



УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР: ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

На основание заповед № РД – 08 - 586 /...02...07...2024г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
НА ПГТ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“ – гр. БУРГАС
ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ПЛАН – ПРИЕМ,
ПОПЪЛВАНЕ НА СВОБОДНИ МЕСТА СЛЕД ЧЕТВЪРТИ ЕТАП НА
КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ ОТ ДРУГИ УЧИЛИЩА

I. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЪРЖАВНИЯ ПЛАН – ПРИЕМ

Чл. 1. Приемането на документите на класираните ученици на местата, определени в държавния план прием в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас, се осъществява от комисия, съставена от педагогически специалисти от училището. Комисията осъществява дейността си според графика, определен в заповедта на министъра на образованието и науката и според инструкциите, изпратени от РУО – гр. Бургас.

Чл. 2. Комисията по чл. 1 извършва записването на приетите ученици като приема документите им, проверява достоверността им и завежда подадените документи в специален регистър по пореден входящ номер.

Учениците се записват в VIII клас, като подават следните документи:

- 5.1. заявление до директора;
- 5.2. оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование - за учениците от училища на чужди държави;
- 5.3. оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика.

Чл. 3. Записването на ученика в VIII клас се извършва в неговото присъствие. При попълването на всички формуляри да се изисква както подпис на родителя, така и на ученика.

При обективна невъзможност родителите да присъстват при записване на ученика, следва упълномощеното от тях лице да има пълномощно, като с оглед гарантиране

истинността на предприетите действия и защита интересите на ученика препоръчително е пълномощното да е от двамата родители и да е нотариално заверено.

Чл. 4. Комисията да приема заявленията на ученици за участие във II-ри етап на класиране и да ги завежда във входящ дневник по поредния за дневника входящ номер;

Чл. 5. Всички документи, заведени в регистъра на записаните ученици и в регистъра на подалите заявления за участие във втори етап на класиране, се входират и със съответен входящ номер и в дневника за входяща кореспонденция на училището;

Чл. 6. Комисията въвежда в електронната система на РУО – гр. Бургас, данните на записаните ученици, отбелязва подалите заявления за участие във II-ри етап на класиране и броя на незаетите места след всеки етап на записване;

Чл. 7. След подадено заявление до директора, комисията предоставя документите на записалите се и отказали се по-късно ученици, като отразява изтеглянето на документите в регистъра.

II. ПОПЪЛВАНЕ НА СВОБОДНИ МЕСТА СЛЕД ЧЕТВЪРТИ ЕТАП НА КЛАСИРАНЕ

Чл. 8. Попълването на свободните места след четвърти етап на класиране се извършва от комисия, определена със заповед на директора.

Чл. 9. Комисията за прием на ученици в VIII клас на незаети и освободени места след четвърти етап на класиране, осъществява дейността си според графика, определен в заповедта на министъра на образованието и науката.

Чл. 10. В случай, че след приключване на четвърти етап на класиране в училището, има свободни места по смисъла на чл. 69 от Наредба № 10 от 2016г., комисията ги обявява в сайта на РУО – Бургас, като определи срока за кандидатстване, съобщава необходимите документи за кандидатстване и критериите, по които ще се извърши класирането.

Чл. 11. Комисията класира кандидатите за обявените места в низходящ ред според техния бал, изчислен като сбор от удвоените резултати от НВО по български език и литература и математика, към които се прибавят превърнатите в точки оценки по география и икономика и биология и здравно образование от свидетелството за завършено основно образование.

Чл. 12. За работата си комисията води протокол, който представя на директора на училището.

III. ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ ОТ ДРУГИ УЧИЛИЩА

Чл. 13. Приемът на ученици от други училища се осъществява при наличие на освободени места от комисия, определена със заповед на директора.

Чл. 14. Комисията обявява освободените места в паралелките на училището на сайта на РУО – гр. Бургас, като определя срок за кандидатстване и необходимите документи.

Чл. 15. Документите се приемат в канцеларията на училището.

Чл. 16. Комисията разглежда документите, подадени от кандидатите и класира кандидатите.

Чл. 17. При обявено свободно място в VIII клас при **неприключил първи учебен срок** на съответната учебна година кандидатите се класират в низходящ ред според техния бал, изчислен като сбор от удвоените резултати от НВО по български език и литература и математика, към които се прибавят превърнатите в точки оценки по география и икономика и биология и здравно образование от свидетелството за завършено основно образование.

Чл. 18. При обявено свободно място в VIII клас **след приключил първи срок на съответната учебна година** кандидатите се класират според успеха си за първи срок. При еднакъв успех предимство се дава на кандидата с по-малък брой отсъствия по неуважителни причини и без наложени санкции от предходното училище.

Чл. 19 При обявеното свободно място в IX-XII класове кандидатите се класират според успеха си за първи учебен срок на съответната учебна година (**ако учебният срок е приключил**) и/или този от предходната учебна година (**ако учебният срок е неприключил или мястото е обявено в началото на учебната година**). При еднакъв успех предимство се дава на кандидата с по-малък брой отсъствия по неуважителни причини и без наложени санкции от предходното училище.

Чл. 20. При обявено свободно място в X-XII класове с предимство са кандидатите, обучавали се в училище със същата професионална подготовка.

Чл. 21. За своята дейност комисията води протокол, който представя на директора. В протокола комисията изчислява бала на кандидатите, представя успеха им и ги класира в низходящ ред според критериите в чл.18- чл.20.

