



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ”

Бургас 8000, Булевард „Стефан Стамболов” №53

Тел.: 056/54 5903, e-mail: toh_bs@abv.bg; <http://pgtbs.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

СИЛВИЯ ПЕХЛИВАНОВА

Директор на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ

„ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ“, БУРГАС

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

**Настоящият Годишен план е приет на заседание на Педагогически съвет-Протокол
№12/12.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № РД-08-556/12.09.2019 г.**

1. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2018/2019 година

Професионална гимназия по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“ провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които се търсят на пазара на труда и предполагат успешна реализация на завършващите.

Цялостната дейност на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ през 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи, произтичащи от прилагането на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове. В началото на учебната година започнаха 969 ученици в дневна форма на обучение, от които 7 ученици в ЦСОП, разпределени в 39 паралелки и 9 ученици в самостоятелна форма на обучение. В края на учебната година учениците са 949 в дневна форма на обучение, от които 6 ученици в ЦСОП и 13 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Броят на паралелките и учениците е показател за повишения интерес към училището и утвърдения му престиж в гр. Бургас. Многобройни са случаите, в които братя и сестри на наши бивши и настоящи ученици избират да бъдат обучавани също в ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“, което е проява на доверие и от страна на родителите.

Много от дейностите през учебната 2018/2019 г. минаха под знака на 60-годишнината от основаването на училището. ПГТ отбеляза своя 60-годишен юбилей с многобройни събития. По случай тържественото честване на Патронния празник училището отвори своите врати за всички желаещи да се включат в мероприятията. Проведе се състезания по професии; викторини по български език и литература, история и цивилизация, информационни технологии, чужди езици и тематични изложби. Учениците представиха необичайни превъплъщения на храната, посветени на кулинарни рецепти от литературни шедьоври, приготвиха ретро сладкиши с благотворителна цел, за да подкрепят участието на училището в Международен кулинарен фестивал. Възпитаниците на гимназията взеха дейно участие в различни инициативи от Календара на културните събития на общината- „Заедно в Бургас“, „Шарено котле“, „Етикет и естетика на масата - златни правила по време на хранене" и др. Отборът на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ гр. Бургас участва в Регионалното състезание по професии във Велинград в категориите „Най-добър млад готвач“, „Най-добър млад сервитьор“ и „Най-добър млад хлебар-сладкар“. Ученици и учители от ПГТ „Проф. д-р А. Златаров“ показаха гражданска позиция, съпричастност и хуманност, участвайки в проекта „Това не си го правил“, като дариха кръв доброволно и безвъзмездно.

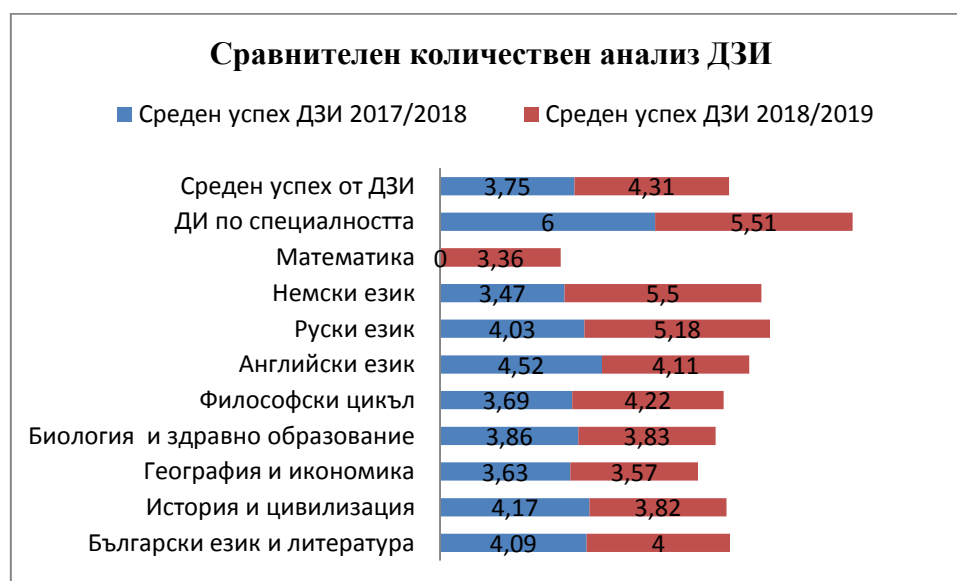
Освен активното включване на ученици и учители в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво, в училището се откроява трайна тенденция за подобряване на резултатите от образователно-възпитателната дейност. Общият среден успех на училището за 2018/2019 г. е Много добър 4,66, през 2017/2018 е Много добър 4,62. Резултатите от ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ 2018/2019

№	Държавен зрелостен изпит	Успешно положили ДЗИ	Неуспешно положили ДЗИ	% на успеваемост	Среден успех от ДЗИ-	Среден успех от диплома-
I	Български език и литература	210	3	99%	4,00	4,61
1.	История и цивилизация	7	Няма	100%	3,82	4,76
2.	География и икономика	17	1	94,44%	3,57	4,70

3.	Биология и здравно образование	80	1	98,77%	3,83	3,83
4.	Философски цикъл	28	Няма	100%	4,22	4,89
5.	Английски език	55	Няма	100%	4,11	5,71
6.	Руски език	1	Няма	100%	5,18	5,67
7.	Немски език	1	Няма	100%	5,50	6,00
8.	Математика	1	Няма	100%	3,36	5,00
9.	2-ДИ по професията	18	Няма	100%	5,51	
II ДЗИ	ДЗИ задължителен	208	2	99,05%	4,34	
	неявил се	1				

Държавен зрелостен изпит	Среден успех ДЗИ 2017/2018	Среден успех ДЗИ 2018/2019
Български език и литература	4,09	4,00
История и цивилизация	4,17	3,82
География и икономика	3,63	3,57
Биология и здравно образование	3,86	3,83
Философски цикъл	3,69	4,22
Английски език	4,52	4,11
Руски език	4,03	5,18
Немски език	3,47	5,5
Математика	-	3,36
ДИ по специалността	6,00	5,51
Среден успех от ДЗИ	3,75	4,31



Резултати от ДИ – теория и практика по специалността за придобиване на
II и III квалификационна степен – 2018/2019 година

№	Клас	Брой ученици в класа	Брой явили се на теория	Среден успех-теория	Брой явили се на практика	Среден успех-практика	Общ среден успех-теория и практика	Брой получили свидетелства	Двойки	Относителен дял в %
1	ХII а	26	26	5,19	26	5,69	5,44	26	---	100
2	ХII б	25	22	4,56	20	4,83	4,70	20	----	80
3	ХII в	25	23	3.63	23	5.59	4.61	20	3	80
4	ХII г	23	22	3.56	22	5.91	4.74	20	2	87
5	ХII д	25	22	4,67	24	4,51	4,59	22	-----	88
6	ХII е	22	22	4.43	22	6.00	5.22	22	-----	100
7	ХII ж	20	19	3.77	19	5.94	4.86	18	1	90
8	ХII з	23	22	4.10	23	5.79	4.96	21	1	91
9	ХII и	21	20	4.83	21	5.91	5.37	20	-----	95
Общо		210	198		200			189	7	

През 2018/2019 са издадени 189 свидетелства за професионална квалификация- 95.6% успеваемост, докато през учебната 2017/2018 са получени 171 свидетелства за професионална квалификация-89,36% успеваемост.

От горепосочените данни могат да бъдат направени следните изводи:

- Забелязва се подобряване на средния успех от ДЗИ в сравнение с предходните учебни години. Въпреки че разликата не е голяма, съществува тенденция средният успех на учениците от гимназията да се повишава.
- Разликите в оценките от дипломата и оценките от ДЗИ са минимални, с изключение на математиката, където отклонението е повече от 1,00.
- Традиционно висок остава броят на зрелостниците, избрали за втори задължителен зрелостен изпит предметите - Биология и здравно образование, Английски език и Философски цикъл. Освен изброените дисциплини, като втори задължителен зрелостен изпит, учениците избират традиционно история и цивилизация, география и икономика, руски език, немски език.
- Все повече ученици избират за II ДЗИ по избор да използват оценката си от ДИ по професията, което говори за добрата им професионална подготовка и желанието им да продължат да се развиват в това професионално направление.

В ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ работят 71 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни дисциплини, притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват в усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на

ПКС са 53 педагогически специалисти.

Постиженията в дейността на ПГТ „Асен Златаров“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- Осъществяване на 100% на план-приема на училището
- Няма отпаднали ученици
- Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища
- Квалифициран педагогически екип
- Успешна реализация на по-голяма част от завършилите ученици-продължаване на образованието или упражняване на придобитата професия
- Успешно приобщаване на деца от рискови групи и деца със СОП
- Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет
- Активно популяризиране на дейността на училището пред обществеността чрез медиите
- Създадена система за организация и съгласуваност на всички видове дейности, за отчетност на резултатите

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с :

- Нарастваща демотивация за учебна работа, вследствие на което някои ученици проявяват нехайно и безотговорно отношение към учебния труд, допускат неизвинени отсъствия и имат пропуски в знанията си.
- Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на училищното имущество.
- Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи
- Недостатъчна активност на комисиите и методическите обединения

Необходимо е:

- да продължи работата по въвеждане на дейностноориентирания подход и интерактивните методи в обучението,
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на агресия и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите
- да се повиши взискателността по опазване на материалната база
- специално внимание да се отдели на работата с родителите да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот
- да се засили индивидуалната и диференцирана работа с ученици, имащи затруднения с концентрацията и усвояването на материала
- да се създадат индивидуални графици на учителите за допълнителна подпомагаща работа с конкретни ученици
- взаимно обучение - споделяне на методи на преподаване и оценка, обмен на добри практики, прилагайки иновативни педагогически похвати.

2. Приоритети в училищната политика за учебната 2019/2020 година, съответстващи на националните цели, съгласно националната програма за развитие: България 2020 и на приоритетите на МОН

- Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование, намаляване дела на

преждевременно напусналите образователната система и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.

- Привеждане дейността на ПГТ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
- Повишаване квалификацията на учителите и стимулиране обмена на добри педагогически практики и придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
- Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, успешна интеграция в учебната среда на учениците със специални образователни потребности.
- Ефективно взаимодействие с родителската общност, институции и структури в областта на образованието, участие на бизнеса в осигуряването на места за практическо обучение в реални условия.
- Създаване на модерна и съвременна училищна инфраструктура, широко използване на информационните и комуникационни технологии в общото и професионалното образование и обучение.
- Осъвременяване на съдържанието на професионалната подготовка чрез актуализиране на учебните планове и програми, обвързване на практическото обучение на обучаемите с формиране на умения в реална работна среда.

3. Цели

3.1. Главна цел

Развитие на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ в условията на прилагането на Закона на предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и изява.

3.2. Конкретни цели

- Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците, чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на Закона на предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти.
- Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Повишаване мотивацията на учителите за учене през целия живот и обвързване на придобитата квалификация с кариерното развитие
- Акцентиране върху ученето „чрез правене“ и превръщане на училището в желано място за обучение и изява.
- Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез редовни общи и индивидуални срещи.

4. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

№	Дейности	Срокове	Отговорници	Индикатори
1	Намаляване дела на преждевременно напусналите училище и възможности за реинтеграция в образованието			
1.1	Мерки за превенция на преждевременното напускане на училище и създаване на подкрепяща среда			
	1.1.1.Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в съответствие със стратегията за развитие на училището	септември 2019	Директор, класни ръководители, педагогически съветник, психолози	Брой програми
	1.1.2. Организиране на процеса на приобщаващо образование- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, включващи дейности за превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска;	2019/2020	Директор, класни ръководители, педагогически съветник, психолози, РЦППО	Брой идентифицирани за обща и допълнителна подкрепа
	1.1.3. Организиране и изпълнение на допълнителни мерки и дейности с цел преодоляване на обучителни затруднения- график за консултации, механизъм за идентифициране на ученици в риск.	2019/2020	директор, учители, педагогически съветник, психолози	Брой обхванати ученици
	1.1.4. Организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование	2019/2020	Директор, зам.-директори, педагогически съветник, психолози, класни ръководители	% обхванати ученици
	1.1.5. Изработване на училищен план за справяне с с тормоза, агресията и насилието в училище	септември 2019	Директор, педагогически съветник, психолози, класни ръководители	Брой планове Брой проведени консултации

	1.1.6. Осигуряване на стипендии и други стимули за висок успех и за реални постижения	2019/ 2020	Директор, педагогически съвет, комисия	Брой ученици с изяви % от общия брой ученици
	1.1.7. Осигуряване на транспорт за ученици от отдалечени малки населени места и такива, чиито семейства са с ниски доходи, безплатни карти за пътуване	2019/ 2020	Директор,ЗДАСД, гл. Счетоводител, комисия	Брой подпомогнати ученици
	1.1.8. Сформиран ученически съвет за изграждане чувство за отговорност, гражданска позиция, самосъзнание и осъществяване на дейности във връзка с приобщаващото образование и превенция на насилието;	2019/ 2020	педагогически съветник, психолози, класни ръководители	Брой заседания на УС
	1.1.9. Дейности за стимулиране, активно участие и включване на ученици в мероприятия, свързани с отбелязване на празници, благотворителни и спортни инициативи, емблематични дни, конкурси, състезания, фестивали и др. от националния и общинския календар	Съгласно сроковете на кампании и събития	Директор, зам.- директори, класни ръководители, училищни психолози	Процент ученици, включени в изяви Брой организирани и реализирани изяви, кампании и мероприятия
	1.1.10. Ежемесечно проследяване и отчитане на отсъствията на учениците и движението на учениците през първия и втория учебен срок на учебната 2018/2019 година.	2019/ 2020	Директор и класни ръководители	Брой месечни отчети
	1.1.11.Участие в екипите за изпълнение на РМС №373/05.07.2017 г. по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна възраст	2019/ 2020	Директор, училищен психолог, администратор на ИСПМ	Брой специалисти
	1.1.12. Изготвяне анализ в края на първия учебен срок и при приключване на	февруари.2020 юли.2020	Директор	Брой анализи

	учебната година за състоянието и движението на учениците, броя на напусналите и мерки за задържане на застрашените от напускане ученици.			
	1.1.13. Организиране на дейностите по осигуряване на подкрепяща среда-координиране на дейностите и осигуряване на допълнителна подкрепа при идентифицирана необходимост	Август, септември 2019	Директор, психолог, зам.-директори, педагогически съветник Координатор на екипите за обща и допълнителна подкрепа	Брой подпомогнати деца със СОП
	1.1.14. Въвеждане на различни форми за обучение на лица, навършили 16 години за допълнителна квалификация или преквалификация	2019/ 2020	Директор, ПС, зам. директори, гл. учител	Брой форми на квалификации
2	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на общообразователното и професионално образование и обучение			
	2.1. Осъвременяване на съдържанието на професионалната подготовка чрез актуализиране на преподавания материал	2019/ 2020	ЗДУПД, ЗДУД и учители	Брой програми за ЗИП по професии, програми за разширена професионална подготовка
	2.2. Извършване на вътрешна оценка на качеството чрез самооценяване	2019/ 2020	Директор и работна група	Доклад за извършена самооценка
	2.3. Организация и провеждане на стажове в чужбина	2019/ 2020.	Директор, ЗДУД, председатели на МО	Брой ученици
	2.4. Модернизиране на училищната инфраструктура; повишаване възискателността по опазване на училищното имущество	учебната 2018/ 2019	Директор и ЗДАСД, учители	Брой подобрения; Брой констативни протоколи по състояние на материалната база
	2.5. Използване на информационните и комуникационни технологии в процеса на образование и обучение; Работа с електронен дневник	2019/ 2020	Учители	% учители
	2.6. Участие в национални състезания и ученически	2019/ 2020	ЗДУПД, ЗДУД, учители,	Брой участия; Брой отличени

	олимпиади		педагогически съветник	
	2.7.Осигуряване на стипендии и други стимули за висок успех и за реални постижения по изучаваната професия;	2019/2020	Директор и комисия по стипендии	Брой подпомогнати ученици
	2.8.Участие на бизнеса в осигуряването на места за практическо обучение в реални условия и за осигуряване на заетост;	2019/2020	Директор и ЗДУПД	Брой договори за провеждане на практика в реална работна среда
	2.9.Обвързване на практическото обучение на обучаемите с формиране на умения в реална работна среда;	2019/2020	Директор, Учители по професионална подготовка	Брой ученици, провели практика в реална работна среда
3	Актуализиране на квалификациите на учителите и преподавателите по общообразователна и професионална подготовка по специалността им от висшето образование			
	3.1. Изготвяне на план за квалификационна дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитие на училището, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;	септември 2019	Директор ЗДУД	План за квалификационна дейност
	3.2. Утвърдени правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията;		Директор, гл. Учители, ЗДУД, ПС	Вътрешни правила, включени в ПДУ
	3.3. Осъществяване на квалификацията на национално, регионално, общинско и вътреучилищно ниво, съгласно чл.221 от ЗПУО и чл.44 ал.1	2019/2020	ПГТ, РУО, МОН, Община	Брой учители, участвали в квалификации

	НАРЕДБА №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;			
	3.4. Включване на учителите в процедура по придобиване на ПКС	2019/2020	Педагогически специалисти	Брой учители, придобили или повишили ПКС
4	Повишаване привлекателността на учителската професия и осигуряване на приемственост			
	4.1. Привличане на млади учители по общообразователна и професионална подготовка	учебната 2019/2020	Училищно ръководство	Брой учители
	4.2. Подпомагане на новоназначените учители по методически обединения, организиране на наставничество при необходимост	учебната 2019/2020 г.	Училищно ръководство Главен учител	Брой учители
	4.3. Стимулиране на мотивацията за работа чрез морални и материални награди	учебната 2019/2020	Директор, синдикати	В съответствие с национален и общински КТД
5	Организационно и методическо осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители			
	5.1. Участие на учителите в работни срещи по предмети и направления.	октомври 2019 г.	Председатели на МО, Зам. директори	Брой работни срещи
	5.2. Методическа подкрепа на класни ръководители за планирането на дейности във връзка с развитието на ученическото самоуправление чрез изготвянето на: а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други; б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците.	октомври 2019 г.	Зам.-директори, педагогически съветник	Брой работни срещи
	5.3. Планиране и провеждане на контролни и класни работи по учебни предмети;	Входящ и друг контрол през учебната 2019/2020	Учители, ЗДУД	% учители

	Осъществяване на контрол върху провеждането и анализ на резултати			
	5.4. Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на материали за провеждане на олимпиади и пробно външно оценяване по формат на ДЗИ и ДИ по теория	2019/2020	РУО, ЗДУД, ЗДУПД	Брой работни срещи с учители по общообразователни и професионални предмети
6	Планиране и реализиране на държавния план-прием			
	6.1. Участие в работни срещи на ръководствата на образователните институции с представители на местния бизнес и Обществения съвет	месец декември 2019	Директор	брой срещи
	6.2. Изготвяне на предложение до РУО за държавен план-прием за учебната 2020/2021 година	Януари 2020г.	Директор	брой предложения
	6.3. Организиране на дейностите за реализиране на държавния план-прием	по график и ред, утвърдени със заповед	Директор, зам. директори	% осъществяване на приема от планирания
7	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните изпити			
	7.1. Работни съвещания с директори и заместник-директори по учебната дейност на училищата	м. февруари м. април м. май 2020 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	Брой съвещания
	7.2. Уведомяване на работодатели във връзка с организирането на тяхното участие в ДИ- практика	м. октомври 2019	ЗДУПД ЗДУД,	Брой участници
	7.3. Кампания по подаване на заявления за явяване на ДЗИ и ДКИ и въвеждането на информацията от заявленията в софтуерния продукт	м. март м. юли 2020 г.	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, класни ръководители	% зрелостници
	7.4. Предварителни инструктажи на квестори и консултанти	До 15 май 2020г.; 10 август 2020 г.	Директор, ЗДУД	квестори и консултанти от ПТГ
	7.5. Осигуряване на безопасни условия за провеждане на ДЗИ и ДИ–техническа комисия, здравословни и безопасни условия в учебни кухни, медицински лица, охрана, ел.захранване, алтернативен интернет, видеонаблюдение	До 10 май 2020 г.; 10 август 2020 г.	Директор ЗДАСД, ЗДУПД,	
	7.6. Координиране на	Май, юни	Директор	

	процесите с РКОПДЗИ	2020г.; август 2020г.		
8	Национално външно оценяване в X. Класове			
	8.1. Организиране и провеждане на изпита за Национално външно оценяване БЕЛ и математика след X клас	График на МОН	Директор, училищен координатор	Резултати на учениците
	8.2. Организиране оценяването на резултатите на учениците	График на МОН	Директор	% оценени изпитни работи
	8.3. Изготвяне на анализ на резултатите от Национално външно оценяване	График на МОН	Директор, оценители	Брой анализи
9	Координиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация			
	9.1. Подаване на заявки за задължителна документация	В срокове, определени от МОН и при необходимост	Директор, ЗДАСД	брой заявки
	9.2. Съхраняване на документите на училището във връзка с отчитането и унищожаването на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите	Съгл. сроковете в Глава IV от Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите	ЗДАСД, ПДЕК	% приета и съхранена документация
	9.3. Изготвяне на отчет за унищожаването на документите с фабрична номерация и неговото съхраняване	30.04. 2020	Директор комисия ПДЕК	Брой доклади
10	Съгласуване и утвърждаване на информация за дейността на институцията			
	10.1. Организиране на подготовката на документи за вида, наименованието и местонахождението на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; училищни учебни планове; учебни програми, за утвърждаване от директора; годишен план; информация за организацията на учебния ден	до 15 септември	Директор, ЗДУД, ЗДУПД	
	10.2. Провеждане на заседание на ОС за съгласуване на училищния учебен план на институцията	Преди 15 септември	Директор, ЗДУД, ЗДУПД, ЗДАСД	

	и отчитане на изпълнението на плана към стратегията			
	10.3. Отразяване на информацията в модул „Институции“ от НЕИСПУО- Списък-Образец 1, с информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година	До 30 септември	Директор, Ръководител „Компютърно осигуряване“ служебни лица	
	10.4. Подаване на данните към НЕИСПУО за съгласуване и утвърждаване	до 30 септември и утвърждаване до 5 октомври	Директор	Удостоверение
11	Координиране и контролиране на дейностите за включване в Националния спортен календар на МОН, Национален календар за изяви по интереси на децата и учениците както и други извънкласни и извънучилищни дейности			
12	Организиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на подкрепяща среда за обучението на ученици със специални образователни потребности			
13	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти / Съгласно индивидуален план за контролната дейност на директор и ЗДУД/			

5. Календарен план – административна и учебна дейност

Период	Дейности и задачи
месец септември	Приемане на форми на обучение
	Анкета за оценка на стреса и агресията в училище
	Приемане актуализация на Правилника за дейността на училището
	Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети
	Приемане и Програма за превенция на преждевременното напускане на училище и предоставяне на равни възможности за приобщаване на учениците от уязвими групи
	Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образование
	Изготвяне и утвърждаване годишен план за дейността на гимназията
	Съвещания с директори и учители по график на РУО
	Провеждане на поправителни изпити-септемврийска сесия
	Провеждане на ДИ по теория и практика на професията
	Представяне на Списък Образец №1 на електронен носител в РУО
	Изготвяне на график за консултации
	Изготвяне на график за класни и контролни работи
	Изготвяне на график за провеждане на втори час на класа (допълнителен)
	Приемане на Правилник за безопасни условия на възпитание и труд
	Приемане на Правилник за прилагане на Закона за движение по пътищата
	Изготвяне на конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване на учениците в СФО и за явяващи се на приравнителни изпити
	Провеждане на родителска среща за учениците в дневна форма на обучение
	Изготвяне на планове за работа с класа
	Изготвяне на тематичен план за работа на ПС
	Оформяне на училищната документация-лични образователни дела, дневници,

	ученически книжки, книга за подлежащи на задължително обучение-деца до 16-годишна възраст
	Отбелязване на 6 септември-Ден на Съединението
	Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз (план)
	Утвърждаване на училищни учебни планове
	Представяне на годишните планове на постоянно действащи комисии
	Изготвяне на план за квалификационна дейност
	Тържествено откриване на новата учебна година
	Доразвиване на вътрешната система за управление на качеството в училището съгл. чл.22, ал.2, т.15 от ЗПУО и ДОС за управление на качеството в институциите
	Проверка на безопасността учебни кухни, фурни, кабинети, физкултурен салон и спортни съоръжения
	Заседание на Комитетите и групите по условия на труд (КУТ/ГУТ)
	Отбелязване на 22 септември-Ден на Независимостта
	Съгласуване на документи с Обществения съвет
	Изготвяне на план за контролната дейност на директор, заместник-директор
27.09.	Отбелязване на Световния ден на туризма-изработване на презентации и постери, представящи България като атрактивна туристическа дестинация
месец октомври	Изготвяне на план за извънкласни дейности
	Изработване на училищния план за осигуряване на учебния процес при зимни условия
	Утвърждаване на списък на учениците, които ще получават стипендия
	Попълване на статистическа информация по образец на НСИ
	Разработване на заповеди, свързани с ГЗ и ППО за есенно-зимни условия
	Разработване на планове за ГЗ и ППО
	Установяване на входно равнище и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските в обучението по методически обединения
	Провеждане на Ден на българския език (във връзка с плана за грамотност)
	Провеждане на допълнителна поправителна сесия
	Преглед на състоянието на документите, които са задължителни за ПГТ
	Представяне на справка на общинската администрация и РУО за допуснати неизвинени отсъствия над необходимия брой-ежемесечно
	Провеждане на общо събрание
	Събрание за избор на членове на Обществен съвет
	Контролна дейност по организацията и провеждането на УВП
	Запознаване на учениците от XII клас с националните изпитни програми за провеждане на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация
месец ноември	Честване на 1 ноември- ден на народните будители
	Провеждане на външноинституционална квалификация
	Контролна дейност – ритмичност на изпитвания, ученическа документация
	Вътрешнометодически сбирки с цел повишаване квалификацията на учителите чрез обмяна на опит
	Анализ на резултатите от входното ниво
	Провеждане на изпитна сесия за ученици в самостоятелна форма на обучение
	Провеждане на спортни срещи от спортния календар на МОН
месец декември	Провеждане на класни работи по график за първи учебен срок

06.12.	Участие в тържествата на Община Бургас по случай празника на града
	Актуализирани база данни по Списък Образец №1, изпратени по електронен път в РУО
	Подаване на заявления за явяване на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация
	Организиране на ДИ за придобиване на степен на професионална квалификация
	Провеждане на олимпиади –училищен кръг
месец януари	Изготвяне на предложение за държавен план-прием след завършено основно образование
	Изготвяне на предложение за държавен план-прием по професии
	Изготвяне на седмично разписание и график за контролни и класни работи за втори учебен срок
	Изготвяне на график за провеждане на втория час на класа
	Провеждане на ДИ по теория и практика на професията
	Провеждане на януарска поправителна сесия за учениците от XII клас от минали години
	Провеждане на олимпиади и състезания по график-училищен кръг
	Актуализиране на правила за СФУК и попълване на въпросник за състоянието през предходната година
месец февруари	Изготвяне на справка за движение на учениците за РУО
	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините
	Провеждане на родителски срещи
	Актуализиране на списъка на учениците, които получават стипендия
	Провеждане на родителски срещи за анализ на резултатите от първи срок на учебната година
06.02.	Участие в мероприятия на Община Бургас
	Патронен празник на училището
	Организиране на „Дни на отворените врати“
	Отбелязване на годишнина, посветена на делото на Васил Левски
	Определяне на състава на училищната зрелостна комисия
	Въвеждане и изпращане на предложения за оценители, квестори, консултанти и информация за сградите, залите и броя на местата в залите
	Вътрешноучилищен кръг на състезания по професии
месец март	Родителска среща за XII клас относно подготовка на зрелостниците и заявяване на учебни предмети за сесия май-юни на ДЗИ
	Подаване на заявление за допускане до ДЗИ и регистриране на заявленията в софтуерния продукт
03.03.	Участие в общоградските тържества по случай националния празник на България
	Участие с представителни отбори в масовите спортни прояви от спортния календар на Община Бургас
	Приемане на план за провеждане на производствена практика
месец април	Приемане на училищен график за подготовка на МТБ за новата учебна година
	Провеждане на родителски срещи
	Представяне на отчет на документи с фабрична номерация съгласно Наредба №/ от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
	Разработване на заповеди, свързани с ГЗ и ППО за пролетно-летни условия
	Изготвяне на заповед за разрешаване на достъп на територията на училището по

	време на ДЗИ на представители на родителите, определени при условията и по реда на Наредба №3 от 17.05.2004 г. за организацията и провеждането на ДЗИ
	Обсъждане на Национална програма на МОН-проектни възможности и участие
	Участие в панорама на училищата, посещение на родителски срещи във връзка с професионалното ориентиране на учениците
месец май	Представяне в РУО на заявка за задължителната документация за институциите, за които са предназначени документите за началото на учебната година
	Определяне състава на комисията за провеждане на ДЗИ
	Въвеждане и изпращане на предложения за оценители, квестори и консултанти
	Провеждане на поправителна сесия за ученици от XII клас
	Допускане до ДЗИ
	Обявяване на списъци с разпределението на зрелостниците по училища, сгради и зали
	Организация и провеждане на ДЗИ
	Честване на 24 май-Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
	Проверка на учебната документация
	Подаване на заявления и определяне на групите по ЗИП, спортни дейности, разширена професионална подготовка и втори чужд език за учебната 2020/2021 година
месец юни	Провеждане на класни работи за втори учебен срок
	Провеждане на родителска среща за анализ на резултатите от втори срок на учебната година
	Подготовка и издаване на дипломите за завършено средно образование и свидетелства за професионална квалификация
	Провеждане на изпити за придобиване степен на професионална квалификация – юнска сесия
	Провеждане на НВО след X клас –математика, български език и литература (по желание ИТ и чужд език)
	Анкетиране на педагогическите специалисти относно потребностите от квалификация
месец юли и август	Изготвяне проект на Списък Образец №1
	Провеждане на годишен отчетен съвет за учебно-възпитателната работа през 2019/2020 година
	Изготвяне на информация за резултатите от държавните зрелостни изпити по отделните учебни предмети
	Приемане и записване на ученици за следващата учебна година
	Провеждане на поправителни сесии за ученици в дневна и самостоятелна форма на обучение –месец юли
	Подаване на заявления за допускане до ДЗИ, сесия август-септември
	Издаване на служебна бележка за допускане до ДЗИ
	Извършване на ремонтни дейности
	Разработване/актуализация на мерки за повишаване на качеството на образованието
	Разработване/актуализация на програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи
	Разработване/актуализация на програма за превенция за ранното напускане на училище
	Разработване/актуализация на Правилник за дейността на училището
	Разработване на училищни учебни планове

	Провеждане на държавни зрелостни изпити, сесия август-септември
	Провеждане на поправителни изпити

6. Приложения:

- План за контролната дейност на директора
- План за квалификационната дейност на ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“ за учебната 2019/2020 година
- План на заседанията на ПС
- График на родителските срещи
- План за контролната дейност на ЗДУД, ЗДУПД, ЗДАСД
- План за работата на педагогическия съветник и психолога
- План на Училищния координационен съвет
- План за дейностите за подкрепа на личностно развитие