. 2027

№	Дейности	Изпълнява/ Отговаря	Утвърждава	Срок
3	Провеждане на НВО по математика и природни науки в X клас	Директор, комисия	Директор	18.06. 2027
	Провеждане на НВО по чужд език /по желание на ученика/ в X клас	Директор, комисия	Директор	21.06. 2027
5	Провеждане на НВО ИТ за измерване на дигитални компетентности /по желание на ученика/ в X клас	Директор, комисия	Директор	17.06. 2027
6	Провеждане на спортен празник на училището	Директор, учители по спорт	Директор	м. юни 2027
7	Тържествено връчване на дипломите на Випуск 2027	ЗДМЗ, Кл. ръководители	Директор	До 23.06.2027
8	Определяне на състава и задълженията на училищната зрелостна комисия за сесия август-септември	Директор	Директор	До 24.06. 2027
9	Изготвяне на отчетите за учебната 2026/2027	Председатели на МО	Директор	До 30.06. 2027
10	Обмен на добри практики със Средно професионално училище по гастрономия и хотелиерски услуги, Братислава	Директор, ЗД УТД, ученици, учители	Директор	До края на месец юни 2027
Юли				
1	Провеждане на ПС: 1. Доклади на класните ръководители за приключване на втория учебен срок и на учебната 2026-2027 учебна година. 2. Отчет за изминалата учебна 2026-2027 година на председателите на методическите обединения по общообразователна подготовка. 3. Отчет за изминалата учебна 2026-2027 година на председателите на методическите обединения по професионална подготовка. 4. Доклад за ученици, които имат слаби оценки по даден предмет и ще трябва да се явят на поправителен изпит 5. Отчет за резултатите от проведените ДЗИ/ЗДИППК и НВО 6. Отчет за успеваемостта на паралелките и класовете през учебната 2026-2027 година 7. Отчет на дейността на заместник – директорите през учебната 2026-2027 година 8. Отчет за квалификационната дейност през учебната 2026-2027 година 9. Отчет за дейността на педагогическия съветник и на училищните психолози 10.Отчет на Комисията за противодействие на училищния тормоз през учебната 2026-2027 11. Отчет на Комисията по етика през учебната 2026-2027 година	Директор	Директор	До 7.07.2027

№	Дейности	Разработка/ Отговаря	Утвърждава	Срок
	12. Отчет на Комисията по БДП през учебната 2026-2027 година			
2	Организиране и провеждане на първа поправителна сесия (дневна форма и СФО)	ЗДУД	Директор	До 15.07.2027
3	Организиране на кампания за привличане и приемане на нови ученици	Комисии	Директор	По график на МОН
4	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ЗДИППК, регистриране на заявленията в единната информационна система за изпити и прием (ЕИСИП) и издаване на служебни бележки, сесия август-септември	Директор УЗК	Директор	21.06.- 02.07.2027
Август				
1	Подготовка на МТБ за новата учебна година: ремонтни дейности, хигиенизиране.	Домакин Помощен персонал	Директор	До 18.08.2027
2	Допускане до ДЗИ/ЗДИППК – сесия август-септември и издаване на служебни бележки	Директор УЗК	Директор	19.08.2027
3	Провеждане на ДЗИ и ЗДИППК	Директор Комисия	Директор	20.08.2027 23.08.2027

