



## ЗАПОВЕД № РД – 08 - ...../21.12.2020 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба 15 от 22.07.2019 г. за за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка със заповеди с № РД-01-718/18.12.2020г. и № РД-01-677/25.11.2020г. на Министъра здравеопазването и във връзка с провеждането на противоепидемични мерки срещу разпространението на COVID – 19 в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас през учебната 2020/2021г.

### ЗА П О В Е Д В А М

I. В периода **22.12.2020г. до 31.01.2021г.** обучението на учениците на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ – гр. Бургас да се осъществява доколкото и ако е възможно от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

1. Провеждането на учебните занятия чрез обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) да бъде съобразено със спецификата на преподаваните предмети. Особено внимание да се обръща на провеждането по системата ОРЕС на практическите занятия на учениците.

**От 04.01 до 31.01.2021г. могат да бъдат провеждани присъствено извънкласни занимания в рамките на една училищна паралелка.** В случай, че има желание за провеждане на извънкласни дейности в присъствена форма, учителят, който ръководи групата трябва предварително да подаде заявление в канцеларията на ПГТ, в което да посочи датите и часовете на извънкласното занимание, за да може да се вземат мерки за почистване и дезинфекция на помещенията.

2. Провеждането на учебните занятия в ПГТ по системата ОРЕС да се извършва единствено синхронно, като се следва одобреното седмично разписание за първи срок на учебната 2020/2021г. **В случай на асинхронно провеждане на учебни занятия, преподавателят няма право да получава възнаграждението за лекторски часове, което му е определено съгласно заповед на директора на ПГТ с № РД – 08 – 40/21.09.2020г.**

3. За определения период дейността по предоставяне на личностна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование, осъществявана от педагогическия съветник и училищния психолог да се извършва доколкото и ако е възможно също по системата ОРЕС.

5. В определения период преподавателите на ПГТ могат да провеждат учебните си занятия по свой избор от училищната сграда или от дома си.

II. Непедагогическият персонал на училището да осъществява дейността си като спазва всички противоепидемични мерки и предписания на здравните власти.

1. Да бъде ограничен достъпът на външни лица в сградата на училището. Външни лица да бъдат допускани в сградата единствено за осъществяване на медицинска помощ, изследвания или извършване на неотложни ремонти и поддръжка на материалната база и техниката.

Допуснатите външни лица задължително да носят защитни маски и да дезинфекцират ръцете си на входа.

2. Пропускателният режим да се осъществява от непедагогическите служители, които да дежурят на входа на училището. За дежурствата на входа да бъде изготвен график, който да покрива времето от 08:00 до 17:00ч.

Отг.: Непедагогически служители на ПГТ

Срок: До второ нареждане

3. Дежурните непедагогически служители на ПГТ да свързват служителите с външните посетители, за да може да се извършат необходимите административни действия без външните посетители да се налага да влизат в сградата.

Отг.: Непедагогически служители на ПГТ

Срок: До второ нареждане

III. Хигиенистите на ПГТ редовно да почистват и дезинфекцират всички подове и повърхности в училището.

1. Особено внимание да се отделя на фойето на училищната сграда, стълбищата, перилата, дръжките на вратите, ключовете за осветлението, перилата на прозорците, административните помещения, повърхностите в тях и санитарните възли. Изброените обекти и повърхности ежедневно да се почистват и дезинфекцират.

Отг.: Хигиенистки

Срок: До второ нареждане

2. Учебните стаи да бъдат редовно почиствани без да се дезинфекцират, дезинфекция да бъде извършена непосредствено преди възобновяването на учебните занятия.

Отг.: Хигиенистки

Срок: До второ нареждане

IV. Настоящата заповед да бъде доведена до занието на задължените служители за сведение и изпълнение. Сканирано копие от настоящата заповед да бъде поставено на електронната страница на училището.

V. Контрол за изпълнението на настоящата заповед възлагам на Николай Димитров – ЗД АСД.



**инж. Фотинка Въргова**

**Директор на ПГТ „Проф. Д-р Асен Златаров“**

№	Име и фамилия на служителя	Длъжност	Подпис
1.	Николай Димитров	ЗД АСД	
2.	Росица Петрова	Хигиенист	
3.	Станка Русева	Хигиенист	
4.	Елена Иванова	Хигиенист	
5.	Недялка Димова	Хигиенист	
6.	Кристел Янева	Хигиенист	
7.	Гергана Атанасова	Хигиенист	
8.	Мария Добрева	Хигиенист	
9.	Тошка Георгиева	Хигиенист	
10.	Калин Петров	Работник по поддръжката	
11.	Данаил Досев	Работник по поддръжката	

