



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

8001 Бургас, бул. Стефан Стамболов № 53
тел.: 056/54 59 03, e-mail: toh_bs@abv.bg, <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:
СИЛВИЯ ПЕХЛИВАНОВА

ПРОЦЕДУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

Утвърдена със заповед на директора № РА-08-240/31.01.2019г.

Гласувана на ПС на 28.01.2019г., влиза в сила от 31.01.2019г.

1. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1.1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директора, Педагогическия съвет, учителите, учениците и родителите при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение.

1.2. Процедурата е разработена на основание на чл.112 от ЗПУО, чл.106, ал.1, т.5, чл.107 и чл.108 от ЗПУО и чл.29 от ПДУ с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕСА

2.1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, при която учениците се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити за определяне на годишни оценки по учебни предмети съгласно училищния учебен план.

2.2. Условието и реда за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора.

2.3. В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават:

2.3.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2.3.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2.3.3. Ученици с изявени дарби;

2.3.4. Лица, навършили 16 години;

2.3.5. Ученици, на които през учебната година им е наложено наказание по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО съгласно решение на ПС.

2.4. Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение се осъществява чрез:

2.4.1. Подаване на писмено заявление до директора от родител/настойник или от самия ученик, в което са посочени причините - за ученици по т.2.3.1-2.3.3. При необходимост към заявлението се прикрепят и допълнителни документи, удостоверяващи причината за искането. (Приложение № 1)

2.4.2. На основание решение на Педагогическия съвет за налагане на наказание по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО - за ученици по т. 2.3.4 и т.2.3.5 и след издадена заповед на директора.

2.5. Учениците могат по собствено желание да променят формата си на обучение от самостоятелна в дневна преди началото на учебната година от 01.09. до 14.09. включително, ако успешно са завършили класа през съответната учебна година.

2.6. Ученици, обучавани в самостоятелна форма, при повтаряне на клас **задължително** подават заявление до директора преди началото на учебната година за обучение в самостоятелна форма.

2.7. Учениците по чл. 31, ал.4, съгласно чл.37, ал.4 от Наредба №10 от 2016г. за организация на дейностите в училищното образование могат да променят формата си на обучение от дневна в самостоятелна и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в Правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по чл. 37, ал.2, т.2 от същата Наредба.

2.8. Преминаването от дневна в самостоятелна форма на обучение при условията на чл.199, ал.1, т. 5 от ЗПУО се извършва през цялата година, като редовната изпитна сесия – извън гласуваните сесии на ПС - се определя със заповед на директора. След запознаване с представените документи и/или на основание на решение на ПС директорът издава заповед за преминаване на ученика от дневна в самостоятелна форма на обучение.

- 2.9. Директорът със заповед определя лице/лица, които да водят учебната документация на учениците, обучавани в самостоятелна форма на обучение.
- 2.10. При преминаване в самостоятелна форма на обучение, ученикът получава срещу подпис копие на училищния учебен план, по който се обучава към момента на смяна на формата за обучение.
- 2.11. По всеки учебен предмет ученикът има право да се яви на две редовни и на две поправителни сесии, определени и приети на ПС и включени в Правилника за дейността на училището. Графикът на сесиите се обявява всяка учебна година на сайта на училището.
- 2.12. Учениците са длъжни сами да се информират за датите на провеждане на изпитите. Изпитните сесии на учениците от самостоятелна форма на подготовка за учебната година се провеждат, съгласно чл. 29, ал.5 от ПДУ, както следва:

I редовна сесия	II редовна сесия	I поправителна сесия	II поправителна сесия
м. XI – XII – за ½ от предметите за съответната година	м. III – за останалата ½ от предметите за съответната година	Юли	до 14.09.
за учениците от IX – XII клас	за учениците от IX – XII клас	Май	до 15.08.

- 2.13. За явяване на изпити учениците **задължително** подават заявление по образец в Деловодството на гимназията, в срок не по-късно от **15 учебни дни** преди съответната изпитната сесия. В заявлението изписват учебните предмети, които са определени за явяване в съответната изпитна сесия. (Приложение №2).
- 2.14. Директорът със заповед назначава изпитни комисии. Лицето / лицата, определени да водят училищната информация на учениците в самостоятелна форма на обучение ги уведомяват за правилата на училището при организиране на дейностите през годината
- ✓ Информация за графика на изпитните сесии;
 - ✓ Конспекти по учебните предмети (там, където е приложимо);
 - ✓ Материали за подготовка в училищната библиотека;
Уведомяването се осъществява по един или няколко начина, заявени от ученика / родителя в заявлението за преминаване в самостоятелна форма на обучение
 - ✓ **Устно по телефона** (при такова заявено желание на ученика / родителя в заявлението за преминаване в самостоятелна форма на обучение);
 - ✓ **Електронна поща** (датата на изпращане на съобщението се приема за дата на уведомяването);
 - ✓ **На място** в деловодството на училището, като ученика срещу подпис удостоверява получаването на информацията;
 - ✓ Поставяне на графика с изпитите на видно място в училището (информационното табло);
 - ✓ Информация за графика на консултациите, публикувана в сайта на училището;
 - ✓ Справка за резултатите от изпитите, без да се оповестява на видно място.
- 2.15. За лица, навършили 16 години, по решение на директора се допуска обучение за завършване на два класа в една учебна година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
- 2.16. Изпитите се провеждат при спазване на разпоредбите на чл. 29“б“ от Наредба №3 за системата

- за оценяване и Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 2.17. Ученици, които по уважителни причини, удостоверени със съответните документи са пропуснали редовната и поправителните сесии могат да се явят на допълнителна сесия.
- 2.18. Ученици, които са подали заявление за явяване на учебен предмет от изпитната сесия, но не са се явили в две последователни изпитни сесии и не са представили уважителен документ, оправдаващ отсъствието им в определения в заповедта срок, преустановяват обучението си за съответната учебна година.
- 2.19. Ученици, обучавани в СФО, които не са се явили на изпити или са получили оценка „слаб 2“ по учебен предмет от ЗУЧ, ИУЧ, респ. ЗП, ЗПП и ЗИП на редовните и/или поправителните сесии остават да повтарят класа, като се явяват само на изпити по учебните предмети, по които са получили оценка „слаб 2“.
- 2.20. Ученици от XII клас, които неуспешно са положили всички или част от изпитите, не могат да се върнат в дневна форма на обучение за същия клас.
- 2.21. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на първия учебен срок не полага изпити по учебни предмети, оценката на които е годишна и е различна от „слаб 2“.
- 2.22. Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал.2, т.1 от ЗПУО.
- 2.23. Учениците, обучавани в самостоятелна форма, се отписват от училището:
- 2.23.1. Когато не са се явили на изпити в три поредни изпитни сесии, съгласно чл. 173, ал. 2., т.3. от ЗПУО.
- 2.23.2 Когато при повтаряне на класа, преди началото на учебната година, не са подали заявление до директора за продължаване в самостоятелна форма на обучението.
- 2.24. В случаите по чл. 173, ал. 2., т.3. от ЗПУО, когато учениците са в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Настоящата процедура може да бъде допълвана и изменяна по всяко време, при спазване на съответните нормативни разпоредби и указанията във връзка с това срокове.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Заявление за обучение в самостоятелна форма – Приложение №1
- Заявление за явяване на изпити в изпитна сесия – Приложение №2