



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“

8001 Бургас, бул. „Стефан Стамболов“ №53

тел.: 056/54 59 03, e-mail: pgtburgas19@gmail.com; <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

/Заповед РД-08-280/18.01.2022 г./

ИНЖ. ФОТИНКА ВЪРГОВА

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“



ПЛАН

за провеждане на последователна и целенасочена информационна кампания за държавни зрелостни изпити/държавни изпити за придобиване на професионална квалификация през учебната 2021/2022 г. в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“

I. Сесия май-юни на учебната 2021/2022 година

1. Публикуване на следната информация за ДЗИ/ДИППК на сайта на гимназията:

- 1.1. Заповед РД 09-1807/31.08.2021 г. на министъра на образованието и науката;
- 1.2. Наредба № 3/17.05.2004 г. за организация и провеждане на ДЗИ;
- 1.3. Текуща информация за сроковете за ДЗИ/ДИППК.

Срок: 21.01.2022 г.

Отговорник: Станислава Тенева – учител по ИТ

2. Издаване на заповед на директора за училищна зрелостна комисия и запознаване на членовете на комисията със задълженията им.

Срок: до 07.02.2022 г.

Отговорник: Директор

3. Изготвяне на информационно табло със Заповед № РД09-1807/31.08.2021 г. на министъра на образованието и науката, Наредба № 3/ 17.05.2004 г. за ДЗИ и текуща информация за сроковете по различните етапи на подготовката за провеждането на ДЗИ.

Срок: до 07.02.2022 г.

Отговорник: Димитрина Запрянова ЗД УД

4. Провеждане на работна среща с класните ръководители на XII-ти клас за запознаването им със заповедта на министъра и плана за провеждане на информационната кампания за ДЗИ през учебната 2021/2022 г.

Срок: до 10.02.2022 г.

Отговорник: Димитрина Запрянова ЗД УД

5. Въвеждане на предложения за оценители, квестори, консултанти и учители по чужд език за четен на текст в информационната платформа за ДЗИ, и изпращане на декларациите им до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ.

Срок: до 24.02.2022 г.

Отговорници: Димитрина Запрянова ЗДУД, Неделина Гайдарова РКО

6. Подаване на информация за залите и броя на местата в залите до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ДИППК и въвеждане на информацията в информационната платформа за ДЗИ/ДИППК.

Срок: до 24.02.2022 г.

Отговорници: Димитрина Запрянова ЗДУД, Неделина Гайдарова РКО

7. Зрелостниците предават на класните ръководители:
– Четири броя снимки на матирана (негланцирана) хартия.

Срок: 31.03.2022 г.

Отговорници: Класни ръководители

8. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ДИППК, регистриране на заявленията в софтуерния продукт и издаване на служебни бележки.

Срок: 03.02. – 18.02.2022г.

Отговорници: Класни ръководители, Неделина Гайдарова РКО

9. Обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка от училището до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ДИППК.

Срок: 21.02.2022 г.

Отговорник: Димитрина Запрянова ЗДУД

10. Информационен час на класа – получаване на актуална информация за ДЗИ и инструктаж на зрелостниците.

Срок: до 13.05.2022 г.

Отговорници: Класни ръководители

11. Обобщаване на информацията за допуснатите зрелостници до ДЗИ/ДИППК и изпращане на справка до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ДИППК.

Срок: до 17.05.2022г.

Отговорник: Димитрина Запрянова ЗДУД

12. Обявяване на списъците с допуснатите зрелостници до ДЗИ/ДИППК и тяхното разпределение по училища, сгради и зали.

Срок: до 17.05.2022 г.

Отговорник: Димитрина Запрянова ЗДУД

13. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ.

Срок: до 17.05.2022 г.

Отговорник: Неделина Гайдарова РКО

14. Запознаване членовете на техническата комисия със задълженията им.

Срок: до 17.05.2022 г.
Отговорник: Председател на УТК

15. Получаване на изпитните материали за ДЗИ.

Срок: определен от РУО-Бургас
Отговорник: Директор

16. Провеждане на ДЗИ/ДИППК.

Срок: **18.05.2022; 20.05.2022; ДЗИ по желание 26.05.2022 – 03.06.2022 г.**
Отговорници: Председател на УЗК, председател на УТК, технически лица

17. Предаване на изпитните работи от съответния ДЗИ/ДИППК.

Срок: до 13 часа след приключване на съответния изпит
Отговорници: Директор и председател на УЗК

18. Обявяване на резултатите от ДЗИ/ДИППК.

Срок: до 08.06.2022 г.
Отговорник: Председател на УЗК

19. Обявяване на условията и мястото, където зрелостниците могат да разгледат оценените писмени работи от ДЗИ/ДИППК.

Срок: 08.06.2022 г.
Отговорник: Председател на УЗК

II. Сесия август-септември на учебната 2021/2022 година

1. Определяне състава на училищната зрелостна комисия.

Срок: до 24.06.2022 г.
Отговорник: Директор

2. Въвеждане и изпращане на предложения за оценители, квестори и консултанти, както и информация за сградите, залите и броя на местата в залите до регионалната комисия за организиране и провеждане на ДЗИ/ДИППК през сесия август-септември.

Срок: до 11.07.2022 г.
Отговорник: Председател на УЗК

3. Подаване на заявления за допускане до държавни зрелостни изпити.

Срок: **27.06.2022 г. – 08.07.2022 г.**
Отговорник: Класни ръководители, ЗАТС

4. Допускане до държавни зрелостни изпити.

Срок: до 23.08.2022 г.
Отговорник: Председател на УЗК

5. Издаване на служебни бележки за допускане до ДЗИ/ДИППК.

Срок: до 24.08.2022 г.
Отговорник: Председател на УЗК, РКО

6. Провеждане на ДЗИ/ДИППК.

Срок: 25.08.2022г.; 26.08.2022 г., ДЗИ по желание 29.08. – 02.09.2022г.
Отговорник: Председател на УЗК, технически лица

7. Обявяване на резултатите от държавни зрелостни изпити/държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.

Срок: до 08.09.2022г.
Отговорник: Председател на УЗК